



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

**PER LA FORNITURA DI UN BANCONE BAR DA DESTINARE ALLA ZONA
BENESSERE DELLA QUESTURA DI AVELLINO**



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

**ARTICOLO 1
OGGETTO**

Costituisce oggetto dell'affidamento:

la fornitura di un bancone bar da destinare alla Questura di Avellino, aventi le caratteristiche specificate nell'unito allegato tecnico

Il fornitore s'impegna ad effettuare la fornitura entro venti giorni dalla stipula del contratto.

**ARTICOLO 2
MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

La ditta dovrà procedere al trasporto, sostituzione del vecchio bancone, al montaggio del nuovo banco e a tutte quelle attività necessarie affinché il bancone sia immediatamente fruibile sin dalla sua posa in opera es. allacci agli impianti, smaltimento precedente bancone, trasporto, consegna montaggio ecc.

**ART. 3
SOPRALLUOGO**

Per poter effettuare un'offerta è obbligatorio visitare il luogo di esecuzione dell'appalto. I sopralluoghi si terranno nei giorni ed alle ore concordati, previa richiesta tramite pec al seguente indirizzo dipps109.00q0@pecps.poliziadistato.it.

Al termine del sopralluogo il funzionario incaricato dall'Amministrazione rilascerà una certificazione attestante l'avvenuto sopralluogo.

**ARTICOLO 4
MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

La fatturazione dovrà avvenire elettronicamente mediante il portale appositamente istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze utilizzando il codice IPA T7VWVY.

Copia della fattura dovrà essere consegnata all'organismo ordinante competente, per l'apposizione del visto di regolare esecuzione e la trasmissione della prescritta documentazione. Il pagamento sarà effettuato dall'Ufficio Territoriale del Governo di Avellino, mediante bonifico su c/c bancario o postale intestato al titolare od al legale rappresentate del fornitore entro 30 giorni dalla data in cui perverrà la documentazione contabile e l'accertamento della relativa regolarità contributiva.

**ARTICOLO 5
VIGILANZA**

Il personale della Questura interessato al servizio vigilerà sull'osservanza delle condizioni previste dalla convenzione e, qualora ne ravvisi la necessità, potrà impartire istruzioni in ordine



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Anellone

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

all'espletamento del servizio al titolare od al legale rappresentante dell'impresa.

Il titolare del predetto Organismo di PS potrà, inoltre, chiedere all'impresa l'allontanamento dal servizio dei dipendenti che risultassero incapaci, inidonei, e manifestassero un cattivo contegno.

ARTICOLO 6

TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI

L'impresa assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati, eventualmente, all'Amministrazione ed a terzi in dipendenza di manchevolezze e di trascuratezza nell'esecuzione degli impegni assunti con la convenzione.

ARTICOLO 7

INADEMPIENZE E PENALITÀ

In caso di inadempimento, la ditta affidataria è soggetta a penalità; le penalità potranno variare, a seconda della gravità dell'inadempienza, da un minimo dell'1% ad un massimo del 3% dell'importo mensile dovuto, per ogni giorno in cui la stessa inadempienza si è verificata. In caso di mancato svolgimento del servizio, salva l'esecuzione in danno, verrà applicata una penalità non inferiore al 3% sull'importo mensile dovuto, fino ad un massimo del 15%. Tutto ciò, senza pregiudizio del rimborso delle spese che l'Amministrazione dovesse incontrare per sopperire alle deficienze contestate. Di ogni deficienza o mancanza, l'Amministrazione renderà edotta l'impresa, con posta certificata, all'indirizzo che sarà stabilito in sede di affidamento del servizio od, in mancanza, presso la sede legale della stessa anche in forma cartacea. L'impresa non potrà addurre a propria giustificazione, in caso di mancata o parziale effettuazione del servizio, la momentanea deficienza di personale. L'Amministrazione provvederà a far eseguire il servizio non svolto dall'impresa nel modo che riterrà più opportuno, a rischio e spese dell'impresa stessa. Il lavoro si intenderà eseguito in danno dell'impresa, anche se fatto con personale dell'Amministrazione, e il valore delle prestazioni sarà computato secondo i prezzi contrattuali. Per quanto non previsto dalla presente, si applicheranno le norme di cui alla legge ed al Regolamento di Contabilità di Stato ed al Codice Civile.

ARTICOLO 8

RESPONSABILITÀ

L'incaricato, con la sottoscrizione del presente atto, esonera il Ministero dell'Interno e la Prefettura- UTG, da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali danni alle persone ed alle cose che dovessero verificarsi durante l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente convenzione, rimanendo l'Amministrazione sollevata da tutte le conseguenze, nessuna esclusa, dagli atti dolosi e/o colposi di collaboratori e/o ospiti.

L'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità civile e penale per ciò che concerne eventuali rapporti contrattuali tra incaricato e i terzi.

