



*Prefettura di Avellino*

*Ufficio Territoriale del Governo*

## Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II - Attività Contrattuali

CIG: ZED25D65DD RDO: 2282402

**Condizioni per lo svolgimento del servizio di manutenzione ordinaria dei condizionatori installati presso vari Reparti dell'Arma dei Carabinieri della Provincia di Avellino – Periodo 01.06/31.12.2019**

### **OGGETTO MANUTENZIONE :**

Condizionatori installati presso le seguenti sedi:

- |  |      |
|--|------|
| 1. Comando Provinciale, Compagnia e Stazione di Avellino | n.62 |
| 2. Compagnia e Stazione di Ariano Irpino                 | n. 2 |
| 3. Compagnia e Stazione di Baiano                        | n.15 |
| 4. Compagnia e Stazione di Mirabella Eclano              | n. 9 |
| 5. Compagnia e Stazione di Montella                      | n.12 |
| 6. Compagnia e Stazione di Sant'Angelo dei Lombardi      | n. 4 |
| 7. Caserma di Avella                                     | n. 3 |
| 8. Caserma di Bonito                                     | n. 1 |
| 9. Caserma di Castel Baronia                             | n. 1 |
| 10. Caserma di Flumeri                                   | n. 1 |
| 11. Caserma di Frigento                                  | n. 5 |
| 12. Caserma di Greci                                     | n. 1 |
| 13. Caserma di Grottaminarda                             | n. 1 |
| 14. Caserma di Lauro                                     | n. 4 |
| 15. Caserma di Marzano di Nola                           | n. 4 |
| 16. Caserma di Montecalvo Irpino                         | n. 1 |
| 17. Caserma di Montoro Superiore                         | n. 5 |
| 18. Caserma di Quindici                                  | n. 3 |
| 19. Caserma di Savignano Irpino                          | n. 1 |
| 20. Caserma di Teora                                     | n. 4 |
| 21. Caserma di Trevico                                   | n. 1 |
| 22. Caserma di Vallata                                   | n. 1 |
| 23. Caserma di Volturara Irpina                          | n. 4 |
| 24. Caserma di Zungoli                                   | n. 1 |



*Prefettura di Avellino*

*Ufficio Territoriale del Governo*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**  
Ufficio II - Attività Contrattuali

**IMMOBILI OGGETTO DEL SERVIZIO E RELATIVI REFERENTI:**

Si rinvia all'elenco n.1

**1. Scheda attività**

Il piano di manutenzione prevede tutti i controlli ed interventi indicati nei manuali di manutenzione necessari al mantenimento di efficienza ed affidabilità dell'impianto in questione - comprensivi dei materiali di consumo - **nonché quelli indicati nell'allegato 6).**

In particolare, i principali interventi da eseguire almeno 1 volta redigendo la scheda di intervento sono:

- **verifica pulizia o sostituzione dei filtri aria;**
- pulizia generale macchina;
- controllo a vista ossidazione scocca;
- controllo tensione di alimentazione potenza e ausiliari;
- controllo carica fluido frigorifero: spia liquido e sotto-raffreddamento compresa eventuale ricarica;
- verifiche termometriche circuito frigorifero: condensazione, evaporazione, surriscaldamento ecc.;
- verifica del funzionamento della valvola presso statica;
- stato e fissaggio giranti ventilatori, motori, pulegge e tesaggio cinghie comprensivo di lubrificazione degli organi rotanti;
- controllo vibrazioni parti mobili e supporti motore;
- pulizia bacinella raccolta condensa e libero drenaggio;
- gestione bacinella raccolta condensa;
- controllo collegamenti elettrici alle utenze;
- funzionamento programmatore;
- **sostituzione pile telecomando;**
- pulizia scambiatore alettato comprensivo di lavaggio;
- controllo di differenza temperatura ingresso-uscita aria;
- stato e pulizia scambiatore alettato;
- serraggio morsetti, connessioni, collegamenti elettrici;



