



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SESSA MARIO**
Indirizzo **VIA G. DE CARO, 14 - C. A. P. 84126 SALERNO (SA)**
Cellulare **3479558446**
Telefono ufficio **089-2752010**
E-mail ufficio **mario.sessa@interno.it**
E-mail privata **oksessa@tiscali.it**
Nazionalità Italiana
Luogo di nascita SALERNO (SA)
Data di nascita 06/12/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **15/06/1985 - AD OGGI – ASSUNTO AL MINISTERO DELL'INTERNO - HA PRESTATO SERVIZIO IN VARIE SEDI PERIFERICHE: QUESTURA DI PAVIA; PREFETTURA DI AVELLINO E QUESTURA DI SALERNO DOVE ATTUALMENTE PRESTA SERVIZIO; PREFETTURA DI ALESSANDRIA IN OCCASIONE DELL'EMERGENZA ALLUVIONALE DEL 1994.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Questura di Salerno dal 01/09/2019
Piazza Giovanni Amendola, 16 – 84121 Salerno
Amministrazione Pubblica
Funzionario Economico Finanziario
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Addetto agli acquisti ed al patrimonio della Questura di Salerno.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Avellino dal 01/08/1990 al 31/08/2019
Corso Vittorio Emanuele, 4 – 83100 Avellino
Amministrazione Pubblica
Funzionario Economico Finanziario
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Vice Economo dell'Ufficio Territoriale del Governo di Avellino;
 - Responsabile delle Carte di Identità;
 - Consegnatario materiale elettorale con responsabilità relative alla gestione e consegna del materiale e della modulistica elettorale;
 - Ispettore dello Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale dei Comuni della provincia di Avellino;
 - Componente della Commissione Elettorale Circondariale di Avellino, Sotto Commissione Elettorale Circondariale di Ariano Irpino e componente supplente della Commissione Elettorale Circondariale di S. Angelo Lombardi;
 - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della Prefettura di Avellino;
 - Responsabile della gestione contabile di vari capitoli di spesa del Bilancio dello Stato e della finanza locale;
 - Incaricato della gestione e manutenzione delle apparecchiature hardware e software del Servizio di Contabilità e Gestione Finanziaria dell'U. T. G. di Avellino;
 - Responsabile del programma e degli archivi informatici della Contabilità speciale;
 - Responsabile delle comunicazioni e dichiarazioni fiscali rese dalla Prefettura - U.T.G. di Avellino all'Anagrafe Tributaria ed all'Agenzia delle Entrate;
 - Responsabile della verifica del trattamento economico spettante al personale della Polizia di Stato;
 - Componente della Commissione per l'accertamento dei materiali dei Vigili del Fuoco della provincia di Avellino in stato di fuori uso;
 - Operatore Locale di Progetto (OLP) del Servizio Civile Nazionale.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Questura di Pavia dal 15/06/1985 al 31/07/1990

Via F. Rismondo, 68 – 27100 Pavia

Amministrazione Pubblica

Segretario di Ragioneria

- Addetto alla gestione amministrativo contabile del personale della Polizia di Stato.

ATTIVITA' DI DOCENTE

- Date (da – a)

DALL'01/01/2003 - DOCENTE DI INFORMATICA ISCRITTO ALL'ALBO DEI DOCENTI DELLA SSAI

Ministero dell'Interno

Piazza del Viminale - Roma

Amministrazione Pubblica

Docente di Informatica

Ha ricevuto numerosi incarichi per lo svolgimento dei corsi di formazione decentrata al personale contrattualizzato del Ministero dell'Interno.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

10/11/2011 – DOCENTE DI INFORMATICA AL CORSO DI GESTIONE DOCUMENTALE E DELLA PEC RIVOLTO AI DIRIGENTI DELLA PREFETTURA – UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI AVELLINO

Prefettura di Napoli

Piazza del Plebiscito - Napoli

Amministrazione Pubblica

Docente di Informatica

Ha svolto un corso di formazione ai Dirigenti in servizio presso la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Avellino.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

17/01/2012 – 31/12/2015 – DOCENTE DI INFORMATICA ISCRITTO ALL'ALBO DEI DOCENTI DELLA SCUOLA REGIONALE DI POLIZIA LOCALE DELLA REGIONE CAMPANIA

