

## Angelo CUCCO

**Segretario Generale iscritto in fascia professionale A** con idoneità a ricoprire sedi di comuni oltre 250.000 abitanti, capoluoghi di provincia e province **in quiescenza dall'1/10/2019**

### Dati anagrafici e recapiti

Data di nascita : **5 aprile 1954**

Luogo di nascita : **Salerno**

Residenza : 84124 **SALERNO Via Luigi Cacciatore 57**

**Cell. 339 7784571**

Indirizzo di posta elettronica [angelo.cucco@tin.it](mailto:angelo.cucco@tin.it)

Indirizzo posta elettronica certificata [angelo.cucco@pec.alfabit.it](mailto:angelo.cucco@pec.alfabit.it)

### Stato di servizio

1° giugno 1982 D.M. 17300.15 del 15 maggio 1982

**Vincitore concorso per titoli ed esami a posti di segretario comunale indetto con D.M. 31 gennaio 1980**

**Votazione 71,94981 - classificato al 16° posto/249 della graduatoria nazionale**

### Ultima sede di servizio

**Dal marzo 2017 al 30 settembre 2019**

**Segretario e Direttore Generale della Provincia di Potenza**

**Dal febbraio 2019 al 30 settembre 2019**

**Titolare della Segreteria Generale della Convenzione Provincia di Potenza – Comune di Vietri di Potenza (S.G. 1/A)**

**Dal febbraio 2019 al 30 settembre 2019**

**Titolare della Segreteria Generale della Convenzione Provincia di Potenza – Comune di Vietri di Potenza (S.G. 1/A)**

### Titolarità precedenti

Dal 14 dicembre 2017 al 31/1/2019

**Titolare della Segreteria Generale della Provincia di Potenza (S.G. 1/A)**

Dal 6 marzo 2017 fino al 13 dicembre 2017 (data di termine della convenzione)

**Titolare della Segreteria Generale della Convenzione Provincia Potenza – Comune di Rionero in Vulture (S.G. 1/A)**

Dal 4 novembre 2013 al 5 marzo 2017

**Titolare della Segreteria Generale del Comune di Portici (NA)**

**(S.G. 1/B) (ab.n.55.765)**

Dal 5 novembre 2009 al 3 novembre 2013

**Titolare della Segreteria Generale della Provincia di Potenza  
(S.G. 1/A)**

Dal 4 settembre 2006 al 4 novembre 2009

**Titolare della Segreteria Generale del Comune di CAVA DE'  
TIRRENI (SA) (S.G.1/B)(ab.n.53.246)**

Dal 23 maggio 2005 al 3 settembre 2006

**Titolare della Segreteria Generale del Comune di  
POZZUOLI (NA) (S.G.1/B)(ab. n.82.152)**

Dal 12 aprile 1999 al 22 maggio 2005

**Titolare della Segreteria Generale del Comune di  
BARONISSI (S.G.2)**

Maggio 1998 - Aprile 1999

**Titolare della Segreteria Generale del Comune di SIANO  
(S.G.2)**

Maggio 1993 - Aprile 1998

**Titolare della Segreteria del Comune di CORBARA (S.C.4)**

Agosto 1992 – Aprile 1993

**Reggente della Segreteria Generale del Comune di  
BELLIZZI (S.G.2)**

Luglio 1990 – Luglio 1992

**Reggente della Segreteria del Comune di CERASO (S.C.3)**

Agosto 1981 – Giugno 1990

**Reggente e poi Titolare della Segreteria del Comune di  
VALLE DELL'ANGELO (S.C.4)**

<b>Istruzione universitaria</b>	1974–1978	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO <b>LAUREA IN GIURISPRUDENZA</b> Votazione 110/110 con lode
<b>Corsi post universitari</b>	1979–1980	<b>L.U.I.S.S. ROMA/MINISTERO DELL'INTERNO</b> Corso di studi per aspiranti segretari comunali Votazione 57,25/60
<b>Parte seconda</b>		

**Corsi di  
aggiornamento e di  
formazione  
professionale**

Ha partecipato a numerosi seminari e corsi di aggiornamento e formazione professionale tra cui i più significativi :

**Corso di perfezionamento per segretari comunali e provinciali organizzato dal Ministero dell'interno /Prefettura di Salerno nell'anno 1984 conseguendo la votazione finale di 138/150**

**Corso di perfezionamento per segretari comunali e provinciali organizzato dal Ministero dell'interno /Prefettura di Salerno nell'anno 1988 conseguendo la votazione finale di 120/150**

