



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

Descrizione del servizio di preparazione, confezionamento e distribuzione dei pasti, a favore del Personale della Polizia di Stato, dell'Arma dei Carabinieri, della Guardia di Finanza nonché del Personale delle Forze dell'Ordine impegnato in servizio di vigilanza presso le sedi dei seggi elettorali del Comune di Avellino in occasione delle consultazioni elettorali che si svolgeranno nel biennio 2024/2025.

Il servizio in oggetto verrà espletato secondo le sotto elencate modalità:

Articolo 1

(Oggetto)

1. Fornitura pasti al personale delle FF.OO. in occasione delle consultazioni elettorali. Detti pasti dovranno essere composti da:
 - Un primo piatto a scelta fra due (di cui uno di pasta);
 - Un secondo piatto a scelta fra due (di cui almeno uno di carne);
 - Un contorno con relativi condimenti, pane, frutta, 1 litro di acqua minerale e 1 bibita;
2. La grammatura degli ingredienti, componenti le pietanze, deve essere conforme alle indicazioni contenute nell'allegato A che si allega.
3. Il fornitore dovrà garantire la fornitura di due pasti al giorno per tutto il periodo elettorale comprensivo del giorno precedente la giornata elettorale, della/e giornata/e di votazione, nonché dei successivi giorni fino alla cessazione del servizio che sarà comunicato allo stesso dalle Autorità di Polizia interessate.
4. Sarà cura dell'Organismo di P.S. che sovrintende il servizio comunicare gli aventi diritto per ciascun pasto. Il soggetto che fruisce del servizio, all'inizio di ciascun pasto, dovrà consegnare all'impresa apposito documento, rilasciatoogli dal Comando e debitamente firmato da quest'ultimo;

Articolo 2

(Modalità di svolgimento del servizio)

1. Il pasto dovrà essere recapitato presso ciascuna sezione elettorale in **contenitori isotermitici conformi** alla vigente normativa in materia di trasporto alimentare ed in grado di assicurare che i pasti giungano ai seggi mantenendo la corretta temperatura di consumazione.
2. Il fornitore si impegna ad effettuare il servizio anche nel giorno di chiusura settimanale e per ferie;
3. Il fornitore dovrà, altresì, assicurare la consegna del necessario Kit di posate, bicchieri, tovaglioli e tovaglietta in confezioni monouso.



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

4. La ditta si obbliga all'osservanza delle norme in materia igienico-sanitaria, in particolare a quelle contemplate degli artt. dal 37 al 42 del D.P.R. 26.3.80 n. 327;
5. La ditta si obbliga, altresì, ad effettuare il servizio di consegna presso i seggi elettorali, con un numero sufficiente di automezzi, **non inferiore a due**, idonei al trasporto delle vivande e debitamente autorizzati per il trasporto di alimenti, affinché i pasti siano recapitati tra le ore 12.00 e le ore 15.00 per 1^a ordinario e tra le ore 19.00 e 21.00 per il 2^a ordinario, **contemporaneamente e per tutto il personale interessato, che dovrà completare la fruizione del servizio negli orari indicati**;
6. Il fornitore dovrà assicurare la presenza di personale qualificato addetto alla consegna nonché a richiedere con congruo anticipo la scelta dei pasti tra le alternative richieste.

Articolo 3

(Durata e valore dell'affidamento)

1. L'affidamento decorrerà dalla data di sottoscrizione e **fino al 31 dicembre 2025**;
2. Il contratto ha un valore massimo presunto di **€ 12.000,00** IVA esclusa, tuttavia l'Amministrazione ha facoltà di ordinare un numero di pasti nel periodo di riferimento anche inferiore a detto importo, senza che il contraente possa pretendere alcun importo minimo o penale per il mancato raggiungimento di qualsiasi soglia minima;

Articolo 4

(Opzioni e Modifiche)

1. L'appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art.120, comma 1, del Codice, anche in ragione di aumento/decremento delle presenze, per quanto attiene al numero dei pasti da assicurare per un limite massimo del 50%, fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dall'art.120, comma 2, del codice relativamente al quinto d'obbligo, in aumento o in diminuzione.

Articolo 5

(Importo dell'affidamento – Pagamenti)

1. L'Amministrazione liquiderà agli operatori economici esclusivamente i corrispettivi dei pasti **effettivamente forniti**.
2. La ditta dovrà emettere fatture elettroniche sul portale MEF utilizzando il seguente Codice Univoco: **T7VWVY** distinte per ciascun organismo di Polizia;
3. Le fatture, **sulle quali va riportato il CIG**, corredate degli anzidetti documenti per i pasti forniti, dovranno essere consegnate alla Questura di Avellino per l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni e per l'apposizione del nulla osta al pagamento;
4. Il pagamento sarà disposto dalla Prefettura di Avellino con ordinativo di pagamento intestato alla ditta con le modalità indicate dal fornitore medesimo;
5. La liquidazione della spesa è subordinata all'acquisizione da parte di questa Amministrazione della documentazione attestante la regolarità contributiva della ditta affidataria.

Articolo 6

(Vigilanza)

1. Il titolare dell'Organismo di P.S. interessato al servizio vigilerà sull'osservanza delle condizioni previste dalla convenzione e, qualora ne ravvisi la necessità, potrà impartire



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

istruzioni in ordine all'espletamento del servizio al titolare od al legale rappresentante dell'impresa;

2. Il titolare del predetto Organismo di P.S. potrà, inoltre, chiedere all'impresa l'allontanamento di quegli operai che risultassero incapaci, inidonei, e manifestassero un cattivo contegno.

Articolo 7

(Notifiche e comunicazioni)

1. Le notifiche di decisioni o le comunicazioni dell'Amministrazione, da cui decorrono termini per gli adempimenti previsti dalla presente convenzione, saranno effettuate a mezzo posta certificata all'indirizzo pec della sede legale della ditta.
2. Le stesse potranno essere effettuate anche in modo diretto, per consegna al rappresentante legale dell'impresa od ad altro suo qualificato incaricato, che dovrà rilasciare ricevuta, debitamente firmata e datata.

Articolo 8

(Disposizioni finali)

IL PRESENTE CAPITOLATO DOVRA' ESSERE SOTTOSCRITTO, PER
ACCETTAZIONE, CON FIRMA DIGITALE, E RESTITUITO A QUESTA PREFETTURA
IN SEDE DI RDO.

Il mancato inoltro del capitolato determinerà l'esclusione dell'offerta qualora non avvenisse neppure in sede di soccorso istruttorio, nel termine che verrà fissato da questa Prefettura – Ufficio territoriale del Governo.

Il contratto sarà sottoscritto digitalmente dalle parti contraenti.

PER ACCETTAZIONE
LA DITTA
(timbro e firma)

P.ILPREFETTO
Il Vice Prefetto Vicario
(Perrotta)

“documento prodotto con sistema automatizzato, con firma autografa sull'originale agli atti dell'ufficio, ai sensi dell'art.3, comma 2° della legge 12.2.1993, n.39”