



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Avellino

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

DISCIPLINARE/CAPITOLATO D'ONERI

Servizio di manutenzione ordinaria dei condizionatori installati presso vari Reparti dell'Arma dei Carabinieri della Provincia di Avellino – Periodo 01.06/31.12.2024

ART.1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto del presente contratto è il servizio di manutenzione ordinaria degli impianti di condizionamento installati presso n.36 Reparti dell'Arma dei Carabinieri di Avellino e provincia (elenchi allegati).

Il piano di manutenzione prevede tutti i controlli ed interventi indicati nei manuali di manutenzione necessari al mantenimento di efficienza ed affidabilità degli impianti in questione - comprensivi dei materiali di consumo - **nonché quelli indicati nelle allegate schede CONSIP.**

In particolare, i principali interventi da eseguire redigendo la scheda di intervento sono:

- **pulizia o sostituzione dei filtri aria;**
- **sanificazione dell'apparecchio;**
- **trattamento legionellosi;**
- **rabocco o sostituzione gas refrigerante;**
- **sostituzione pile telecomando (dove necessaria);**
- controllo a vista ossidazione scocca;
- controllo tensione di alimentazione potenza e ausiliari;
- controllo carica fluido frigorifero: spia liquido e sotto-raffreddamento compresa eventuale ricarica;
- verifiche termometriche circuito frigorifero: condensazione, evaporazione, surriscaldamento ecc.;
- verifica del funzionamento della valvola presso statica;
- stato e fissaggio giranti ventilatori, motori, pulegge e tesaggio cinghie comprensivo di lubrificazione degli organi rotanti;
- controllo vibrazioni parti mobili e supporti motore;
- pulizia bacinella raccolta condensa e libero drenaggio;
- gestione bacinella raccolta condensa;
- controllo collegamenti elettrici alle utenze;
- funzionamento programmatore;
- pulizia scambiatore alettato comprensivo di lavaggio;
- controllo di differenza temperatura ingresso-uscita aria;
- stato e pulizia scambiatore alettato;
- serraggio morsetti, connessioni, collegamenti elettrici;
- verifica tenuta circuito frigorifero;
- controllo gruppo frigorifero;
- controllo generatore di calore;
- unità di trattamento dell'aria;
- verifica circuito idrico e valvolame;
- controllo elettropompe;



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Avellino

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

- controllo filtri in genere;
- apparecchiature elettriche;
- regolazione automatica.

In particolare, sono previsti 2 interventi (il primo alla consegna degli impianti e l'altro alla scadenza del contratto) oltre a quelli previsti nelle allegate schede (Consip) di attività nonché interventi a richiesta in caso di malfunzionamento.

Gli interventi di rabbocco o sostituzione di gas refrigerante sono previsti fino al raggiungimento di n.15 interventi durante la durata del servizio; gli interventi oltre i 15 pattuiti saranno considerati eccedenti e di natura straordinaria e per essi l'appaltatore dovrà redigere apposito preventivo di spesa.

Le operazioni di sanificazione saranno effettuate con prodotti all'uopo certificati, secondo le Linee Guida.

Inoltre, sono previsti un servizio di reperibilità e di soccorso 24h/24h per tutti i giorni dalla decorrenza del servizio e interventi su chiamata.

ART. 2 - SOPRALLUOGO

Stante la particolarità del servizio, è **obbligatorio un sopralluogo preliminare** da parte del concorrente munito di documento di identità o da delegato munito del citato documento nonché della delega sottoscritta dal legale rappresentante corredata di copia del documento di riconoscimento dello stesso.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato in giorni concordati, previa intesa telefonica, con i referenti dei vari Reparti (vedi allegato) che, alla fine, rilasceranno specifica attestazione di presa visione dei luoghi e dell'impianto oggetto del servizio al fine di evitare che il concorrente che risulterà aggiudicatario non possa sollevare alcuna eccezione nel corso dell'espletamento del servizio.

ART. 3 - SERVIZIO DI REPERIBILITA' E DI SOCCORSO 24H/24H

Il Fornitore dovrà garantire, per tutta la durata del contratto, la propria reperibilità tutti i giorni, compresi i periodi festivi e notturni, per tutte le 24 ore mettendo a disposizione dell'Amministrazione almeno un numero di telefono a cui far pervenire le segnalazioni di eventuali anomalie tecniche. In caso di guasti all'impianto, l'Amministrazione segnalerà la necessità di intervento al recapito comunicato e la ditta assicurerà l'invio di proprio personale nel tempo previsto.