Regione Campania

Via Santa Colomba – Piazza E. Gramazio, 4 cap 82100 Benevento

Amministrazione Pubblica

Docente di Informatica

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ATTIVITA' DI COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

- Date (da – a)

DAL 13/05/2021 - COMMISSARIO STRAORDINARIO LIQUIDATORE PRESSO IL COMUNE DI PIETRASTORNINA (AV) – NOMINATO CON DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA DELL'8 APRILE 2021

Comune di Pietrastornina

Piazza Salvatore Iermano

Amministrazione Locale

Commissario Straordinario Liquidatore

Gestione, Amministrazione e Liquidazione delle posizioni debitorie pendenti nei confronti del Comune di Pietrastornina

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

DALL'11/12/2014 - COMMISSARIO STRAORDINARIO LIQUIDATORE PRESSO IL COMUNE DI ROCCABASCIERANA (AV) – NOMINATO CON DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA DEL 17 NOVEMBRE 2014

Comune di Roccabascerana

Piazza M. Imbriani, 4 - Roccabascerana

Amministrazione Locale

Commissario Straordinario Liquidatore

Gestione, Amministrazione e Liquidazione delle posizioni debitorie pendenti nei confronti del Comune di Roccabascerana

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **DAL 19/11/2020 AL 18/11/2021 – RAPPORTO DI COLLABORAZIONE CON L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE PRESSO IL COMUNE DI MONTEMILETTO (AV)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montemiletto – Organo Straordinario di Liquidazione
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Locale
- Tipo di impiego Consulenza professionale
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione quesiti ed atti di gestione, amministrazione e liquidazione delle posizioni debitorie pendenti

- Date (da – a) **DAL 20/09/2019 AL 01/09/2020 – RAPPORTO DI COLLABORAZIONE CON IL COMMISSARIO STRAORDINARIO LIQUIDATORE PRESSO IL COMUNE DI PRATA DI PRINCIPATO ULTRA (AV)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Prata di Principato Ultra – Commissario Straordinario di Liquidazione
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Locale
- Tipo di impiego Consulenza professionale
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione di quesiti ed atti di gestione, amministrazione e liquidazione delle posizioni debitorie pendenti

ATTIVITA' DI COMMISSARIO DI GARA D'APPALTO

- Date (da – a) **2021 - COMPONENTE COMMISSIONE BANDO DI GARA “AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI ADIBITI AD ORGANISMI DELLA POLIZIA DI STATO DI SALERNO E DI TUTTE LE CASERME E COMMISSARIATI DI SALERNO E PROVINCIA” INDETTO DALLA PREFETTURA – UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI SALERNO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Salerno
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Statale
- Tipo di impiego Componente Commissione Bando di Gara
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e valutazione delle offerte presentate dalle Imprese partecipanti e valutate con il criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa

- Date (da – a) **2018 - COMPONENTE COMMISSIONE BANDO DI GARA “AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RECUPERO, CUSTODIA E ACQUISTO DEI VEICOLI OGGETTO DEI PROVVEDIMENTI DI SEQUESTRO AMMINISTRATIVO, FERMO O CONFISCA AI SENSI DELL'ARTICOLO 214BIS DEL D. LGS. N. 285/92 AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE DI AVELLINO” INDETTO DALL'AGENZIA DEL DEMANIO E DAL MINISTERO DELL'INTERNO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Avellino
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Statale
- Tipo di impiego Componente Commissione Bando di Gara
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e valutazione delle offerte presentate dalle Imprese partecipanti e valutate con il criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa

- Date (da – a) **2016 - COMPONENTE COMMISSIONE BANDO DI GARA “AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA ED ASSISTENZA DI CITTADINI STRANIERI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE, NELLA PROVINCIA DI AVELLINO” INDETTO DALLA PREFETTURA – UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI AVELLINO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Avellino
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Statale
- Tipo di impiego Componente Commissione Bando di Gara
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e valutazione delle offerte presentate dalle Imprese partecipanti e valutate con il criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa

- Date (da – a) **18/12/2014 – 31/01/2015 - COMPONENTE COMMISSIONE BANDO DI GARA “VALORIZZAZIONE, SVILUPPO E RINNOVO DEL BORGO RURALE DI TAURANO” INDETTO DAL COMUNE DI TAURANO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Taurano**
- Tipo di azienda o settore **Taurano**
- Tipo di impiego **Amministrazione Locale**
- Principali mansioni e responsabilità **Componente Commissione Bando di Gara**
Gestione e valutazione delle offerte presentate dalle Imprese partecipanti e valutate con il criterio dell’Offerta Economicamente più Vantaggiosa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2020**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Corso avanzato “Il Codice dei Contratti Pubblici”**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto Civile, Amministrativo e degli Appalti Pubblici, Economia, Statistica**
- Qualifica conseguita **Test di valutazione finale superato con votazione di 76,67%.**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) **2014/2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Corso in Esperto in Appalti Pubblici anno 2014-2015**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto Civile, Amministrativo e degli Appalti Pubblici, Economia, Statistica**
- Qualifica conseguita **Esperto in Appalti Pubblici – Diploma conseguito il 30/11/2015 con votazione di 92/100.**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) **27/11/2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Salerno – Facoltà di Scienze Politiche – Corso in Scienza del Governo e dell’Amministrazione**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto, Economia, Lingua Straniera, Sociologia, Statistica, Storia, Informatica**
- Qualifica conseguita **Laurea in Scienze del Governo e dell’Amministrazione conseguita presso l’Università degli studi di Salerno il 27/11/2008 con votazione di 95/110.**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Classe n. 19 delle Lauree in Scienze dell’Amministrazione D. M. 509/1999 – Laurea triennale**
- Date (da – a) **22/12/1982**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola Edile di Salerno**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Ragioneria, Tecnica Bancaria e Professionale, Diritto del Lavoro, Contabilità e Registri, Paghe e Stipendi.**
- Qualifica conseguita **Contabile Edile**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) **24/07/1981**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **“A. Genovesi” Istituto Tecnico Commerciale Statale di Salerno**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Ragioneria, Tecnica Bancaria e Professionale, Diritto Pubblico e Privato, Economia Politica e Scienza delle Finanze, Chimica merceologica, Italiano, Storia, Geografia economica, Inglese e Francese.**
- Qualifica conseguita **Ragioniere e Perito Commerciale**