*Prefettura di Avellino*

*Ufficio Territoriale del Governo*

## Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

### Ufficio II - Attività Contrattuali

- verifica tenuta circuito frigorifero;
- controllo gruppo frigorifero;
- controllo generatore di calore;
- unità di trattamento dell'aria;
- verifica circuito idrico e valvolame;
- controllo elettropompe;
- controllo filtri in genere;
- legionellosi;
- apparecchiature elettriche;
- regolazione automatica

Stante il notevole numero di condizionatori, è **previsto un sopralluogo preliminare** da parte del concorrente munito di documento di identità o da delegato munito del citato documento nonchè della delega sottoscritta dal legale rappresentante corredata di copia del documento di riconoscimento dello stesso.

**Il sopralluogo dovrà essere effettuato in giorni concordati, previa intesa telefonica**, con i referenti dei vari Reparti indicati nel citato allegato 1) che, alla fine, rilasceranno specifica attestazione di presa visione dei luoghi e dell'impianto oggetto del servizio al fine di evitare che il concorrente che risulterà aggiudicatario possa sollevare alcuna eccezione nel corso dell'espletamento del servizio.

Il concorrente potrà rinunciare a sopralluogo dichiarando espressamente di rinunciare a tale facoltà e con ciò di accettare che l'eventuale affidamento avvenga prendendo in consegna gli impianti nello stato in cui si trovano e senza alcuna possibilità di sollevare successivamente eccezioni per riparazioni od interventi che si sarebbero potuti evidenziare in sede di sopralluogo.

Nel caso in cui per la prosecuzione dell'attività di manutenzione, a giudizio dell'affidatario, si dovessero rendere necessari interventi di manutenzione straordinaria, di sostituzione di parti e l'Amministrazione non dovesse risultare in condizioni di poter procedere alle conseguenti spese, **il rapporto sarà risolto su semplice comunicazione** di quest'ultima e l'affidatario avrà solo il diritto alla remunerazione dell'attività svolta fino al momento della risoluzione.



*Prefettura di Avellino*

*Ufficio Territoriale del Governo*

## Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II - Attività Contrattuali

Tuttavia, qualora l'affidatario dovesse ritenere che sia possibile comunque continuare a tenere in esercizio l'impianto e proseguire la manutenzione ordinaria, potrà comunicarlo all'Amministrazione per la prosecuzione del rapporto.

### 2. Condizioni particolari di contratto

- Alla presente Rdo si applicano le “Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di servizi” stabilite dalla CONSIP – che qui si allegano per l'integrale accettazione;
- **La data entro la quale attivare il servizio è l'1.6.2019 o, comunque, dalla data di stipula del contratto e fino al 31.12.2019**, salvo variazioni per esigenze dell'Amministrazione e, con possibilità di recesso, per sopravvenute esigenze dell'Amministrazione, anche solamente di natura finanziaria;
- Sono previsti n.2 interventi obbligatori di manutenzione preventiva (il primo all'inizio del contratto e il successivo all'inizio della stagione invernale) nonché interventi a richiesta in caso di malfunzionamento;
- Per gli interventi non già previsti con cadenza periodica del capitolato, il tempo di intervento non dovrà superare le due ore;
- Il Fornitore garantisce, per tutta la durata del contratto, senza costi aggiuntivi, la propria reperibilità tutti i giorni, compresi i periodi festivi e notturni, **per tutte le 24 ore**, mettendo a disposizione dell'Amministrazione almeno un numero di telefono a cui far pervenire le segnalazioni di eventuali anomalie tecniche. In caso di guasti all'impianto, l'Amministrazione segnalerà la necessità di intervento al recapito comunicato e la ditta assicurerà l'invio di proprio personale nel tempo previsto;
- Per tutte le attività non comprese nel canone il Fornitore dovrà predisporre (secondo i termini concordati con l'Amministrazione) un preventivo degli interventi e sottoporlo all'autorizzazione dell'Amministrazione.