ART. 4 - INTERVENTI SU CHIAMATA

Gli interventi su chiamata avverranno tramite richiesta telefonica e/o comunicazioni a mezzo posta elettronica certificata.

Ricezione delle chiamate telefoniche 24 ore su 24 nei giorni feriali e festivi ed intervento:

- a) tempo di intervento **non dovrà superare le due ore**;

Gli interventi di cui ai punti precedenti devono essere documentati con bolla di lavorazione con l'indicazione dettagliata degli interventi effettuati, sia su programma, sia accidentali, e degli eventuali componenti sostituiti, sia in regime di manutenzione ordinaria che manutenzione straordinaria, purché autorizzata. Le singole annotazioni saranno controfirmate dagli operatori e dal referente di sede, indicando gli orari di inizio e fine dei controlli.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Avellino

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

ART. 5 - MODALITA' E TEMPI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio è effettuato presso le sedi oggetto dell'appalto di cui all'allegato elenco. La manutenzione è svolta durante le ore di lavoro di tutti i giorni lavorativi da personale adeguatamente qualificato. Il personale addetto dovrà dare la massima affidabilità e, ove si dovessero verificare atti illeciti o azioni attribuibili ad incapacità tecnica, lo stesso sarà tempestivamente sostituito.

Art. 6 – REQUISITI PER L’AFFIDAMENTO

Per l'individuazione dell'affidatario, l'Amministrazione procede ad una preventiva ricerca di mercato tra operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Requisito di ordine generale:** assenza delle cause di esclusione dagli affidamenti pubblici previste dal D.Lgs. 36/2023 (codice dei contratti pubblici) e dalle altre disposizioni in materia, a carico dell'affidatario;
- b) **Requisito di idoneità professionale:** iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività conforme a quella oggetto dell'affidamento.

Art. 7 – TIPOLOGIA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura rientra nella previsione dell'art.50 – comma 1 – lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e si qualifica come affidamento diretto, senza obbligo di consultazione di più operatori economici, purché il soggetto incaricato sia in possesso di professionalità idonea all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, individuato anche mediante semplici ricerche di mercato.

Il criterio utilizzato per la scelta dell'affidatario, tra quelli verificati mediante ricerca di mercato, è quello del prezzo più basso, non vertendosi in alcuna ipotesi di procedura concorsuale ex art.70 del citato Codice di Contratti Pubblici per le quali debba applicarsi necessariamente il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Trattandosi di affidamento diretto, allo stesso si procederà anche in presenza di una sola offerta da parte di operatori consultati.

Art. 8 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Gli operatori economici consultati dovranno presentare la seguente documentazione amministrativa:

- Accettazione incondizionata del disciplinare;
- Modalità di pagamento;
- Dichiarazione ai sensi della L. 6.11.2012 n. 190 (c.d. Patto d'Integrità);
- Dichiarazione di assenza di cause di esclusione ex D.Lgs. n. 36/2023 e normative di settore;
- Documentazione o dichiarazione di iscrizione al Registro delle Imprese in una categoria adeguata per il tipo di prestazione richiesta;
- Personale reperibile;
- Copia polizza assicurativa RCT;
- DUVRI;
- Attestati di sopralluogo;
- Preventivo dettagliato per ogni Reparto;
- Offerta dettagliata.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Avellino

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

Detta documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore o da un suo procuratore generale o speciale, la cui qualità dovrà risultare dalle risultanze del registro delle imprese, o da atto all'uopo trasmesso in copia conforme, con le medesime modalità.

ART. 9 - INTERVENTI SU CHIAMATA

Gli interventi su chiamata avverranno tramite richiesta telefonica e/o comunicazioni a mezzo posta elettronica certificata.

Ricezione delle chiamate telefoniche 24 ore su 24 nei giorni feriali e festivi ed intervento:

- b) tempo di intervento **non dovrà superare le due ore;**

Gli interventi di cui ai punti precedenti devono essere documentati con bolla di lavorazione con l'indicazione dettagliata degli interventi effettuati, sia su programma, sia accidentali, e degli eventuali componenti sostituiti, sia in regime di manutenzione ordinaria che manutenzione straordinaria, purché autorizzata. Le singole annotazioni saranno controfirmate dagli operatori e dal referente di sede, indicando gli orari di inizio e fine dei controlli.