**Seminario sulla Formazione degli statuti – metodologie, contenuti e procedure organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca nell'anno 1990**

**Seminario sugli Appalti di opere pubbliche – procedure di affidamento, aggiudicazione e contratto organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca nell'anno 1991**

**Seminario sulla Espropriazione per pubblica utilità ed occupazione d'urgenza organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca nell'anno 1991**

**Seminario sul Nuovo procedimento amministrativo e la disciplina del diritto di accesso organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca nell'anno 1991**

**Corso su Appalti di opere pubbliche organizzato dalla C.I.S.E.L. di Rimini nell'anno 1996**

**Corso di formazione sull'Analisi, razionalizzazione e semplificazione delle procedure organizzato dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'interno presso la Prefettura di Salerno nell'anno 1996**

**Seminario sulla Definizione e gestione del piano esecutivo di gestione PEG organizzato dalla Selene Service – Anci Campania di Napoli nell'anno 1998**

**Corso “Le Società per Azioni per i servizi locali” organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L.Bocconi di Milano nell'anno 1999**

**Corso di specializzazione in Direzione della Pubblica Amministrazione Locale organizzato dalla Consiel di Firenze dal giugno al dicembre 2001**

**Corso di aggiornamento in Attività Gestionale organizzato dalla S.S.P.A.L. Sezione interregionale Campania Basilicata nel giugno 2001**

**Master in Sviluppo Locale e Marketing Territoriale organizzato dalla S.S.P.A.L. Sezione interregionale Campania Basilicata in collaborazione con la Consiel di Firenze e la LIUC di Castellanza nel 2002**

**Master advanced di Direzione della Pubblica Amministrazione Locale organizzato dalla Consiel - Allaxia di Firenze dall'ottobre 2002 al marzo 2003**

**Seminario di studio sul Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture organizzato a Roma nei giorni 27 e 28 marzo 2006 della Sinergia Formazione s.r.l. di Torino**

**Corso di formazione pilota RPC - Responsabili della prevenzione della corruzione - delle Regioni e degli EE.LL. come individuati dalla L. 190/2012 organizzato dal FORMEZ per conto del Dipartimento della Funzione Pubblica – maggio / luglio 2013**

**Convegno organizzato dalla società Paradigma di Torino sul tema “Gli affidamenti senza gara” Roma, 19/21 marzo 2014 per un totale di ore 24.**

**Corso VALORE PA “Anticorruzione e trasparenza nella pubblica amministrazione – profili giuridici, economici e informatici” organizzato dal Centro interdipartimentale per la ricerca in Diritto, Economia e Management della Pubblica Amministrazione dell’Università di Salerno, dal 28.4.2016 al 11.11.2016 .**

#### **Altri incarichi**

Dal novembre 1998 al novembre 2001 –

Incaricato delle Segreteria del **Consorzio “Ente di Ambito Sele”**  
**Consorzio obbligatorio di Comuni e Provincia per la gestione delle funzioni inerenti il servizio idrico integrato (ATO)– Legge 36/94 e L.R. n.14/97 di cui fanno parte la Provincia di Salerno e n.143 comuni delle provincie di Salerno, Avellino e Napoli (tot.777.000 ab)**

Dal 2002 al 2007

**VicePresidente del Consiglio di Amministrazione della Sezione Regionale della Campania dell’Agenzia Autonoma per la gestione dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali**

**Dal 5 novembre 2013 e fino all’ 11 maggio 2014**

**Incarico della reggenza “a scavalco” della Segreteria Generale della Provincia di Potenza (S.G. 1/A)**

Ha esercitato le funzioni di Segretario comunale a scavalco presso i Comuni di

**Nocera Superiore - Segreteria Generale**

**Angri – Segreteria Generale**

**Pellezzano**

**Montecorvino Pugliano**

**Positano**

**Piaggine**

**Giungano**

**Corleto Monforte**

**Ottati**

**Dall’ agosto 2019 al febbraio 2020**

Incarichi relativi ai  
Nuclei di  
Valutazione

**Componente della Commissione di acceso (art. 143 c.2 D.Lgs.n. 267/2000) presso il Comune di Pratola Serra (AV)**

**Iscritto nell'Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance presso il Dipartimento della Funzione Pubblica nella Fascia 2 al N. Reg. 5468 dal 10 aprile 2020**

