



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Avellino*

Prefettura Avellino

Prot. Interno del 10/05/2024

Numero: **0041685**

Classifica: **284.01.284.06**

ilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali



## **DISCIPLINARE**

**Affidamento del servizio di somministrazione pasti della Polizia di Stato in servizio di O.P., al personale dell'Arma dei Carabinieri e della Guardia di finanza in servizio di O.P. fuori sede, nonché del personale delle Forze dell'Ordine in servizio presso i seggi elettorali ubicati nei Comuni di Guardia dei Lombardi, Lioni, Morra de Sanctis, Rocca San Felice e Teora, per l'anno 2024.**

AFFIDAMENTO EX ART. 50, COMMA 1 – LETT. B DEL DECRETO LEGISLATIVO 31 MARZO 2023 N. 36

**OGGETTO:** servizio di somministrazione dei pasti al personale delle FF.OO. in servizio fuori sede e/o presso i seggi elettorali dei Comuni di Guardia Lombardi, Lioni, Morra de Sanctis, Rocca San Felice e Teora per l'anno 2024.

### **PREMESSE**

Con apposito decreto n. 41627 del 10/05/2024 questa Amministrazione ha deciso di affidare il servizio in oggetto tramite trattativa diretta svolta tramite trattativa diretta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.), ai sensi dell'art. 50, comma 1 - lett. b) del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e successive modifiche ed integrazioni.

**Il Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è la dott.ssa Rossella Mari.

Stazione Appaltante: Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Avellino, codice NUTS. ITF34 – CF: 80005410644 – Codice I.P.A. per la fatturazione elettronica: T7VWVY.

## **1. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **a. Documenti di riferimento**

La documentazione comprende:

1. Disciplinare;
2. Condizioni generali del servizio di Me.P.A – Acquistinrete PA si Consip S.p.a.;
3. Capitolato speciale d'oneri.

### **b. Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la piattaforma Me.P.A. in cui è inserita la presente procedura, entro il termine ivi indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le ulteriori informazioni richieste sui documenti di gara sono comunicate rese disponibili sulla piattaforma di approvvigionamento digitale.

### **Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì



# *Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema e, comunque, in ogni caso in cui la Prefettura di Avellino lo riterrà opportuno, le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente.

## **2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto è costituito da un unico lotto:

L'oggetto dell'appalto è di somministrazione, a richiesta, dei pasti per la Polizia di Stato in servizio di O.P., al personale dell'Arma dei Carabinieri e della Guardia di finanza in servizio di O.P. fuori sede, nonché del personale delle Forze dell'Ordine in servizio presso i seggi elettorali ubicati nei Comuni di Guardia Lombardi, Lioni, Morra de Sanctis, Rocca San Felice e Teora, per l'anno 2024.

L'appalto è finanziato con i fondi messi a disposizione dal Ministero dell'Interno. I pagamenti avverranno solo a seguito del rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione.

Nessun obbligo di acquisire un numero minimo di forniture opera a carico della stazione appaltante, che con il contratto acquisisce solo il diritto a richiedere le prestazioni in oggetto fino a concorrenza dell'importo indicato e alla scadenza del periodo di durata del contratto, e l'affidatario assume il conseguente obbligo di fornire nei termini precisati. Nessun risarcimento è dovuto dalla stazione appaltante in caso di richieste per un importo complessivo inferiore al massimo contrattuale.

Il valore stimato dell'appalto, è pari ad € 10.000, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, costituisce soltanto limite massimo presunto di spesa complessiva, mentre per gli impegni effettivi a carico del bilancio statale saranno quelli scaturenti dagli affidamenti operati nel corso di validità dello stesso. La ditta dovrà fornire un'offerta di dettaglio in relazione al pasto pro capite da consumare presso l'esercizio e presso i seggi dei comuni in oggetto.

Tutti i requisiti tecnici relativi all'erogazione del servizio sono dettagliati nel **Capitolato Speciale d'Oneri**.

## **3. DURATA DELL'APPALTO.**

Il presente affidamento ha validità dall'effettiva data di attivazione del servizio sino al 31.12.2024. Il fornitore resta comunque impegnato all'esecuzione del servizio, agli stessi patti e condizioni del contratto, oltre la scadenza, per il periodo che sarà ritenuto strettamente necessario dall'Amministrazione, giusta proroga all'uopo eventualmente disposta.

## **4. REQUISITI GENERALI**

I servizi oggetto della presente procedura sono riconducibili a quelli individuati dell'art.130 del D.Lgs n.36/2023.

Sono **esclusi** gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli art. 94, 95 e 96 del Codice.

Sono **esclusi** gli operatori economici non iscritti alla WHITE LIST della Prefettura, ovvero che non abbiano fatto richiesta di iscrizione prima della stipula del contratto.

Sono **esclusi** gli operatori economici che non possiedono la certificazione HACCP relativa all'attivazione delle procedure di controllo della catena alimentare presso l'esercizio commerciale.



## *Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Anellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Del possesso dei requisiti ora menzionati, il concorrente deve dare atto con apposita dichiarazione di responsabilità.

La mancata sottoscrizione per accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità del Ministero dell'Interno allegato alla procedura di gara in Me.PA., costituisce **causa di esclusione**, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

### **5. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

La ditta, a **pena di esclusione**, deve essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

#### **a) Requisito di ordine generale**

Assenza delle cause di esclusione dagli affidamenti pubblici previste dal D.Lgs. 36/2023 (codice dei contratti pubblici) e dalle altre disposizioni in materia, a carico dell'affidatario;

#### **b) Requisiti di idoneità Professionale**

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, in una categoria attinente alla tipologia di attività oggetto dell'affidamento.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Resta ferma la facoltà dell'operatore di trasmettere spontaneamente detta documentazione, al fine di accelerare il procedimento di selezione.