ART. 10 - ONERI COMPRESI NEL CANONE DI MANUTENZIONE ORDINARIA

Nell'importo del canone di manutenzione ordinaria sono compresi tutti gli oneri necessari per il corretto svolgimento del servizio secondo quanto previsto dal presente capitolato, dalle norme del settore e della buona tecnica. Si intendono compresi e compensati anche i seguenti oneri ed obblighi:

- le eventuali recinzioni, protezioni, segnalazioni anche luminose delle zone interessate dai lavori in corso;
- gli oneri per approvvigionare il materiale occorrente alle operazioni di manutenzione programmata;
- gli oneri relativi alla ricerca e all'analisi delle anomalie riscontrabili durante lo svolgimento delle visite periodiche;
- l'impiego del materiale di consumo necessaria per le riparazioni e il ripristino della funzionalità degli impianti;
- l'utilizzo, in ottemperanza alle regole di buona esecuzione degli impianti, di materiali della stessa marca o perlomeno dello stesso livello qualitativo e prestazionale, di quelli già presenti negli impianti oggetto dell'appalto e descritti;
- l'attività di preventivazione tecnico-economica per gli interventi di carattere straordinario che si rendessero necessari in corso d'opera o che fossero richiesti dall'Amministrazione;
- **nomina di un Referente che dovrà essere rintracciabile a mezzo telefono tutti i giorni ed un indirizzo di posta elettronica certificata al quale inviare le segnalazioni, opportunamente attenzionato tutti i giorni lavorativi.**

ART. 11 - VISITE DI MANUTENZIONE PERIODICA

Il piano di manutenzione prevede tutti i controlli ed interventi previsti nei manuali di manutenzione necessari al mantenimento di efficienza ed affidabilità degli impianti in questione comprensivi dei materiali di consumo sopraindicati.

I servizi di manutenzione e riparazione riguardano tutti i componenti e sotto componenti, sia strutturali che impiantistici, che compongono gli impianti oggetto del contratto.

Il Fornitore dovrà operare nel pieno rispetto di tutte le leggi vigenti relative agli impianti e di tutti gli eventuali aggiornamenti che entreranno in vigore durante l'erogazione del servizio. In particolare, il



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Avellino

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

Fornitore dovrà eseguire le attività oggetto del presente capitolato nella piena osservanza di leggi e regolamenti anche locali.

Tutte le attività connesse ai servizi di manutenzione degli impianti dovranno essere eseguite, oltre che secondo le prescrizioni del presente capitolato, anche secondo le buone regole dell'arte e il fornitore si impegna, alla scadenza del contratto, a produrre la dichiarazione di conformità alla normativa vigente.

1. ART. 12 – CONDIZIONI GIURIDICHE ED ECONOMICHE

2. Alla presente Rdo si applicano le “Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di servizi” stabilite dalla CONSIP – che qui si richiamano integralmente, salvo quanto disposto diversamente da questa Stazione Appaltante;
- **la spesa presunta per il servizio è pari ad € 22.500,00 IVA esclusa ;**
- **la data entro la quale attivare il servizio è l'1.06.2024 o comunque da quella di effettiva consegna degli impianti**, salvo variazioni per esigenze dell'Amministrazione e, con possibilità di recesso, per sopravvenute esigenze dell'Amministrazione, anche solamente di natura finanziaria;
- **il periodo contrattuale previsto è 1.06/31.12.2024 o comunque decorrerà dalla data di effettiva consegna degli impianti**, salvo variazioni per esigenze; qualora l'affidamento dovesse essere posticipato, l'importo dell'offerta si intenderà proporzionalmente ridotto in funzione del periodo non lavorato;
- **l'offerta dovrà essere formulata a corpo: detto importo dovrà essere ripartito tra i Reparti, indicando per ciascuno la relativa quota. Inoltre, il concorrente dovrà comunicare anche una composizione dell'offerta, suddividendo l'importo richiesto tra quota a corpo (relativa alle attività non giornaliere) e quota relativa alle attività a carattere quotidiano, come ad esempio la reperibilità giornaliera;**
- qualora il servizio fosse svolto per meno di un mese, il compenso sarà ridotto proporzionalmente alla quota per i servizi a carattere quotidiano, in relazione ai giorni non operati. Se, invece, non venissero svolte prestazioni previste nella quota a corpo, sarà operata una decurtazione per l'equivalente e l'applicazione delle previste sanzioni;
- l'Amministrazione corrisponderà il canone mensile pattuito per ciascun mese intero e se il servizio sarà erogato nella sua interezza;
- per tutte le attività non comprese nel canone il Fornitore dovrà predisporre (secondo i termini concordati con l'Amministrazione) un preventivo degli interventi e sottoporlo all'autorizzazione dell'Amministrazione che si riserva di affidare l'esecuzione anche ad altri esecutori;
- per le riparazioni che sono a carico dell'Amministrazione l'impresa ha l'obbligo di segnalarne la necessità e, contemporaneamente, dovrà presentare alla stessa il relativo preventivo di spesa, dettagliato in ogni sua parte, fatto salvo quanto innanzi precisato per l'esecuzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, quindi, di provvedere alle suddette riparazioni e forniture servendosi di ditta diversa da quella manutentrice. In tal caso la ditta affidataria della manutenzione ordinaria avrà l'obbligo di fornire le informazioni necessarie e di presenziare all'intervento, se ciò è indispensabile ai fini della riassunzione in carico dell'impianto riparato, nonché di provvedere al collaudo dell'impianto riparato, senza alcun compenso aggiuntivo per le prestazioni rese e le attività svolte nelle circostanze indicate in precedenza.