**Dal 2/4/2020 Titolare del Nucleo di Valutazione Monocratico del Comune di Casagiove (CE) - Incarico in corso**

**Dall'1/2/2018 al 31/12/2019 Componente del Nucleo di Valutazione in composizione Monocratica del Comune di Trivigno (PZ)**

**Da maggio 2015 all'11/6/2018 – Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Atella (PZ)**

**Da agosto 2014 all'agosto 2017 – Nucleo di Valutazione in composizione monocratica del Comune di Albano di Lucania (PZ)**

**Dal giugno 2014 al marzo 2017 – Componente del Nucleo di Valutazione della Provincia di Potenza**

**Dal dicembre 2006 all'aprile 2009 – Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Pozzuoli**

**Dal gennaio 2007 al dicembre 2010– Componente del Nucleo di valutazione del Comune di Agropoli**

**Altri incarichi significativi**

**2018 – 2019 Responsabile della Protezione Dati (DPO) (Regolamento (UE) 2016/679)**

**2017 – 2019 Responsabile del Progetto “SUA” PON “Governance e capacità istituzionale” 2014-2020 Provincia di Potenza**

**2017 – 2019 Responsabile per la prevenzione della corruzione presso la Provincia di Potenza (L.190/2012)**

**Dal Dicembre 2006 al novembre 2009– Responsabile del controllo sul progetto “URBAN – La città Solidale - € 14.738.000,00 – Soggetto attuatore – Comune di Cava de' Tirreni**

**2013 2017– Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza presso il Comune di Portici (L.190/2012)**

**2013 – Responsabile per la prevenzione della corruzione presso la Provincia di Potenza (L.190/2012)**

**2013 - Componente della Commissione Tecnica per la definizione dei programmi formativi per il personale degli Enti Locali della Regione Basilicata (D.G.R. 1534/2012)**

**2010 – Componente della Commissione di concorso per n. 1**

posto di Funzionario contabile D3 presso il Comune di Bellizzi

2005 – Presidente della Commissione per la selezione relativa alla copertura di n. 16 posti di specialisti della vigilanza categoria D1 presso il Comune di Pozzuoli

2005 – Presidente della Commissione per la selezione di n° 15 posti di Istruttore Direttivo Polifunzionale presso il Comune di Pozzuoli

2005 Docenza nel Corso Concorso per l'immissione in carriera di Categoria D – Varie qualifiche presso il Comune di Pozzuoli – La pubblica amministrazione e la sua organizzazione nella riforma dello Stato in senso federale

2005 Docenza nel Corso Concorso per l'immissione in carriera di Categoria D – Varie qualifiche presso il Comune di Pozzuoli – La fornitura di beni e servizi

2012 Docenza nel Corso di formazione interna presso la Provincia di Potenza “Tecniche di redazione degli atti amministrativi”

2016 Docenza nel corso di formazione politico amministrativa “Res Publica” Castel San Giorgio “Gli Organi Comunali” “L’Organizzazione” “Il nuovo Codice dei Contratti”

2005 – Presidente della Commissione di concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n.1 posto di dirigente comandante del Corpo di Polizia Municipale di Pozzuoli

2005 – Componente commissione di concorso pubblico per la copertura di n.1 posto di Istruttore contabile cat.C) presso il Comune di Siano

2004 – Componente commissione di concorso per selezioni interne cat. B e D presso il Comune di Siano (SA)

2004 – Componente commissione di concorso per selezioni interne cat. C e D presso il Comune di Trecase (NA)

2001- Docenza presso il Comune di Napoli per formazione Presidenti di seggio elettorale

2001 – Nomina quale componente del nucleo di valutazione del Comune di Siano

2001 – Presidente della commissione di concorso per un posto di Responsabile della Polizia Municipale cat. D3 presso il Comune di Baronissi

2001 – Presidente della commissione di concorso per n.2 posti di impiegato d’ordine p.t. presso il comune di Ceraso

2001 – Presidente della commissione di concorso per n.1 posto di impiegato d’ordine p.t. con qualifica di operatore informatico presso il comune di Ceraso

2001 – Presidente della commissione di concorso per n.1

posto di operaio conduttore di macchine edili p.t. presso il comune di Ceraso

1998 - Presidente della commissione di concorso per l'assunzione a tempo determinato di Agenti di P.M. presso il Comune di Siano

1997/ 1998 - Presidente della commissione di concorso per responsabile di settore LL.PP. 7 q.f. presso il comune di Ceraso

1997/1998 – Componente della commissione di concorso per l'assunzione di n.6 agenti di P.M. presso il Comune di Baronissi

DOCENZE

Esperienze  
professionali  
significative

La lunga permanenza all'inizio della carriera presso comuni di piccole dimensioni ha permesso di prendere conoscenza di tutti i servizi e di tutte le funzioni comunali consolidando la preparazione professionale acquisita nella formazione post universitaria.

