



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE
DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE
E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

*Il Responsabile della prevenzione della corruzione
e della trasparenza*

Roma, data protocollo

ALLE PREFETTURE - U.T.G. di:

Ancona, Avellino, Biella, Caltanissetta,
Cosenza, Cremona, Cuneo, Fermo,
Frosinone, L'Aquila, Lodi, Parma,
Pescara, Pistoia, Pordenone, Prato,
Ragusa, Rovigo, Trapani, Varese,
Vercelli.

LORO SEDI

OGGETTO: Delibera A.N.A.C. n. 203 del 17 maggio 2023 concernente "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30 giugno 2023 e attività di vigilanza dell'Autorità".
Seguito. Indicazioni Operative.

Di seguito alla circolare n. 951 del 25.05.2023, relativa all'oggetto, in un'ottica di collaborazione e al fine di garantire l'omogeneità dei siti di codeste Prefetture, si forniscono alcune indicazioni operative in relazione alle sottosezioni della sezione "Amministrazione trasparente" oggetto di attestazione da parte dell'OIV per l'anno 2023.

Si rammenta che **la verifica, che riguarderà gli ultimi 5 anni (dal 2018 in poi), avrà ad oggetto:**

- **la completezza delle sezioni considerate e dei relativi dati che devono riportare tutte le informazioni richieste dalle relative previsioni normative;**
- **la correttezza della denominazione della sezione e del dato;**
- **il contenuto;**
- **l'aggiornamento del dato e della data della pagina web;**
- **il formato di pubblicazione dei dati stessi che, come noto, deve essere in formato aperto o elaborabile.**



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE
DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE
E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

*Il Responsabile della prevenzione della corruzione
e della trasparenza*

DISPOSIZIONI GENERALI

Riferimenti normativi: Art. 6 d.l. n.80/2021, conv. nella L.n.113/2021; Art. 10, c.8, lett. a) e art. 12, c. 1, d.lgs. 33/2013; Art. 55, c.2, d.lgs. 165/2001.

Nell'ambito della sottosezione di livello 1 "Disposizioni generali", saranno oggetto di verifica le seguenti sottosezioni di livello 2: "Piano Integrato di Amministrazione e Organizzazione (PIAO)", "Piano triennale per la prevenzione della prevenzione della corruzione e della trasparenza" e "Atti generali".

Poiché il contenuto dell'obbligo riguarda il PIAO, il Piano triennale per la prevenzione della prevenzione della corruzione e della trasparenza e tutte le disposizioni normative e regolamentari d'interesse dell'Amministrazione, **il dato è centralizzato e, pertanto, è sufficiente che sia presente il collegamento ipertestuale alle corrispondenti sottosezioni del Ministero.**

Occorre, pertanto, controllare che siano presenti le suddette tre sottosezioni, compreso quella relativa al PIAO, pubblicato sul sito del Ministero dell'Interno a partire dal 2022, con i relativi *link* di collegamento.

PERSONALE

Riferimenti normativi: Art. 18 d.lgs. 33/2013 e art. 53, comma 14, d.lgs. 165/2001.

Nell'ambito della sottosezione di livello 1, denominata "Personale", oggetto della verifica OIV sarà la sottosezione di livello 2, denominata "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)".

Ogni Prefettura, come noto, deve pubblicare l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente) con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico, come previsto dai suddetti articoli.

I dati devono essere pubblicati in apposite tabelle contenenti le seguenti indicazioni: Cognome, Nome, Incarico, Data conferimento, Data fine incarico, Compensi.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE
DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE
E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

*Il Responsabile della prevenzione della corruzione
e della trasparenza*

L'aggiornamento del dato deve essere **tempestivo** (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

BANDI DI CONCORSO

Riferimenti normativi: art. 19 d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

L'art. 19 del decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dall'art. 18 del d.lgs. 97/2016, stabilisce che *“fermi restando gli altri obblighi di pubblicità legale, le pubbliche amministrazioni pubblicano i bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione”*. Dispone, inoltre, che *“le pubbliche amministrazioni pubblicano e tengono costantemente aggiornato l'elenco dei bandi in corso”*.

Con il citato art. 18, in relazione ad ogni bando, è stato introdotto l'obbligo di pubblicare anche *“i criteri di valutazione della Commissione e delle tracce delle prove scritte”*.

Il dato è centralizzato, pertanto è sufficiente che sia presente il collegamento ipertestuale alle corrispondenti sottosezioni del sito del Ministero.

PROVVEDIMENTI

Riferimenti normativi: art. 23, comma 1, d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e art. 1, comma 16, l. 190/2012).