Nel caso in cui per la prosecuzione dell'attività di manutenzione, a giudizio dell'affidatario, si dovessero rendere necessari interventi di manutenzione straordinaria, di sostituzione di parti e l'Amministrazione non dovesse risultare in condizioni di poter procedere alle conseguenti spese, il rapporto sarà risolto su semplice



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Avellino

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

comunicazione di quest'ultima e l'affidatario avrà solo diritto alla remunerazione dell'attività svolta fino al momento della risoluzione. Tuttavia, qualora l'affidatario dovesse ritenere che sia possibile comunque continuare a tenere in esercizio l'impianto e proseguire la manutenzione ordinaria, potrà comunicarlo all'Amministrazione per la prosecuzione del rapporto.

- L'affidatario, con la partecipazione alla Rdo, accetta l'eventuale riduzione dell'affidamento in relazione all'eventuale sospensione del servizio in alcune strutture servite, qualora per fatti sopravvenuti la stessa debba essere dichiarata, con conseguente automatica riduzione del compenso spettante, in relazione alla quota riferita alle strutture cessate e al periodo di mancato servizio. In caso di mancata erogazione del servizio il canone rapportato a mese, per l'impianto interessato, verrà detratto dal compenso pattuito. L'Amministrazione si riserva di procedere anche all'affidamento per un periodo inferiore a quello stabilito, operando una rideterminazione proporzionale sul compenso pattuito per il periodo oggetto di riduzione.

Art. 13 - FATTURAZIONE

La fattura elettronica dovrà essere emessa esclusivamente in formato elettronico da registrare sul portale appositamente predisposto dal Ministero dell'Economia e Finanze, utilizzando l'apposito Codice Univoco I.P.A. **T7VWVY** che dovrà riportare la seguente intestazione: Ministero dell'Interno – Prefettura UTG di Avellino, Corso V. Emanuele II n.4, con pagamento a 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture medesime, previa acquisizione del certificato di regolare esecuzione da parte dell'organismo beneficiario e relativa allegazione allo stesso documento contabile e salva l'acquisizione del D.U.R.C. favorevole. Il pagamento dovrà avvenire sull'apposito conto dedicato, comunicato dall'aggiudicatario in base alla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

La fattura dovrà essere caricata nel sistema P.C.C. entro il 15 dicembre e trasmessa unitamente alla regolare esecuzione al 30 novembre. In tal modo si procederà al pagamento del 65% della stessa in acconto ed il saldo sarà pagato appena saranno riaccreditati i fondi da parte del Ministero dell'Interno.

ART. 14 – ONERI TECNICI GENERALI

L'Impresa si uniformerà a sue spese ed a sua responsabilità a tutte le disposizioni che verranno impartite per le esigenze della sicurezza e dell'igiene pubblica, o in base a norme tecniche di settore e dalle autorità di vigilanza.