La varietà di tipologie dei comuni in cui ha prestato servizio, nelle molteplici realtà territoriali e sociali (montani, costieri, contermini a grandi centri) ha consentito di approfondire le conoscenze delle problematiche delle comunità e delle organizzazioni locali .

Il servizio prestato presso il Consorzio “Ente di Ambito Sele” per la gestione delle funzioni inerenti il servizio idrico integrato – Legge 36/94, ha permesso di approfondire le tematiche inerenti gli affidamenti dei servizi pubblici locali a rilevanza industriale (economica) e le problematiche relative alle aggregazioni di enti locali.

Presso il Comune di Baronissi ha potuto contribuire alla elaborazione e attuazione di strumenti di programmazione negoziata e partecipata (Patto territoriale - PRUSST – PRU – STU – PIT - PRG ), alla elaborazione di una Carta dei Servizi ed alla realizzazione di esperienze di comunicazione e innovazione ( SUAP – URP – Indagini di *customer satisfaction*) che hanno portato anche alla concessione del premio *CENTO PROGETTI al servizio dei cittadini* da parte del Dipartimento della Funzione pubblica nell'anno 2002 .

L'esperienza presso il Comune di Pozzuoli, per numero di abitanti (85.000) e per numero di dipendenti (1.300 + 250 LSU) equivalente ad una città capoluogo, ha ulteriormente sviluppato e rafforzato competenze gestionali e di coordinamento delle rilevanti e significative risorse dirigenziali e apicali. Le particolari condizioni operative in cui si è svolta tale esperienza, in considerazione delle numerose emergenze sociali presenti sul territorio (sicurezza urbana, rifiuti, disoccupazione, riconversione del territorio e delle attività produttive) hanno accresciuto le capacità di relazione istituzionale e di ascolto e interrelazione con gli altri

soggetti protagonisti della vita cittadina. Di particolare rilievo le attività svolte e le competenze acquisite nel campo della gestione del patrimonio abitativo pubblico ( ca 8.000 alloggi) e nella gestione delle relazioni sindacali quale Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica in particolare momento attraversato dall'Amministrazione Comunale.

L'esperienza presso il Comune di Cava de' Tirreni ha consentito di partecipare a diversi procedimenti di gestione di interventi Comunitari. Nell'ambito del progetto "URBAN – La città Solidale (€ 15.059.765,11 ) ha svolto le funzioni di responsabile del controllo; Ha partecipato alla progettazione e realizzazione del Piano Integrato di sviluppo Urbano (PIU) Europa finalizzato alla rigenerazione urbana e miglioramento della qualità della vita della Città di Cava de' Tirreni in attuazione delle priorità individuate a livello nazionale e comunitario riguardo al ruolo strategico delle città come motori dello sviluppo ed in conformità al POR/FERS 2007/2013 della Regione Campania – Asse 6.

L'esperienza presso la Provincia di Potenza ha consentito di accrescere la conoscenza delle problematiche del governo di area vasta, delle relazioni istituzionali tra livelli di governo del territorio differenziati, delle competenze di programmazione e coordinamento delle funzioni inerenti , in particolare, il ciclo integrato dei rifiuti, la tutela ambientale, il contenimento della produzione di CO2 attraverso interventi di efficientamento energetico degli edifici pubblici e la crescita sostenibile dei territori.

L'esperienza presso il Comune di Portici è stata caratterizzata dalla necessità di far fronte a emergenze organizzative, occupazionali (stabilizzazione bacino LSU) e finanziarie. Il Comune, infatti ha avuto la necessità di accedere alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis D.Lgs.n. 267/2000. Il Segretario Generale è stato anche incaricato, durante questo periodo e per circa sei mesi, della responsabilità del Servizio Finanziario con notevole accrescimento dell'esperienza professionale specifica.

