



Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

RDO 2156489

CIG: Z812614A53

“Ulteriori Condizioni di erogazione di fornitura di prodotti per l’Informatica - sottocategoria software e soluzioni”, comprensive del capitolato tecnico delle prestazioni.

OGGETTO: RDO PER FORNITURA HARDWARE E SOFTWARE SU PIATTAFORMA WEB PER LA RILEVAZIONE E GESTIONE AUTOMATIZZATA DELLE PRESENZE/ASSENZE DEL PERSONALE DELLA PREFETTURA – UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI AVELLINO.

Le Condizioni Particolari, comprensive del capitolato tecnico, di cui al presente allegato sono le clausole contrattuali predisposte dall'unità Ordinante - Prefettura di Avellino ad integrazione e/o modifica di quanto riportato nelle "Condizioni generali di contratto" relative alla categoria merceologica per la fornitura di prodotti per l’Informatica - sottocategoria software e soluzioni” rinvenibile nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione”.

Tali condizioni particolari, comprensive del capitolato, devono essere accettate integralmente e senza riserva alcuna, **PENA L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA**, con sottoscrizione con firma digitale.

Per quanto non espressamente previsto dalle presenti condizioni particolari, si fa rinvio alle citate Condizioni generali di contratto previste da Consip”.

La fornitura del software (applicativo informatico) dovrà consentire, in generale, una diffusa dematerializzazione dei procedimenti, degli adempimenti e delle attività connesse alla rilevazione e gestione automatizzata delle presenze/assenze del personale in servizio presso la Prefettura di Avellino, riguardante circa 120 dipendenti.

Dovrà, altresì, consentire, in particolare:

conteggi parziali (su base mensile) e cumulativi (su base annua) relativi alla fruizione, da parte di ogni singolo dipendente, dei seguenti istituti contrattuali:

1. orario di lavoro prestato, comprensivo dei permessi di uscita per esigenze d'ufficio, tenendo conto delle diverse tipologie previste (orario flessibile, rigido, part-time verticale/orizzontale, ecc.);
2. ferie godute, ferie residue ed ex-festività;
3. ore di assenza giustificata per motivi di servizio, con relativa codifica per tipologia (incarichi c/o Enti Locali, commissariamenti ad acta, missione, attività ispettiva, ecc.) ;
4. ore di permesso breve da recuperare e recuperate, con verifica del rispetto del limite annuo di 36 ore complessive;



Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

5. ore di permesso sindacale ed ore per la partecipazione alle assemblee sindacali;
6. giorni/ore di permesso per assistenza a soggetti disagiati (L.104/92);
7. conteggi parziali (su base mensile) e cumulativi (su base annua) relativi alla fruizione, da parte dei dipendenti interessati, dei permessi orari e giornalieri sensi della legge n. 104/1992;
8. giorni/ore dei permessi retribuiti, fruiti ai sensi del CCNL, con relativa codifica per tipologia;
9. giorni/ore di assenza per partecipazione a corsi di formazione e seminari;
10. ore di lavoro straordinario autorizzate e verifica dei limiti giornalieri/mensili;
11. ore di lavoro straordinario effettuate (diurno, notturno, festivo, festivo notturno, ecc.);
12. ore di lavoro straordinario prestato per l'Ufficio di Gabinetto (Cifra) (diurno, notturno, festivo, festivo notturno), con relativa codifica per tipologia;
13. ore di lavoro straordinario prestato per l'Attività Elettorale (diurno, notturno, festivo, festivo notturno);
14. ore di lavoro straordinario prestato per Fondo Emergenze (diurno, notturno, festivo, festivo notturno);
15. ore di lavoro straordinario accumulate nella banca delle ore e relativo utilizzo;
16. numero dei buoni pasto maturati, con calcolo automatico a partire dalla 6^a ora giornaliera lavorata, o, alternativamente dopo tre ore di lavoro straordinario nella giornata;
17. numero delle giornate di malattia fruita soggette a verifica;
18. numero delle giornate di malattia fruita non soggette a verifica per particolari patologie;
19. segnalazione dei ritardi accumulati nel mese in corso, che dovranno essere inderogabilmente recuperati entro l'ultimo giorno del mese successivo.

Tali conteggi, si soggiunge, dovranno essere riepilogati anche in base alle Aree funzionali (attualmente Area I, II, III, IV, V e Servizio I) nelle quali risulta inquadrato il personale in servizio e per Ufficio di appartenenza dello stesso.

Il sistema dovrà consentire, inoltre:

1. l'inoltro, delle domande di ferie, di permesso, ecc. da parte dei dipendenti e la ricezione e l'autorizzazione o modifica da parte del dirigente competente, ovvero, del Prefetto e del Vice Prefetto Vicario;
2. l'accesso quotidiano da parte di ogni dipendente alla propria scheda giornaliera e mensile, esclusivamente per la visualizzazione, in tempo reale, della propria posizione (totale ferie fruita e da fruire, totale permessi vari fruiti e da fruire, ecc.), nonché per l'inoltro telematico di richieste varie (permessi brevi, permessi retribuiti, ferie, giustificativi vari, ecc.);
3. l'accesso quotidiano da parte di ciascun dirigente alla scheda giornaliera e mensile, propria e del proprio personale dipendente, nonché per l'approvazione o la modifica telematica delle richieste (permessi brevi, permessi retribuiti, ferie, giustificativi vari, ecc.);
4. l'accesso quotidiano da parte del Prefetto, del Vice Prefetto Vicario e del Dirigente del Personale, alla scheda giornaliera e mensile del personale dipendente, nonché per l'approvazione o la modifica telematica delle richieste dei dirigenti (permessi brevi, permessi



Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

retribuiti, ferie, giustificativi vari, ecc.);

Il prezzo complessivo offerto sulla base d'asta di €20.000,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, rispettando, rispettivamente il limite massimo di €13.000,00 per la fornitura del software ed € 7.000,00 per la fornitura di 8 terminali con badge e predisposizione per lettura biometrica, dovrà ricomprendere: la fornitura, l'installazione, il collaudo e l'immediata attivazione funzionale del software gestionale, che dovrà essere, pertanto, già stato programmato e predisposto per l'utilizzo, con le funzioni anzidette, nonché la relativa assistenza tecnica, eventualmente anche on-line, con durata annuale a decorrere dalla data di avvio ufficiale del nuovo sistema di rilevazione, oltre alle garanzie d'uso, nonché la previsione della possibilità di effettuare successive implementazioni/aggiornamenti in base ad eventuali, ulteriori esigenze di funzionamento che dovessero insorgere, anche a seguito dell'introduzione di nuove disposizioni, anche contrattuali, dopo l'ordinazione e prima della definitiva consegna all'Amministrazione.

L'Aggiudicatario dovrà fornire, quindi, un pacchetto software già predisposto per l'utilizzo, dopo aver analizzato le esigenze operative del committente ed effettuato le attività di programmazione necessarie sulla piattaforma, senza che alcuna attività di programmazione iniziale sia rimessa all'Amministrazione acquirente.

Il fornitore aggiudicatario dovrà assicurare, prima dell'utilizzo a regime del software, adeguata formazione ai dipendenti addetti alla gestione del Personale di questa Prefettura, per almeno 15 ore di lezione e garantendo, successivamente, al bisogno, assistenza, eventualmente anche on line, per il periodo suindicato.

La fornitura, pertanto, dovrà essere effettuata "chiavi in mano", in grado, cioè, di essere immediatamente utilizzabile per le molteplici attività d'ufficio, entro un mese dalla intervenuta stipulazione.

In caso contrario, si procederà alla risoluzione del contratto, con addebito delle eventuali, maggiori spese che dovessero essere sostenute da questa Prefettura, ferma restando l'adozione delle previste iniziative per l'eventuale risarcimento del danno.

Si soggiunge, inoltre, ad ogni buon conto, che questa Prefettura già dispone di hardware utilizzabile come server e come rilevatori di presenza a tessera magnetica, tuttavia, il fornitore **dovrà verificare e certificare la compatibilità della predetta strumentazione con il software proposto.**

A tal uopo è possibile effettuare, anche prima della formulazione dell'offerta in Me.PA., visita di sopralluogo preliminare da parte del concorrente o da un rappresentante tecnico delegato nelle forme di legge dal concorrente; questi dovrà essere munito di documento di identificazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato nei giorni definiti dal seguente calendario:

lunedì, mercoledì e venerdì

alla presenza del Referente del Servizio Gestioni Informative Automatizzate, previa intesa telefonica con il Consegretario - Rag. Luciano Gaetano, ai seguenti numeri telefonici:

- 0825798408; 334/6902233.

Ad ultimazione del sopralluogo il predetto Responsabile o personale appositamente incaricato, rilascerà specifica attestazione circa l'avvenuta presa visione dei luoghi e delle attrezzature già in dotazione. A tal fine, il Fornitore che risulterà aggiudicatario, essendo già a perfetta conoscenza della tipologia e di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente alla fornitura richiesta, non



Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

potrà sollevare alcuna eccezione nel corso dell'esecuzione della prestazione in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento.

Considerata l'evoluzione della normativa in materia, **andrà proposta una ipotesi di sistema che sia in grado di consentire anche la rilevazione biometrica delle presenze**, da attivare appena saranno vigenti le necessarie autorizzazioni in materia, senza che sia necessario una implementazione a pagamento del software, allegando la documentazione dimostrativa della compatibilità dello stesso con le esigenze di tutela della privacy indicate dal Garante della Protezione dei dati personali ed indicazione dei costi.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'affidamento anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

IL PRESENTE CAPITOLATO DOVRA' ESSERE SOTTOSCRITTO, PER ACCETTAZIONE, CON FIRMA DIGITALE, E RESTITUITO A QUESTA PREFETTURA IN SEDE DI RDO.

Il mancato inoltro del presente capitolato determinerà, ai sensi dell'art 83, c. 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'esclusione dalla gara qualora la sottoscrizione e trasmissione dello stesso non avvenisse nel termine perentorio, neppure in sede di soccorso istruttorio, nel termine che verrà fissato da questa Prefettura – Ufficio territoriale del Governo, fermo restando l'obbligo in capo al concorrente che vi ha dato causa del pagamento della prescritta sanzione, che viene fissata in misura pari allo 1,00% dell'importo a base di gara.

Avellino, 11 dicembre 2018

p. Il Prefetto
Il Vice Prefetto Vicario
(D'Agostino)

PER ACCETTAZIONE
LA DITTA
(timbro e firma)

“documento prodotto con sistema automatizzato, con firma autografa sull'originale agli atti dell'ufficio, ai sensi dell'art.3, comma 2° della legge 12.2.1993, n.39”.