



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

Avellino, data del protocollo

**LETTERA D'INVITO**

Categoria Consip: *Servizi ambientali e gestione rifiuti speciali*

**AFFIDAMENTO EX ART. 50, COMMA 1 – LETT. B DEL DECRETO LEGISLATIVO 31  
MARZO 2023 N. 36**

**OGGETTO:** Affidamento del servizio di smaltimento rifiuti speciali sanitari prodotti dalla sala medica della Questura di Avellino e gestione degli adempimenti connessi al Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti (RENTRI) – anno 2026.

Questa Amministrazione ha deciso di affidare il servizio in oggetto mediante affidamento diretto tramite piattaforma telematica Acquistiinretepa.

**Il Responsabile del progetto**, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è la dott.ssa Angelamaria Amatucci.

Luogo di svolgimento del servizio: sala medica della Questura di Avellino – codice NUTS ITF34 – CF: 80005410644 – Codice I.P.A. per la fatturazione elettronica: T7VWVY.

**1. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto riguarda:

- il servizio di smaltimento dei rifiuti speciali sanitari prodotti dalla sala medica della Questura di Avellino;
- il servizio di gestione e assistenza agli adempimenti RENTRI (iscrizione, pagamento contributi, gestione operativa e comunicazioni).

**2. REQUISITI GENERALI**

E' **esclusa** la contrattualizzazione dell'operatore economico incorrente in cause di esclusione di cui agli art. 94, 95 e 96 del Codice.

E' comunque preclusa la contrattualizzazione se l'operatore economico ha affidato incarichi in violazione ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Del possesso dei requisiti ora menzionati, l'operatore deve dare atto con apposita dichiarazione di responsabilità negli atti trasmessi.

La mancata sottoscrizione per accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità del Ministero dell'Interno allegato su *Acquistiinretepa*, costituisce **impedimento negoziale**, ai sensi dell'art. 1,



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

comma 17 della l. 190/2012.

### **REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALI**

Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coerente con:

- gestione rifiuti speciali;
- servizi ambientali.

### **3. GARANZIE**

Ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, in considerazione dell'esiguo importo dell'affidamento, è previsto l'esonero dalla prestazione della garanzia definitiva

### **4. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

Per la presente procedura, il contributo non è dovuto per l'operatore economico.

### **5. SUBAPPALTO**

Trattandosi di servizio di modico valore e non essendoci attività scorporabili senza inficiarne l'efficienza e l'economicità, non è ammesso il sub appalto nella presente procedura.

### **6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI**

La documentazione dovrà essere trasmessa tramite indirizzo pec [protocollo.prefav@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefav@pec.interno.it).  
Tutti i documenti dovranno:

- essere firmati digitalmente;
- essere trasmessi in formato elettronico.

### **7. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**La documentazione amministrativa da presentare è costituita dai seguenti atti:**

- a) Dichiarazione di accettazione delle condizioni del capitolato;
- b) Dichiarazione ai sensi della L. 6.11.2012 n. 190 (c.d. Patto d'Integrità);
- c) Dichiarazione di assenza di cause di esclusione ex D.Lgs. n. 36/2023 e normative di settore;
- d) Dichiarazione di tracciabilità, con indicazione del soggetto autorizzato ad operare sul conto dedicato;
- e) Offerta economica dettagliata;
- f) Dichiarazione clausola pantouflage;

### **8. CONDIZIONI ECONOMICHE**

L'importo posto a base dell'affidamento è pari a:

- € 150,00 oltre IVA per smaltimento rifiuti sanitari;
- € 100,00 oltre IVA per gestione RENTRI.

Totale € 305,00 oltre IVA.

### **9. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile Unico del Progetto, procederà poi a verificare la documentazione inviata e a



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

controllarne la completezza e la presenza di tutti i requisiti richiesti e l'assenza di cause ostative, anche sotto il profilo strettamente fiduciario, alla contrattualizzazione dell'operatore economico.

## **10. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra e sempre che sia pervenuta la preventiva autorizzazione ministeriale, ovvero l'assegnazione delle necessarie risorse finanziarie, la stazione appaltante procede all'aggiudicazione per poi procedere alla stipula del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventerà efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti e della presentazione della garanzia definitiva.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali, quali imposte e tasse e ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

## **11. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Eventuali modifiche dovranno essere comunicate entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **12. FATTURAZIONE**

La fatturazione dovrà essere elettronica, intestata a: Ministero dell'Interno – Prefettura U.T.G. di Avellino Codice IPA: T7VWVY. Il pagamento avverrà previa:

- regolare esecuzione del servizio;



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

- verifica DURC.

### **13. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura e dal contratto sarà competente il Foro erariale dell'Avvocatura distrettuale dello Stato competente per territorio.

### **14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

### **15. DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si farà riferimento a quanto stabilito dal D. Lgs. 36/2023, in relazione all'affidamento diretto, ex art. 50, c. I, lett. b), alla Legge ed al Regolamento di Contabilità di Stato, rispettivamente R.D.L. 2440/1923 e R.D. 827/1924 e alle altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, nonché alle condizioni generali e particolari del portale *Acquistiinretepa* relative all'appalto in questione, con la precisazione che, non trattandosi di procedura di gara, ma di mera consultazione preventiva tesa ad individuare l'operatore cui affidare il servizio in maniera fiduciaria, ex art. 2 del citato Dlgs 36/2023 e non ritualizzata, per la quale non si applica la procedura prevista dagli art. 70 e seguenti del Codice dei contratti pubblici. La presente procedura non opera, quindi, un confronto competitivo e la mancata accettazione della proposta potrà dipendere anche da ragioni di opportunità che sconsigliano la contrattualizzazione dell'operatore anche alla luce della propria condotta pregressa accertata successivamente all'invito o della situazione organizzativa dell'Ente, anche in assenza di situazioni direttamente riconducibili alle cause di esclusione previste per le procedure concorsuali ex art. 70 e seguenti del D.Lgs 36/2023.

**Il Vice Prefetto Vicario  
(Padovano)**