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

52/60mi

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- **2018** ha partecipato al Corso di Formazione Avanzata per l'aggiornamento dei Funzionari di Contabilità Ordinaria svolto presso la sede SSAI di Roma in convenzione con la Scuola Nazionale della Amministrazione
- **2017** ha partecipato al Corso di Formazione Avanzata per il rilascio dell'idoneità di "Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione dei luoghi di lavoro" presso la sede INAIL di Roma in convenzione con la Scuola Nazionale della Amministrazione
- **2014 – 2015** ha partecipato al Corso di Formazione Avanzata per il rilascio del "Diploma di Esperto in appalti pubblici" presso la Scuola Nazionale della Amministrazione in Caserta riportando la votazione di 92/100
- **01/12/2014 – 03/12/2014** ha partecipato al seminario di aggiornamento professionale "Modifiche legislative in materia di corruzione".
- **13/05/2013 – 17/05/2013** ha partecipato al seminario di formazione "eGovernment" svolto presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione in Caserta
- **09/04/2013 – 11/04/2013** ha partecipato al seminario di formazione "Introduzione alle Tecnologie Digitali nella Pubblica Amministrazione" svolto presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione in Caserta
- **07/05/2008 – 09/05/2008** ha partecipato al seminario di formazione "Il sistema di contabilità economica analitica delle Prefetture – UTG" svolto presso la SSAI in Roma
- **08/06/2005** Attestato rilasciato dall'INPDAP per la frequenza al Secondo Seminario di formazione sul Trattamento pensionistico ai dipendenti statali tenutosi a Roma
- **03/05/2005 - 04/05/2005** Attestato rilasciato dall'INPDAP per la frequenza al Seminario di formazione sul Trattamento pensionistico ai dipendenti statali tenutosi a Napoli
- **03/12/2003 - 18/12/2003** Attestato rilasciato dall'Ufficio Territoriale del Governo di Avellino per la partecipazione al Seminario di Formazione su "Protezione Civile e Sicurezza sui luoghi di Lavoro".
- **19/07/2002** Attestato rilasciato dalla Scuola Statale "Amatucci" - Test Center riconosciuto dall'AICA relativo alla patente ECDL di primo livello.
- **01/04/2001** Docente di Informatica iscritto all'Albo dei Docenti del FORMEZ
- **01/01/2001** Docente di Informatica iscritto all'Albo Nazionale dei Docenti della Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno.
- **04/09/2000 – 29/09/2000** ha partecipato al "Corso per la gestione e l'amministrazione dei sistemi di rete basate su Microsoft NT Server"
- **06/06/2000** ha partecipato al "Seminario di aggiornamento professionale sulla gestione dell'emergenza".
- **13/03/2000 – 22/03/2000** ha partecipato al "Corso di addestramento professionale relativo alla gestione del programma IBM DB2 Universal Data Base vers. 5 per Windows NT".
- **18/10/1999 – 22/10/1999** ha partecipato al "Corso di formazione professionale per la nuova procedura informatica per la gestione della contabilità speciale delle Prefetture".
- **26/02/1999** ha partecipato al "Seminario di aggiornamento professionale sulla sicurezza del lavoro e per la gestione dell'emergenza. D. Lgs. 626/94".
- **19/10/1998 – 23/10/1998** ha partecipato al "Seminario di aggiornamento professionale sulla gestione dei capitoli di spesa".
- **08/06/1998 – 12/06/1998** ha partecipato al "Seminario di aggiornamento professionale sulla sicurezza del lavoro e per la gestione dell'emergenza".
- **24/10/1993 – 26/10/1993** ha partecipato al "Seminario di aggiornamento dei Centri di Assistenza fiscale".
- **21/11/1988 – 02/12/1988** ha partecipato al "Seminario di aggiornamento professionale per segretari di ragioneria dell'Amministrazione Civile dell'Interno".

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPE- TENZE

INGLESE

elementare
elementare
elementare

FRANCESE

elementare
elementare
elementare

DAL 1974 AL 1982 HA SVOLTO ATTIVITÀ SPORTIVA NELLA DISCIPLINA DEL CANOTTAGGIO A LIVELLO AGONISTICO PRESSO IL “CIRCOLO CANOTTIERI IRNO” DI SALERNO. IN TALE PERIODO HA PARTECIPATO, CON VARI EQUIPAGGI, A GARE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI. SEMPRE IN TALE PERIODO È STATO COMPONENTE DELLA SQUADRA NAZIONALE DI CANOTTAGGIO PARTECIPANDO A VARIE COMPETIZIONI INTERNAZIONALI: SABAUDIA (ITALIA), BLEED (EX YUGOSLAVIA), KIEV (EX URSS) E MALMO (SVEZIA). NEL 1978 HA VINTO IL CAMPIONATO ITALIANO CATEGORIA JUNIOR NELLA SPECIALITÀ DELL’8 CON TIMONIERE. COME COMPONENTE DELLA NAZIONALE ITALIANA DI CANOTTAGGIO HA PARTECIPATO A NUMEROSI RADUNI E SELEZIONI DIMOSTRANDO UNA NOTEVOLE CAPACITÀ DI ADATTAMENTO E DI SOCIALITÀ.

CON DP 16785/9 DEL 13/06/2008 È STATO NOMINATO COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO CHE SI È INTERESSATO DEL TRASFERIMENTO DEGLI UFFICI DELLA PREFETTURA – UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI AVELLINO PRESSO LA SEDE STORICA DEL PALAZZO DI GOVERNO CON COMPITI DI LOGISTICA E DI COORDINAMENTO DEI COLLEGGHI E DELLE VARIE IMPRESE CHE SI SONO AVVICENDATE PER L’ADEGUAMENTO ED IL COLLAUDO DEGLI IMPIANTI.