### **6. GARANZIE**

Il Fornitore, per la stipula del contratto, dovrà costituire una garanzia definitiva, determinata ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs n. 36/2023 a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art.106 del nuovo codice dei contratti. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del codice per la garanzia provvisoria e la facoltà di esonero con offerta migliorativa. La garanzia è commisurata all'importo massimo dell'affidamento conseguente all'offerta presentata, indipendentemente dall'effettivo importo pagato a seguito delle forniture.

### **7. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

Per la presente procedura, il contributo **non è dovuto** per gli operatori economici.



## *Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

### **8. SUBAPPALTO**

Non essendoci attività scorporabili senza inficiare l'efficienza e l'economicità dello stesso, non è ammesso il sub appalto nella presente procedura.

### **9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI**

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio indicato sul portale Me.P.A.** gestito dalla Consip spa di Roma per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, pena l'**irricevibilità** dell'offerta e comunque la sua irregolarità. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema/portale.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Prefettura di Avellino adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 12 del d. lgs. n. 36/2023, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva comunicazione tramite il Sistema Me.P.A.

L'**"OFFERTA"** è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta economica**, con indicazioni dei costi della manodopera

L'offerta economica andrà inserita all'interno della rispettiva sezione.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, e l'offerta economica devono essere **sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.**

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti amministrativi richiesti, si applica l'art. 101 del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di selezione siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.



## *Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

### **10. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

#### **a) La documentazione amministrativa da presentare è costituita dei seguenti atti:**

1. Capitolato firmato per accettazione; —
2. Disciplinare firmato per accettazione; —
3. Dichiarazione speciale richiesta dal Capitolato; —
4. Autocertificazione assenza cause di esclusione artt. 94, 95 e 96 del D.Lgs. 36/2023; —
5. Dichiarazione ai sensi della L. 6.11.2012 n. 190 (c.d. Patto d'Integrità); —
6. DGUE; —
7. Autocertificazione per le modalità di pagamento; —
8. Dichiarazione di accettazione dell'indice delle grammature alimenti; —

#### **c) Documentazione a comprova dei requisiti:**

1. Iscrizione nel registro delle Imprese tra gli operatori della ristorazione; —
2. Iscrizione alla "White List" della Prefettura ovvero richiesta di iscrizione prima della stipula del contratto; —
3. Possesso della certificazione HACCP relativa all'attivazione delle procedure di controllo della catena alimentare presso l'esercizio commerciale. —

Le dichiarazioni dovranno essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore generale o speciale, la cui qualità dovrà risultare dalle risultanze del registro delle imprese, o da atto all'uopo trasmesso in copia conforme, con le medesime modalità.

### **11. CONTENUTO DELL' OFFERTA ECONOMICA**

La Sezione Offerta economica contiene l'offerta economica predisposta secondo il disciplinare e contenere:

- 1) offerta economica, predisposta secondo il disciplinare, con indicazione del prezzo espresso in valore economico e con 2 (due) decimali dopo la virgola, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge (utilizzando il format di sistema). Verranno presi in considerazione solo due decimali dopo la virgola, eventuali ulteriori decimali inseriti dal Concorrente non saranno considerati ovvero non si procederà ad alcun arrotondamento; —
- 2) offerta economica relativa al pasto pro capite da consumare presso l'esercizio e presso i seggi dei comuni in oggetto; —
- 3) dichiarazione costi della manodopera e della sicurezza (modello allegato). —

Il valore massimo stimato dell'appalto, è di € **10.000,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con firma digitale.

### **12. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile Unico del Procedimento, procederà a verificare la documentazione inviata dai concorrenti e a controllarne la completezza.

Successivamente il RUP, ovvero, l'eventuale Seggio di Gara, procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio laddove necessaria;
- c) procedere alle esclusioni e alle ammissioni alla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti nel rispetto dei principi in materia di trasparenza.



## *Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Anellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

### **13. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE**

Completato l'esame della documentazione amministrativa, il Responsabile Unico del Progetto, procederà alla valutazione delle offerte economiche.

### **14. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra e sempre che sia pervenuta la preventiva autorizzazione ministeriale ovvero l'assegnazione delle necessarie risorse finanziarie, dopo l'eventuale verifica di congruità delle offerte anomale da parte del RUP, la stazione appaltante formulerà, attraverso il sistema MePA, l'aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta e successivamente all'esibizione della cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 117 del nuovo codice degli appalti, procederà alla stipula del contratto, attraverso il medesimo sistema telematico.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione. Mentre sarà ritenuta valida e quindi aggiudicabile l'offerta ritenuta valida e regolare, pervenuta anche da un solo operatore ammesso.

L'eventuale verifica dei requisiti generali e speciali, necessaria in relazione alla documentazione presentata o acquisita, avverrà sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti e della presentazione della garanzia definitiva.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'aggiudicazione viene effettuata anche in presenza di una sola offerta valida.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali, quali imposte e tasse e ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

### **15. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;

le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara e dal contratto è competente il Foro erariale dell'Avvocatura distrettuale dello Stato competente, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

## **18. DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si farà riferimento a quanto stabilito dal D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., alla Legge ed al Regolamento di Contabilità di Stato, rispettivamente R.D.L. 2440/1923 e R.D. 827/1924 e alle altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, nonché alle condizioni generali e particolari del Me.Pa. relative all'appalto in questione.

Avellino, data del protocollo informatico

PT/rm

p. Il Prefetto  
Il Vice Prefetto Vicario  
(Perrotta)