Nell'ambito della sezione di livello 1 “Provvedimenti”, la verifica riguarderà le sottosezioni di livello 2 “Provvedimenti organi indirizzo politico” e “Provvedimenti dirigenti amministrativi”.

Per quanto riguarda la sezione di secondo livello “Provvedimenti degli organi di indirizzo politico”, il dato è centralizzato.

In questa sottosezione sono pubblicati, con regolarità e tempestività, tutti gli atti d'indirizzo le direttive e le circolari riconducibili a tali organi.

Pertanto, è sufficiente che sia presente il collegamento ipertestuale alla corrispondente sezione del sito web del Ministero.

Per quanto riguarda la sottosezione “Provvedimenti dei dirigenti”, com'è noto il decreto legislativo n. 97/2016 ha soppresso la previsione di cui alla lett. a), comma 1, dell'art. 23 del d.lgs. n.33/2013 concernente la pubblicazione degli elenchi dei provvedimenti finali dei



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE
DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE
E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

*Il Responsabile della prevenzione della corruzione
e della trasparenza*

procedimenti relativi a autorizzazioni e concessioni, concorsi e prove selettive del personale e progressioni in carriera.

Permane l'obbligo di pubblicazione dell'elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: **scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta** (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); **accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche**.

Per i provvedimenti relativi alla scelta del contraente l'obbligo si intende assolto con il collegamento ipertestuale alla sottosezione "Bandi di gara e contratti" nella quale sono presenti i relativi contenuti (art. 9 bis).

Si raccomanda, pertanto, di verificare la suddetta sottosezione che sarà, comunque, parimenti oggetto di controllo da parte dell'OIV.

Per quanto riguarda, infine, gli accordi sopraccitati (v.art. 23 d.lgs.33/2013), in caso di mancata sottoscrizione degli stessi nel periodo di tempo considerato dalla verifica OIV, si raccomanda di indicare nella relativa sottosezione che "non sono stati sottoscritti accordi negli ultimi cinque anni".

BANDI DI GARA E CONTRATTI

L'art. 37 del decreto legislativo n. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni, prevede che in questa Sezione siano pubblicati i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e, in particolare:

- a) i dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- b) gli atti e le informazioni oggetto di pubblicazione ai sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Ai sensi dell'articolo 9-bis, gli obblighi di pubblicazione di cui alla lettera a) si intendono assolti, attraverso l'invio dei medesimi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 29 dicembre 2011, n. 229, limitatamente alla parte lavori.

Gli atti in questione possono essere pubblicati nella predetta sottosezione, anche tramite link ad altre parti del sito, in attuazione dell'art. 9 del d.lgs. 33/2013.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE
DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE
E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

*Il Responsabile della prevenzione della corruzione
e della trasparenza*

La pubblicazione delle informazioni individuate dall'art. 1, comma 32, deve avvenire tempestivamente sui siti web istituzionali dei soggetti ricadenti nell'ambito di applicazione della norma , in formato digitale standard aperto.

Si raccomanda, in primo luogo, pertanto, di verificare che siano presenti le due sezioni di secondo livello:

- **Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare;**
- **Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distinti per ogni procedura.**

Nella sottosezione "**Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare**" l'obbligo di pubblicazione riguarda i dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 - Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella Delibera ANAC n.39/2016) e cioè:

Dato	Descrizione
CIG	Codice Identificativo Gara rilasciato dall'Autorità. Nel caso in cui non sussista l'obbligo di acquisizione del CIG, il campo deve essere ugualmente compilato con il valore 0000000000 (dieci zeri)
Struttura proponente	Codice fiscale e denominazione della Stazione Appaltante responsabile del procedimento di scelta del contraente
Oggetto del bando	Oggetto della procedura di scelta del contraente
Procedura di scelta del contraente	Procedura di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche se posta in essere in deroga alle procedure ordinarie
Elenco degli operatori invitati a presentare offerte	Elenco degli operatori economici partecipanti alla procedura di scelta del contraente, quindi tutti i partecipanti, alle procedure aperte e quelli invitati a partecipare alle procedure ristrette o negoziate. Per ciascun soggetto partecipante vanno specificati: codice fiscale, ragione sociale e ruolo in caso di partecipazione in associazione con altri soggetti



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE
DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE
E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

*Il Responsabile della prevenzione della corruzione
e della trasparenza*

Aggiudicatario	Elenco degli operatori economici risultati aggiudicatari della procedura di scelta del contraente. Per ciascun soggetto aggiudicatario vanno specificati: codice fiscale, ragione sociale e ruolo in caso di partecipazione in associazione con altri soggetti
Importo di aggiudicazione	Importo di aggiudicazione al lordo degli oneri di sicurezza, e delle ritenute da operare per legge (tra cui le ritenute per gli oneri previdenziali nel caso di incarichi a liberi professionisti) e al netto dell'IVA
Tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura	Data di effettivo inizio lavori, servizi o forniture Data di ultimazione lavori, servizi o forniture (va indicata solo se conseguita, nel qual caso potrà coincidere con quella contrattualmente prevista)
Importo delle somme liquidate	Importo complessivo, al lordo degli oneri di sicurezza e delle ritenute operate per legge e al netto dell'IVA, delle somme liquidate dalla stazione appaltante annualmente, da aggiornare di anno in anno fino alla conclusione del contratto

L'aggiornamento dei suddetti dati è tempestivo.