CON DP 705/ELET DEL 10/2/1999 È STATO NOMINATO CONSEGNETARIO DEL MATERIALE ELETTORALE. LO SVOLGIMENTO DI TALE COMPITO RICHIEDE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E DI RACCORDO DEL PROPRIO LAVORO CON QUELLO DEL POLIGRAFICO DELLO STATO, DELLE VARIE IMPRESE INCARICATE DELLA CONSEGNA DEL MATERIALE ELETTORALE E DEGLI UFFICI ELETTORALE DEI COMUNI DELLA PROVINCIA. INOLTRE, LA PREPARAZIONE DEL MATERIALE OCCORRENTE PER LE VARIE TIPOLOGIE DI VOTAZIONI È SVOLTA DALLO SCRIVENTE CON LA COLLABORAZIONE DI 15 – 20 COLLEGGHI CHE SONO ORGANIZZATI AL FINE DELLA CORRETTA COMPOSIZIONE E DISTRIBUZIONE DEL PREDETTO MATERIALE.

CON DP 2057/GAB DEL 02/10/1998 È STATO NOMINATO VICE ECONOMO DELLA PREFETTURA DI AVELLINO. PER LO SVOLGIMENTO DI TALE COMPITO COLLABORA IN SIMBIOSI CON IL COLLEGA ECONOMO AL FINE DI GARANTIRE IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI E LA FORNITURA DEL VARIO MATERIALE OCCORRENTE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI. TALE LAVORO RICHIEDE UN’OTTIMA ORGANIZZAZIONE DELL’UFFICIO E UNA ADEGUATA GESTIONE DELLE RISORSE PER EVITARE LO SPRECO DELLE SEMPRE PIÙ ESIGUE RISORSE FINANZIARIE.

CON VARI PROVVEDIMENTI È STATO NOMINATO DOCENTE DI INFORMATICA. NEI FREQUENTI CORSI DI INFORMATICA CHE SONO STATI SVOLTI IN VARIE SEDI PERIFERICHE DEL MINISTERO DELL’INTERNO, SI SONO POTUTE AFFINARE LE CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E RISCONTRARE UNA BUONA CAPACITÀ ESPOSITIVA VALUTATA SEMPRE IN SENSO POSITIVO DAI DISCENTI DI OGNI CORSO SVOLTO.

BUONE CONOSCENZE TECNICHE PER L’USO DI COMPUTER E DI LAVORO IN RETE. OTTIME CONOSCENZE DI VARI SOFTWARE QUALI WINDOWS OFFICE E OPENOFFICE. SVILUPPO DI APPLICAZIONI CON VARI PROGRAMMI DI GESTIONE DATABASE QUALI ACCESS, VISUAL BASIC, HTML, CLIPPER E MYSQL. NEGLI ULTIMI ANNI STA APPROFONDENDO MOLTO L’ASPETTO GIURIDICO E LE COMPLICAZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DEL “DOCUMENTO INFORMATICO” CHE OLTRE AGLI ASPETTI PRETTAMENTE LEGATI AL MONDO DIGITALE COMPORTA DELLE COMPLICAZIONI NELL’ASPETTO GIUDICO.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ATTIVITÀ DI DOCENTE

Nel 1997 Docente di Informatica per il “Corso di informatica di base” al personale in servizio presso la Prefettura di Avellino

Nel 1998 Docente di Informatica per il “Corso di informatica di base e per l'uso dei programmi di Office della Microsoft” al personale in servizio presso la Prefettura di Avellino

Dal 01/07/2000 Docente di Informatica iscritto all'Albo dei Docenti – Ramo Informatico - della Scuola Superiore del Ministero dell'Interno

Dal 01/2002 Responsabile della Manutenzione della dotazione Software ed Hardware del Servizi Finanziari dell'Ufficio Territoriale del Governo di Avellino

Dal 18/02/2002 Docente di Informatica iscritto all'Albo dei Consulenti e Docenti del FORMEZ in qualità di Consulente e Docente di Informatica

10/2003 Docente di Informatica per il “Corso di informatica di base e per l'uso dei programmi di Office della Microsoft” al personale in servizio presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Foggia

11/2003 Docente di Informatica per il “Corso di informatica di base e per l'uso dei programmi di Office della Microsoft” al personale in servizio presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Caserta