Per le riparazioni che sono a carico dell'Amministrazione l'impresa ha l'obbligo di segnalarne la necessità e, contemporaneamente, dovrà presentare allo stesso il relativo preventivo di spesa, dettagliato in ogni sua parte, tenendosi a disposizione per eseguire il più rapidamente possibile i lavori e le eventuali forniture.

**L'Amministrazione ha la facoltà, peraltro, di provvedere alle suddette**



*Prefettura di Avellino*

*Ufficio Territoriale del Governo*

## Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II - Attività Contrattuali

**riparazioni e forniture servendosi di ditta diversa da quella appaltatrice.** In tal caso la ditta affidataria della manutenzione ordinaria avrà l'obbligo di fornire le informazioni necessarie e di presenziare all'intervento, se ciò è indispensabile ai fini della riassunzione in carico dell'impianto riparato, nonché di provvedere al collaudo dell'impianto riparato, senza alcun compenso aggiuntivo per le prestazioni rese e le attività svolte nelle circostanze indicate in precedenza. In caso di disaccordo tra le due ditte sulla regolarità dell'intervento eseguito e della idoneità dell'impianto alla ripresa dell'esercizio, l'Amministrazione incaricherà del nuovo collaudo un soggetto terzo, con onere a carico dell'impresa affidataria della manutenzione ordinaria, in caso di esito favorevole della verifica. Qualora detta impresa non condividesse l'esito del collaudo finale, potrà richiedere la risoluzione del rapporto, che avverrà appena l'Amministrazione avrà individuato il nuovo manutentore, non oltre il mese successivo a quello della risoluzione.

- Il fornitore dovrà assumere obbligatoriamente la qualifica di terzo responsabile dell'impianto in questione.

Qualora l'affidamento dovesse essere posticipato, l'importo dell'offerta si intenderà proporzionalmente ridotto in funzione del periodo non lavorato;

- La fatturazione dovrà essere emessa in formato elettronico, con pagamento a 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture medesime, subordinatamente all'accredito delle risorse da parte del Ministero dell'Interno, all'acquisizione del D.U.R.C. e della certificazione camerale favorevoli nonché dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio da parte del Comando Provinciale dei Carabinieri. Il pagamento dovrà avvenire sull'apposito conto dedicato, comunicato dall'aggiudicatario in base alla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

### 3. Prezzo dell'offerta

**Il prezzo a base d'asta è € 9.000,00 I.V.A. esclusa – comprensivo del costo degli oneri di sicurezza non soggetti al ribasso d'asta da indicare a parte nell'offerta - e il criterio di aggiudicazione della Rdo è al prezzo più basso, determinato applicando all'importo sopraindicato, esclusi gli oneri di sicurezza, il ribasso percentuale offerto dal concorrente.**



*Prefettura di Avellino*

*Ufficio Territoriale del Governo*

## Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II - Attività Contrattuali

In caso di mancata erogazione del servizio per periodi superiori a giorni 15, il canone, in relazione all'apparecchiatura interessata, verrà detratto dal compenso spettante.

### 4. Documentazione da allegare all'offerta

- Capitolato speciale firmato per accettazione all.1)
- Dichiarazione ai sensi della L. 6.11.2012 n.190 (Patto di Integrità) all.2)
- Autodichiarazione modalità di pagamento all.3)
- Autodichiarazione richiesta dal capitolato speciale all.4)
- Attestato di avvenuto sopralluogo
- Autodichiarazione di rinuncia al sopralluogo all.5)
- Condizioni Consip per il servizio con cadenze e specifiche tecniche all.6)

PER ACCETTAZIONE

- La ditta -

p. IL PREFETTO

IL VICE PREFETTO VICARIO

- D'Agostino -

*"documento prodotto con sistema automatizzato, con firma autografa sull'originale agli atti dell'ufficio, ai sensi dell'art.3, comma 2° della legge 12.2.1993, n.39"*



*Prefettura di Avellino*

*Ufficio Territoriale del Governo*

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**

**Ufficio II - Attività Contrattuali**