Devono essere, altresì, presenti **Tabelle riassuntive** – che le Amministrazioni sono tenute a pubblicare entro il 31 dicembre di ogni anno - rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) – (l'aggiornamento è annuale, art. 1, c. 32, l. n. 190/2012).

Le Informazioni di cui sopra riguardano anche le procedure di affidamento che, avviate nel corso dell'anno precedente, sono in pendenza di aggiudicazione (fermo restando il rispetto del principio di segretezza delle offerte) e le procedure i cui contratti di affidamento



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE
DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE
E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

*Il Responsabile della prevenzione della corruzione
e della trasparenza*

sono in corso di esecuzione nel periodo considerato o i cui dati hanno subito modifiche e/o aggiornamenti.

Nella Sottosezione "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" l'obbligo di pubblicazione riguarda :

1) Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture al cui interno deve essere pubblicato il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali - (**aggiornamento tempestivo**);

2) Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016, al cui interno, per ciascuna procedura devono essere pubblicati e **aggiornati tempestivamente**:

a) **Avvisi di preinformazione** - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, d.lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, d.lgs. n. 50/2016)

b) **Delibera a contrarre o atto equivalente** (per tutte le procedure)

c) **Avvisi e bandi** -

Avviso (art. 19, c. 1, d.lgs. n. 50/2016);

Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, d.lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC);

Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, d.lgs. n. 50/2016 e

Linee guida ANAC);

Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, d.lgs. n. 50/2016);

Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, d.lgs. n. 50/2016);

Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, d.lgs. n. 50/2016);

Avviso relativo all'esito della procedura;

Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi;

Bando di concorso (art. 153, c. 1, d.lgs. n. 50/2016);

Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, d.lgs. n. 50/2016);

Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, d.lgs. n. 50/2016);

Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3,



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE
DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE
E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

*Il Responsabile della prevenzione della corruzione
e della trasparenza*

d.lgs. n. 50/2016);

Bando di gara (art. 183, c. 2, d.lgs. n. 50/2016);

Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, d.lgs. n. 50/2016);

Bando di gara (art. 188, c. 3, d.lgs. n. 50/2016)

d) **Avviso sui risultati della procedura di affidamento** - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, d.lgs. n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, d.lgs. n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara.

e) **Avvisi sistema di qualificazione** - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, d.lgs. n. 50/2016).

f) **Affidamenti** Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, d.lgs. n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, d.lgs. n. 50/2016).

g) **Informazioni ulteriori** - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016).

3) Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico finanziari e tecnico-professionali dove devono essere pubblicati i Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione (**aggiornamento tempestivo**));

4) Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti dove deve essere pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti (**aggiornamento tempestivo**);



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE
DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE
E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

*Il Responsabile della prevenzione della corruzione
e della trasparenza*

5) Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione dove devono essere pubblicati i Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione (**aggiornamento tempestivo**).

BILANCI

In questa sottosezione le amministrazioni pubblicano: il bilancio, preventivo e consuntivo, il piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio e i dati concernenti il monitoraggio degli obiettivi (Art. 29 d.lgs. 33/2013).

Occorre verificare, pertanto, in primo luogo, che sul sito siano presenti le due sottosezioni di livello 2 denominate:

- **Bilancio, preventivo e consuntivo;**
- **Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio e i dati concernenti il monitoraggio degli obiettivi.**

Ai sensi del sopra citato articolo, le pubbliche amministrazioni pubblicano **il bilancio di previsione e consuntivo**, completo di allegati, entro trenta giorni dalla sua adozione. Il comma 1 dell'art. 29, al fine di assicurare la piena accessibilità e comprensibilità anche da parte dei meno esperti alla lettura delle informazioni di bilancio, richiede alle stesse amministrazioni di pubblicare, in aggiunta, i dati relativi al bilancio di previsione e a quello consuntivo in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche. Inoltre, la disposizione contenuta al comma 1 *bis* impone alle amministrazioni di pubblicare e rendere accessibili i dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentirne l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.