L'incaricato si obbliga inoltre a sollevare l'Amministrazione da ogni richiesta che potesse essere rivolta dai terzi o dagli ospiti in conseguenza dell'esecuzione del presente affidamento.

Per l'espletamento dei servizi, l'incaricato si impegna ad avvalersi di personale idoneo. Nessun rapporto d'impiego e, comunque, di dipendenza a qualsiasi titolo, potrà instaurarsi tra il predetto personale e l'Amministrazione.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Avellino

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

L'inosservanza delle precedenti clausole costituisce inadempimento contrattuale ai sensi e per gli effetti degli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile.

ARTICOLO 9 PRESCRIZIONI

Il presente incarico deve essere eseguito con l'osservanza di tutti i patti e oneri previsti dalle norme di legge, in particolar modo la struttura utilizzata dovrà essere conforme alle vigenti norme riguardanti la prevenzione incendi, i requisiti igienico-sanitari ed adeguati alla legge 9 aprile 2008, n. 81.

ARTICOLO 10 VALORE DEL CONTRATTO E RISOLUZIONE ANTICIPATA

La spesa effettiva ed il valore del contratto di affidamento sarà quella corrispondente al numero dei pasti forniti nel periodo di affidamento, moltiplicato per la tariffa unitaria convenzionata per ciascuna tipologia di fornitura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risoluzione anticipata, senza oneri e penalità, al venir meno delle esigenze contrattuali, compresa la declassificazione dell'Ufficio di P.S. da sede disagiata. Per l'esercizio della suddetta facoltà, la Prefettura effettuerà una semplice comunicazione all'indirizzo di posta certificata comunicato dall'incaricato, ovvero, in mancanza, mediante altro sistema di notificazione certo, all'uopo individuato.

ARTICOLO 11 RECESSO E RISOLUZIONE

La Prefettura si riserva il diritto di recedere dalla presente convenzione nei casi e nei modi previsti dalla legge.

La Prefettura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., ha facoltà di procedere alla risoluzione della convenzione per grave inadempimento previo semplice avviso, da comunicarsi con lettera Raccomandata A.R., ovvero, notificazione a mezzo posta elettronica certificata e senza obbligo di preventiva messa in mora.

Nulla è dovuto, in tal caso, alla ditta se non per la parte che abbia già avuto esecuzione.

Costituiscono, a titolo esemplificativo, gravi inadempimenti: l'aver interrotto senza giustificato motivo il servizio; l'aver omesso di eseguire periodiche manutenzioni dei locali, degli impianti e delle apparecchiature tecnologiche; l'aver violato le disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; l'aver omesso di segnalare fatti o circostanze, anche indipendenti dalla propria volontà, dai quali siano derivati danni alle persone o alla struttura.

L'Amministrazione si riserva il diritto, ai sensi dell'art. 1671 del C.C., di recedere dalla convenzione stipulata.

ARTICOLO 12 GARANZIA DEFINITIVA

La ditta presenterà la cauzione definitiva a garanzia degli adempimenti contrattuali.



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Ivelline*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

ARTICOLO 13

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario si impegna alla scrupolosa osservanza del disposto di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136, come modificato dal decreto legge n.187 del 12.11.2010, convertito, con modificazioni ed integrazioni, nella legge n.217 del 17.12.2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

A tal fine, lo stesso si impegna a comunicare al committente gli estremi dei conti correnti bancari su cui effettuare i pagamenti con le generalità anagrafiche complete ed il codice fiscale, delle persone fisiche abilitate ad operare sul suddetto conto.

ARTICOLO 14

NOTIFICHE E COMUNICAZIONI

Le notifiche di decisioni o le comunicazioni dell'Amministrazione, da cui decorrono termini per gli adempimenti previsti dalla presente convenzione, saranno effettuate a mezzo posta certificata all'indirizzo pec della sede legale della ditta.

Le stesse potranno essere effettuate anche in modo diretto, per consegna al rappresentante legale dell'impresa od ad altro suo qualificato incaricato, che dovrà rilasciare ricevuta, debitamente firmata e datata.

ARTICOLO 15

DISPOSIZIONI FINALI

Per ogni aspetto connesso all'applicazione del presente contratto, il foro competente è quello dove ha sede la competente Avvocatura Distrettuale dello Stato.

Le spese di bollo e quelle di eventuale registrazione del presente atto sono a carico del contraente privato.

Per quanto non qui previsto, si applica la disciplina prevista dal D.Lgs. 36/2023, nonché dalla legge di contabilità di Stato (RD 2440/1923) e dal relativo Regolamento di Esecuzione (RD 827/1924) e dalle altre norme in materia, comprese quelle di natura previdenziale, assicurativa e fiscale.

IL PRESENTE CAPITOLATO DOVRA' ESSERE SOTTOSCRITTO, PER ACCETTAZIONE, CON FIRMA DIGITALE, E RESTITUITO A QUESTA PREFETTURA IN SEDE DI RDO

PER ACCETTAZIONE
La Ditta

Il Vice Prefetto
(Padovano)