In particolare saranno osservate le seguenti regole :

1) l'Impresa sarà responsabile nel modo più ampio, per eventuali infortuni e danni, sia alle cose sia alle persone, nel corso dell'esecuzione delle opere ed in dipendenza di esse rendendo di ciò completamente indenne l'Amministrazione.

L'impresa dovrà adottare, nell'esecuzione di tutti i lavori, la massima cautela necessaria a garantire l'incolumità del personale addetto al servizio e dei terzi, nonché per evitare danno ai beni pubblici e privati.

Sono a carico dell'Impresa:

a) tutte le spese correnti ad eseguire prove in sito allo scopo di verificare qualità e resistenza dei materiali e delle attrezzature impiegate, senza che l'appaltatore possa reclamare alcun diritto a compensi per questo titolo;

b) tutte le spese necessarie per provvedere agli strumenti, materiali e manodopera occorrenti per operazioni di tracciamento, misurazioni, ecc. che venissero ordinati dall'autorità competenti;

c) tutte le spese per dimostrare l'approvvigionamento di materiale di ricambio c/o proprio magazzino, utile alle riparazioni ipotizzabili più ricorrenti, secondo la propria esperienza.

L'imprenditore dovrà assistere e dirigere personalmente i lavori, oppure nominare un suo rappresentante in



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo *di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

cantiere giuridicamente e professionalmente idoneo. In entrambi i casi, l'impresa alla firma del verbale di consegna lavori dovrà presentare su carta intestata una dichiarazione dalla quale risulti il nome, cognome e professionalità del responsabile designato.

L'imprenditore o il suo rappresentante che assumerà la figura di responsabile del contratto, curerà la buona esecuzione dei lavori, sia per quanto si riferisce alla bontà dei materiali usati, che all'impiego dei mezzi d'opera e disporrà per tutto quanto può occorrere in cantiere durante i lavori. Al medesimo, che dovrà sempre essere reperibile, il referente della Stazione Carabinieri impartirà gli opportuni ordini e disposizioni inerenti alla condotta dell'appalto e farà le osservazioni del caso, sempre rimanendo l'imprenditore l'unico responsabile.

ART. 15 – RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA

Sarà obbligo dell'Impresa di adottare nell'esecuzione dei lavori tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

Ogni più ampia responsabilità nel caso di infortuni ricadrà pertanto sull'impresa restando sollevata l'Amministrazione nonché il personale preposto alla direzione e sorveglianza. Sarà inoltre obbligo dell'Impresa di osservare le norme vigenti per le prevenzioni degli infortuni sul lavoro.

ART. 16 – EVENTUALI MODIFICHE DEI CONTRATTI E OBBLIGO DEL QUINTO

1. Se in corso di esecuzione si rende necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Prefettura - Ufficio territoriale del Governo può imporre all'aggiudicatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso, l'aggiudicatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

2. La Prefettura - Ufficio territoriale del Governo, si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 120, comma 2, del decreto legislativo n.36/2023, modifiche contrattuali che comportano un aumento ovvero una diminuzione di natura economica nei limiti massimi del 50% dell'importo a base d'asta.

ART. 17 – IL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Il direttore dell'esecuzione è il dirigente della struttura ove è ubicato il cespite mantenuto ed è responsabile del coordinamento, della direzione, delle verifiche e del controllo tecnico-contabile sull'esecuzione del contratto.

1.

ART. 18 – SISTEMA DEI CONTROLLI

1. Al fine di assicurare la regolare esecuzione del contratto ed il corretto utilizzo delle risorse pubbliche, la Prefettura - Ufficio territoriale del Governo, può svolgere controlli, anche avvalendosi di ispettori costituiti mediante la collaborazione di organismi, enti ed istituzioni pubbliche presenti sul territorio.

2. I controlli sono svolti senza preavviso e sono rivolti a verificare il rispetto delle modalità di erogazione dei servizi, nonché la congruità qualitativa e quantitativa dei servizi erogati, rispetto alle specifiche tecniche.

3. L'attività di controllo è finalizzata a verificare la regolarità delle prestazioni oggetto dell'appalto.

4. All'esito dei controlli, in presenza di elementi di difformità rispetto a quanto previsto nel contratto, il direttore dell'esecuzione procede alla contestazione delle violazioni all'aggiudicatario.