12/2004 Docente di Informatica per il “Corso di informatica di base e per l'uso dei programmi di Office della Microsoft” al personale in servizio presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Avellino

12/2005 Docente di Informatica per il “Corso di informatica per l'uso dei programmi di Office della Microsoft” al personale in servizio presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Avellino

12/2007 Docente di Informatica per il “Corso di informatica per l'uso dei programmi di Navigazione in Internet e la gestione della Posta Elettronica” al personale in servizio presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Avellino

12/2008 Docente di Informatica per il “Corso di informatica per l'uso dei programmi di Navigazione in Internet e la gestione della Posta Elettronica” al personale in servizio presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Avellino

11/2011 Docente di Informatica per il “Corso di informatica per Dirigenti sull'uso dei programmi di protocollo e posta elettronica” al personale Dirigente in servizio presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Avellino

12/2011 Docente di Informatica per il “Corso di Gestione Documentale e Protocollo, Sistemi di sicurezza dei dati e degli archivi” al personale in servizio presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Avellino

12/2012 Docente di Informatica per il “Corso di informatica per la gestione degli archivi automatizzati” al personale in servizio presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Avellino

12/2013 Docente di Informatica per il “Corso di informatica per la gestione dei documenti informatici” al personale in servizio presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Avellino

ATTIVITÀ DI COMMISSARIO AD ACTA

2007 – Con Decreto Prefettizio n. 11624/13 -12/Gab. del 28 giugno 2007 nominato Commissario ad Acta presso la Comunità Montana Vallo di Lauro e Baianese

2011 – Con Decreto Prefettizio n. 24087/13-12/Gab. del 29 settembre 2011 nominato Commissario ad Acta presso il Comune di Lauro

2012 – Con Decreto Prefettizio n. 6349/13-12/Gab. del 15 giugno 2012 nominato Commissario ad Acta presso il Comune di Avellino

2012 – Con Decreto Prefettizio n. 8618/13-12/Gab. del 27 luglio 2012 nominato Commissario ad Acta presso il Comune di Contrada

2012 – Con Decreto Prefettizio n. 26090/13-12/Gab. del 20 agosto 2012 nominato Commissario ad Acta presso il Comune di Manocalzati

2012 – Con Decreto Prefettizio n. 18695/13-12/Gab. del 03 ottobre 2012 nominato

Commissario ad Acta presso l'Azienda Sanitaria Locale di Avellino

2013 – Con Decreto Prefettizio n. 2820/13-12/Gab. del 15 ottobre 2013 nominato Commissario ad Acta presso la Regione Campania in Napoli

2015 – Con Decreto Prefettizio n. 11753/13-12/Gab. dell'11 settembre 2015 nominato Commissario ad Acta presso il Comune di Sirignano.

2016 – Con Decreto Prefettizio n. 19623/13-12/Gab. del 20 ottobre 2016 nominato Commissario ad Acta presso il Comune di Gesualdo.

2017 – Con Decreto Prefettizio n. 9260/13-12/Gab. del 3 maggio 2017 nominato Commissario ad Acta presso il Comune di Paternopoli.

2018 – Con Decreto Prefettizio n. 29840/13.12/GAB del 28/06/2018 nominato Commissario ad Acta presso il Comune di Roccabascerana.

2019 – Con Decreto Prefettizio n. 468/13.12/GAB del 07/01/2019 nominato Commissario ad Acta presso il Comune di Solofra.

2019 – Con Decreto Prefettizio n. 59905/13.12/GAB del 07/01/2019 nominato Commissario ad Acta presso il Comune di Sirignano.

2019 – Con Decreto Prefettizio n. 9307/13.12/GAB del 05/02/2019 nominato Commissario ad Acta presso il Comune di Tufo.

2019 – Con Decreto Prefettizio n. 45176/13.12/GAB del 05/07/2019 nominato Commissario ad Acta presso il Comune di Solofra.

Curriculum vitae aggiornato al 04/06/2021

Si dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art.47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., che le notizie sopra riportate corrispondono a verità.

Il Dichiarante
SESSA MARIO

