



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

Avellino, data del protocollo

LETTERA D'INVITO

AFFIDAMENTO EX ART. 50, COMMA 1 – LETT. B DEL DECRETO LEGISLATIVO 31 MARZO 2023 N. 36

OGGETTO: Fornitura di farmaci e materiale sanitario – Questura di Avellino – anno 2026

Questa Amministrazione ha deciso di affidare il servizio in oggetto con affidamento diretto tramite piattaforma telematica *Acquistiinretepa*.

Il **Responsabile del progetto**, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è la dott.ssa Angelamaria Amatucci.

Luogo di esecuzione: Questura di Avellino – Ufficio Sanitario Provinciale Codice NUTS: ITF34
C.F.: 80005410644 **Codice IPA:** T7VWVY

Codesto operatore economico, se interessato, elegge automaticamente domicilio nell'apposita "*Area comunicazioni*" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura sulla summenzionata piattaforma. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione della propria proposta.

Nel caso di indisponibilità del Sistema e, comunque, in ogni caso in cui la Prefettura di Avellino lo riterrà opportuno, le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'operatore.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Fornitura di farmaci e materiale sanitario, da effettuarsi secondo le esigenze dell'Ufficio Sanitario della Questura di Avellino, come meglio descritto nel Capitolato tecnico allegato.

La fornitura è finanziata con fondi del Ministero dell'Interno.

2. REQUISITI GENERALI

E' **esclusa** la contrattualizzazione dell'operatore economico incorrente in cause di esclusione di cui agli art. 94, 95 e 96 del Codice.

E' comunque preclusa la contrattualizzazione se l'operatore economico ha affidato incarichi in violazione ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Del possesso dei requisiti ora menzionati, l'operatore deve dare atto con apposita dichiarazione di responsabilità negli atti trasmessi.

La mancata sottoscrizione per accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità del Ministero dell'Interno allegato su *Acquistiinretepa*, costituisce **impedimento negoziale**, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

3. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALI

Iscrizione alla CCIAA per attività coerente con la fornitura di prodotti farmaceutici.

4. GARANZIE

Ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, **non è richiesta la garanzia definitiva**, in ragione:

- dell'esiguo importo;
- della natura della fornitura.

5. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Per la presente procedura, il contributo **non è dovuto** per l'operatore economico.

6. SUBAPPALTO

Non ammesso, in ragione della natura della fornitura e dell'esiguo importo.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

La risposta dovrà essere fatta pervenire, **entro e non oltre il termine perentorio indicato sul portale Acquistiinretepa** gestito dalla Consip spa di Roma per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Tutti documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema, la Prefettura di Avellino potrà disporre la sospensione del termine per la ricezione della proposta per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

La comunicazione di tale proroga avverrà attraverso la tempestiva comunicazione sempre tramite il Sistema Me.PA.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, e la proposta devono essere **sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore o suo procuratore**.

8. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa da presentare è costituita dai seguenti atti:

- a) Dichiarazione di accettazione delle condizioni del capitolato;
- b) Dichiarazione ai sensi della L. 6.11.2012 n. 190 (c.d. Patto d'Integrità);
- c) Dichiarazione di assenza di cause di esclusione ex D.Lgs. n. 36/2023 e normative di settore;
- d) Dichiarazione di tracciabilità, con indicazione del soggetto autorizzato ad operare sul conto dedicato;
- e) Offerta economica dettagliata;
- f) Dichiarazione clausola pantouflage;



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Anellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

9.CONDIZIONI ECONOMICHE

L'operatore dovrà indicare:

- il prezzo complessivo;
- eventuali prezzi unitari.

Non è richiesta indicazione costi manodopera trattandosi di fornitura senza posa in opera.

10.VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile Unico del Progetto, procederà poi a verificare la documentazione inviata e a controllarne la completezza e la presenza di tutti i requisiti richiesti e l'assenza di cause ostative, anche sotto il profilo strettamente fiduciario, alla contrattualizzazione dell'operatore economico.

11. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra e sempre che sia pervenuta la preventiva autorizzazione ministeriale, ovvero l'assegnazione delle necessarie risorse finanziarie, la stazione appaltante procede all'aggiudicazione e poi alla stipula del contratto, attraverso il medesimo sistema telematico.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventerà efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti e della presentazione della garanzia definitiva.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali, quali imposte e tasse e ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

12. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Eventuali modifiche dovranno essere comunicate entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

13. FATTURAZIONE

La fatturazione dovrà essere emessa al massimo con cadenza bimestrale esclusivamente in formato elettronico da registrare sul portale appositamente predisposto dal Ministero dell'Economia e Finanze, utilizzando l'apposito Codice Univoco I.P.A. T7VWVY che dovrà riportare la seguente intestazione: Ministero dell'Interno – Prefettura UTG di Avellino, Corso V. Emanuele II n.4, con pagamento a 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture medesime, previa acquisizione del certificato di regolare esecuzione da parte dell'organismo beneficiario e relativa allegazione allo stesso documento contabile e salva l'acquisizione del D.U.R.C. favorevole. Il pagamento dovrà avvenire sull'apposito conto dedicato, comunicato dall'aggiudicatario in base alla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Relativamente all'ultimo periodo, la fattura al 30 novembre, dovrà essere caricata nel sistema P.C.C. entro il 15 dicembre. Mentre il saldo relativo al mese di dicembre, da fatturare entro il 31/12, sarà pagato appena saranno riaccreditati i fondi da parte del Ministero dell'Interno nel successivo esercizio finanziario.

14. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura e dal contratto sarà competente il Foro erariale dell'Avvocatura distrettuale dello Stato competente per territorio.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

16. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si farà riferimento a quanto stabilito dal D. Lgs. 36/2023, in relazione all'affidamento diretto, ex art. 50, c. I, lett. b), alla Legge ed al Regolamento di Contabilità di Stato, rispettivamente R.D.L. 2440/1923 e R.D. 827/1924 e alle altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, nonché alle condizioni generali e particolari del portale *Acquistiinretepa* relative all'appalto in questione, con la precisazione che, non trattandosi di procedura di gara, ma di mera consultazione preventiva tesa ad individuare l'operatore cui affidare il servizio in maniera fiduciaria, ex art. 2 del citato Dlgs 36/2023 e non ritualizzata, per la quale non si applica la procedura prevista dagli art. 70 e seguenti del Codice dei contratti pubblici. La presente procedura non opera, quindi, un confronto competitivo e la mancata accettazione della proposta potrà dipendere anche da ragioni di opportunità che sconsigliano la contrattualizzazione dell'operatore anche alla luce della propria condotta pregressa accertata successivamente all'invito o



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Anellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

della situazione organizzativa dell'Ente, anche in assenza di situazioni direttamente riconducibili alle cause di esclusione previste per le procedure concorsuali ex art. 70 e seguenti del D.Lgs 36/2023.

**Il Vice Prefetto Vicario
(Padovano)**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'R. Padovano', written over the printed name.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long vertical stroke.

15