Il dato è centralizzato. E' sufficiente, pertanto, il collegamento ipertestuale alla corrispondente sezione del sito del Ministero e alla sezione di livello 2 "Bilancio preventivo e bilancio consuntivo".

Con riferimento alla sottosezione (sempre di livello 2) **"Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio"**, si rappresenta che l'art. 19 del d.lgs. 31 maggio 2011, n. 91 prevede che, contestualmente al bilancio di previsione ed al bilancio consuntivo, le



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE
DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE
E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

*Il Responsabile della prevenzione della corruzione
e della trasparenza*

amministrazioni pubbliche devono presentare un documento denominato «*piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio*» al fine di illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati.

Per le Amministrazioni centrali dello Stato il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio corrisponde alla Nota Integrativa al bilancio.

Anche in questo caso il dato è centralizzato. E' sufficiente , pertanto, il collegamento ipertestuale alla corrispondente sottosezione del sito del Ministero e alla sezione di livello 2 "Piano degli indicatori e dei risultati attesi dei risultati attesi di bilancio ".

ALTRI CONTENUTI – ACCESSO CIVICO

Nell'ambito della sottosezione di livello 2 denominata "**Altri contenuti – Accesso civico**", costituirà oggetto di verifica il c.d. "**Registro degli accessi**", contenente l'elenco delle richieste di accesso (agli atti, semplice e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione, da pubblicare, oscurando i dati personali eventualmente presenti, nella predetta sottosezione. L'aggiornamento e' **semestrale**.

Al riguardo, come noto, la pubblicazione del "Registro degli accessi", non è obbligatoria.

L'ANAC , tuttavia, nelle Linee guida FOIA (del. 1309/2016) ne auspica la realizzazione da parte delle pubbliche amministrazioni , in quanto – come evidenziato dalla stessa Autorità - oltre ad essere funzionale per il monitoraggio che l'ANAC svolge periodicamente sull'accesso generalizzato, può essere utile agli Uffici in una logica di semplificazione delle attività.

Come noto, sugli accessi generalizzati (art.5, comma 2 d.lgs. n 33/2013), questo Ufficio compie un monitoraggio trimestrale/semestrale richiedendo i dati di cui sopra a ciascuna Prefettura.

Si rimette, pertanto, alla discrezionalità di codesti Uffici se pubblicare nella suddetta Sezione tali dati, estendendo, altresì, il relativo monitoraggio anche alle altre



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE
DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE
E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
*Il Responsabile della prevenzione della corruzione
e della trasparenza*

tipologie di accesso: accesso agli atti (l. 241/90) e accesso semplice (art. 5, comma 1 d.lgs. n.33/2013).

ALTRI CONTENUTI – PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Le pubbliche amministrazioni sono tenute a pubblicare, in un'apposita sottosezione denominata **“Prevenzione della corruzione”**, i seguenti dati:

- **“Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza”, confluito nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) a norma dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito nella legge 113/2021. (Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013)**
- **“Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza” (Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)**
- **“Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza” (Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)**
- **“Provvedimenti adottati dall'ANAC e atti di adeguamento a tali provvedimenti” (Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012)**
- **“Regolamenti prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità”**
- **“Atti di accertamento delle violazioni” (Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013)**

Mentre il dato relativo *“Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza”* confluito, come sopra detto, nel PIAO e alla *“Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza”* deve essere aggiornato annualmente, quelli delle restanti quattro sottosezioni di livello 2 devono essere aggiornati tempestivamente.

In tutti i casi, si tratta comunque di dati centralizzati, di competenza del Ministero e, pertanto, nei siti web delle Prefetture è sufficiente, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione, che sia presente la sottosezione “Amministrazione trasparente” con le ulteriori sei sottosezioni sopraindicate, per ciascuna delle quali deve essere predisposto un link di collegamento alle corrispondenti sottosezioni del sito web ministeriale.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE
DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE
E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

*Il Responsabile della prevenzione della corruzione
e della trasparenza*

OPERE PUBBLICHE

Con riferimento alla sottosezione Opere Pubbliche è sufficiente predisporre un link di collegamento alla corrispondente sottosezione del Ministero dell'Interno.

Ciò posto, come rappresentato nella circolare cui si fa seguito, si richiama la particolare attenzione di codeste Prefetture affinché, per il tramite dei Referenti, sia effettuata un'attenta verifica della completezza dei contenuti delle sezioni di competenza e della corretta gestione temporale del dato.

Per qualsivoglia ulteriore informazione o delucidazione, contattare questo Ufficio ai seguenti numeri: 06 465 29894 oppure 06 465 39732.

Si ringrazia.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione
e della trasparenza

(Baccari)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Baccari", written over the printed name.