5. L'aggiudicatario assicura la collaborazione necessaria per lo svolgimento dell'attività di controllo, anche garantendo la presenza, della documentazione necessaria ai fini della verifica della effettiva erogazione dei servizi nella misura prevista.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Avellino

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

ART. 19 – ESECUZIONE IN DANNO

1. La Prefettura - Ufficio territoriale del Governo, nel caso in cui l'aggiudicatario non esegue le prestazioni anche dopo l'assegnazione di un termine di adempimento commisurato alle esigenze, può procedere direttamente all'esecuzione utilizzando, a tal fine, la propria organizzazione o quella di terzi. I maggiori oneri eventualmente sostenuti dalla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo sono a totale carico dell'aggiudicatario.

ART.20 – PATTO DI INTEGRITA'

1. Il Patto di integrità, adottato ai sensi dell'articolo 1, comma 17 della Legge 6 novembre 2012 n. 190, allegato al contratto e sottoscritto dall'aggiudicatario, costituisce parte integrante e sostanziale del contratto stesso.

ART.21 – GARANZIE E CAUZIONI

Sull'aggiudicatario incombe l'onere della garanzia definitiva, come stabilito dall'art.53 del D.Lgs. 36/2023.

p. Il Vice Prefetto Vicario
IL DIRIGENTE U.C.G.F.A.C.S.G.
Trocchia

COMANDO PROVINCIALE CC AVELLINO

REPARTO	Nominativo Comandante Referente	recapito telefonico
STAZ. AVELLINO (anche per Compagnia e Comando Provinciale)	Luogotenente CS Alfonso CARLETTI	331 6825335
STAZ. ARIANO IRPINO (anche per Compagnia)	Lgt. Matteo Meloro	0825-823645
STAZ. CASTEL BARONIA	Mar. Ca. Michele GRELLA	351 9090870
STAZ. FLUMERI	Mar. Ca. Francesco STRAZZA	331 3684264
STAZ. GRECI	BRIG. CA. Rocco Rosato	0825-861055
STAZ. GROTTAMINARDA	Mar. Magg. Sabato TUFO	331 3637744
STAZ. MONTECALVO IRPINO	Mar. Fabio CATAFFO	331 3641051
STAZ. SAVIGNANO IRPINO	Mar. Mag. Di Lullo Liberato	3313662234
STAZ. TREVICO	Mar. Ca. Mirko Settimio NOCERA	331 3639178
STAZ. VALLATA	Mar. Ord. Sarro Marco	3371420064
STAZ. ZUNGOLI	V. Brig. Licciardi Roberto	3313636209
STAZ. BAIANO (anche per Compagnia)	Mar. Mag. Luigi Passero	081-3129200
STAZ. AVELLA	Luogotenente Gian Marco PICCIONE	331 3637944
STAZ. LAURO	Mar. Ca. Scafuri Alessandro	081-8255201
STAZ. MARZANO DI NOLA	Mar. Ca. Francesco SAVARESE	331 3661039
STAZ. MONTEFORTE IRPINO	Mar. Marcucci Michele	3292474004
STAZ. QUINDICI	Luogotenente Giovanni PAGANO	331 3602478
STAZ. MIRABELLA ECLANO (anche per Compagnia)	Lgt. c.s. Salvatore DI MITRI	334 6915296
STAZ. MONTELLA (anche per Compagnia)	Mar. Ca. Sandro MARTONE	347 5061344
STAZ. PATERNOPOLI	Mar. Ord. Vincenzo Labruna	3666456436
STAZ. S.ANGELO DEI L/DI (anche per Compagnia)	Lgt. Maffei Ettore	0827-454300
STAZ. TEORA	Mar. Ca. Giuseppe Carrozza	3346916698
STAZ. SOLOFRA (anche per Compagnia)	Lgt. De Vito Pellegrino	3346915312
STAZ. MONTORO	Luogotenente Alfredo COSTANTINI	335 8797641
STAZ. SALZA IRPINA	Mar. Magg. Renato ADESSO	331 3638665
STAZ. SERINO	Mar. Ca. Massimo GRIMALDI	334 3638136
STAZ. VOLTURARA IRPINA	Mar. Magg. Gaeta	3475642116
Stazione di Altavilla I.	Lgt. c.s. Ciro Esposito	(tel. 0825-991055)
Stazione di Atripalda	Mar. Magg. Lombardini David	(0825-610338)
Stazione di Cervinara	Mar. ord. Carlo Toscano	3313611818
Stazione di Mercogliano	Lgt. George Del Grosso	(0825-680123)
Stazione di Montefredane	Lgt. Giancarlo Guarino	(0825-672002)
Stazione di Pietrastornina	Mar. Ca. Alessandro Frittelli	-825902015
Stazione di Roccabascera	Lgt. Antonino Dello Iacovo	(0825-993015)
Stazione di S. Martino V.C.	Lgt. c.s. Franco Rianna	(0824-841216)
Stazione di Nusco	Mar. Ca. Michele Biancamano	(0827-64055)