Conoscenze di  
lingua straniera

Lower intermediate level certificato dalla Contact English Language Consultancy

Conoscenze di  
informatica

Approfondita conoscenza dei sistemi operativi MS –Dos e Windows

Approfondita conoscenza dei programmi di produttività individuale (MS Word – Excel – Acces – Power Point – Front Page)

Approfondita conoscenza degli strumenti per l'accesso al WWW (navigazione – ricerca – posta elettronica)

Ha diretto personalmente tutte le fasi di informatizzazione (scelta dell'hardware e del software, installazione hw e sw, addestramento addetti, preparazione, caricamento e

validazione dati, avvio e consolidamento gestione informatizzata dei servizi) nei seguenti Comuni :

**Valle dell'Angelo (1984)**

Servizi demografici – elettorali e contabilità finanziaria

Gestione delibere e segreteria con prodotti Microsoft e IBM

**Ceraso (1990)**

Servizi demografici – elettorali e contabilità finanziaria

Gestione delibere e segreteria con prodotti Microsoft e IBM

Gestione ruoli, bollettazione acquedotto , economato con prodotti IBM

**Bellizzi (1993)**

Gestione delibere e segreteria con prodotti Microsoft e IBM

Gestione ruoli, bollettazione acquedotto , con prodotti IBM

**Corbara (1994)**

Servizi demografici – elettorali e contabilità finanziaria

Gestione delibere e segreteria con prodotti Microsoft

Gestione ruoli, bollettazione acquedotto , economato con prodotti Microsoft

Gestione pratiche edilizie e condono con prodotti Microsoft

**Pellezzano (2001)**

Servizi demografici ed elettorali

Ha curato, in qualità di consulente della ditta aggiudicataria, la meccanizzazione dei seguenti comuni

**Roccaspide – Servizi demografici – elettorali e contabilità finanziaria**

**Trentinara – Servizio elettorale**

**Bellizzi (1990) – Servizio elettorale**

#### **Publicazioni**

Dal 1998 al 2006

Collaboratore della rivista specializzata “Prime note” di Livorno

Redattore della voce “Protezione Civile” della Enciclopedia giuridica per gli enti locali edita dalla “Edizioni Prime Note Arial” per conto della “De Agostini”

#### **Riconoscimenti**

Il Consiglio Comunale di Corbara con deliberazione n.20 dell'11 giugno 1998 ha formulato un Encomio solenne per l'impegno profuso nell'espletamento del servizio presso quel Comune.

Il Commissario Prefettizio per la gestione provvisoria del Comune di Baronissi con atto n.13754 del 23 giugno 2003 ha formulato un Encomio solenne per l'impegno e la collaborazione alla gestione commissariale.

**“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) n.679/2016 e delle norme nazionali di adeguamento vigenti ai fini della procedura per la quale il presente curriculum è presentato”**

**Dichiaro ai sensi e per gli effetti di cui agli Artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art.76 del d.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi , che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde al vero.**

Salerno 25 ottobre 2021

**Angelo Cucco**

**SCHEDE RIASSUNTIVE** delle esperienze formative e professionali maturate in materia di gestione e contabilità degli enti locali, degli incarichi svolti, nonché dell'eventuale frequenza di corsi specifici nelle materie di contabilità degli enti locali.

Il sottoscritto, nella sua quarantennale funzione di Segretario comunale presso gli enti locali ha maturato una approfondita esperienza professionale in materia di gestione di Enti locali, testimoniata dalle referenze riportate nel relativo curriculum.

Nello specifico campo della contabilità degli enti locali, tenuto conto che nella funzione di Segretario Comunale ha sottoscritto tutti i documenti contabili generali (bilancio di previsione e rendiconto di gestione) verificandone, pertanto, la regolarità formale e sostanziale, ha svolto, in aggiunta a tale funzione generale, i seguenti incarichi.

Comune di Valle dell'Angelo : dal 1981 al 1990 – Responsabile della ragioneria comunale

Provincia di Potenza – 2012 2013 In qualità di Segretario Generale ha contribuito alla predisposizione del Piano per accedere alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis D.Lgs.n. 267/2000

Comune di Portici 2016 – 2017 Oltre a svolgere la funzione di Segretario Generale ha svolto l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario – In tale veste ha redatto il Piano per accedere alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis D.Lgs.n. 267/2000.

Provincia di Potenza – 2017 2019 – Oltre a svolgere l'incarico di Segretario e Direttore Generale, ha svolto l'incarico di Dirigente dell'Ufficio Finanziario .

Fa presente che in tutti i corsi seguiti svolti per gli avanzamenti di carriera e di formazione, come descritti nel Curriculum, le materie di contabilità degli enti locali costituivano argomento fondamentale e insostituibile.