ELENCO CONDIZIONATORI PRESENTI NEI VARI REPARTI DELLA PROVINCIA DI
AVELLINO

Reparto	N. Condizionatori	Potenza BTU	Apparato
Comando Provinciale sede	77	29 da 9.000 37 da 12.000 7 da 18.00 4 da 24.00	a parete
Stazione di Altavilla I.	3	12000	a parete
Stazione di Atripalda	8	9.000	a parete
Stazione di Cervinara	5	9.000	a parete
Stazione di Mercogliano	1	9.000	a parete
Stazione di Montefredane	2	9.000	a parete
Stazione di Pietrastornina	1	9.000	a parete
Stazione di Roccabascerana	3	12.000	a parete
Stazione di S. Martino V.C.	6	12.000	a parete
Compagnia Baiano	15	12.000	a parete
Stazione Avella	2	9.000	a parete
Stazione Lauro	4	9.000	a parete
Staz. Marzano di Nola	4	12.000	a parete
Staz. Monteforte Irpino	14	12000	a parete
Staz. Quindici	3	12.000	a parete
Compagnia Sant'Angelo dei Lombardi	2	2 da 9.000 2 da 12.000	a parete
Stazione di Teora	4	12.000	a parete
Compagnia Montella	12	4 da 12.000 8 da 9.000	a parete
Stazione di Nusco	1	9000	a parete
Stazione di Paternopoli	2	da 12.000	a parete
Compagnia Mirabella Eclano	11	1 da 24.000 2 da 18.000 4 da 12.000 4 da 9.000	a parete
Compagnia Solofra	18	17 da 9.000 1 da 12.000	a parete
Stazione di Montoro	6	4 da 9.000 2 da 12.000	a parete
Stazione di Salza Irpina	2	da 9.000	a parete
Stazione di Serino	2	da 9.000	a parete
Stazione di Volturara Irpina	4	9.000	a parete
Compagnia Ariano Irpino	3	12.000	a parete
Stazione di Grottaminarda	2	9.000	a parete
Stazione di Castel Baronia	1	9.000	a parete
Stazione di Flumeri	1	9.000	a parete
Stazione di Greci	1	9.000	a parete
Stazione di Montecalvo Irpino	1	9.000	a parete
Stazione di Savignano Irpino	1	9.000	a parete
Stazione di Trevico	1	9.000	a parete
Stazione di Vallata	1	9.000	a parete
Stazione di Zungoli	1	9.000	a parete

della lanuggine sulle batterie

MANUTENZIONE CONDIZIONATORI SPLIT SYSTEM	
ATTIVITA'	FREQUENZA
Ispezioni specialistiche eseguite anche con strumentazioni idonee, atte a verificare lo stato di affidabilità, sicurezza e incolumità degli utenti.	Annuale
Pulizia della batteria evaporante Pulizia sezione ventilante evaporante Pulizia batteria condensante Pulizia o eventuale sostituzione filtro aria Controllo e serraggio cablaggi elettrici Controllo ed eventuale ripristino della carica del refrigerante Controllo e pulizia degli scarichi condensa Controllo generale del funzionamento	Annuale

MANUTENZIONE POMPE DI CALORE	
ATTIVITA'	FREQUENZA
Ispezioni specialistiche eseguite anche con strumentazioni idonee, atte a verificare lo stato d'affidabilità, sicurezza e incolumità degli utenti.	Annuale
Pulizia della batteria evaporante Pulizia sezione ventilante evaporante Pulizia batteria condensante	Semestrale
Pulizia o eventuale sostituzione filtro aria	Trimestrale
Controllo e serraggio cablaggi elettrici Controllo ed eventuale ripristino della carica del refrigerante Controllo e pulizia degli scarichi condensa Controllo generale del funzionamento	Annuale