



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

LETTERA D'INVITO

per il servizio di fornitura di un banco bar destinato alla zona benessere della Questura di Avellino.

OGGETTO: servizio di fornitura di un banco bar destinato alla zona benessere della Questura di Avellino con le caratteristiche indicate nell'allegato tecnico.

Con apposito decreto questa Amministrazione ha determinato di affidare il servizio in oggetto tramite affidamento diretto nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.), ai sensi dell'art. 50, comma 1 - lett. b) del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e successive modifiche ed integrazioni, nei limiti della soglia all'uopo prevista dalla citata disposizione e, a tal fine, avrebbe individuato codesto esercizio per la fornitura in oggetto.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il dott. Antonio De Angelis.

La Stazione Appaltante è la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Avellino, codice NUTS. ITF34 – CF: 80005410644 – Codice I.P.A. per la fatturazione elettronica: T7VWVY.

Il capitolato speciale d'oneri stabilisce le modalità di svolgimento del servizio e le regole che governeranno l'istaurando rapporto, in maniera da consentire a codesto operatore di valutare in dettaglio, il servizio richiesto e formulare la propria conseguente offerta.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti anche tramite la piattaforma Me.P.A. in cui è inserita la presente procedura, entro il termine ivi indicato.

L'appalto è finanziato con i fondi messi a disposizione dal Fondo Assistenza per il personale della Polizia di Stato. I pagamenti avverranno a seguito del rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione da parte della locale Questura, secondo le opportune intese stabilite tra gli stessi.

Il valore presunto della fornitura, sarà pari ad € 65.000,00, fermo restando che l'impegno effettivo sarà quello scaturente dall'esito della procedura e che la relativa spesa graverà sui fondi che saranno all' uopo accreditati dal Fondo Assistenza sul competente capitolo dello Stato di spesa dell'esercizio finanziario 2026.

Ai fini del convenzionamento, la ditta dovrà fornire un'offerta di dettaglio sulla base delle caratteristiche indicate nell'allegato tecnico sulla base del sopralluogo effettuato che ha carattere obbligatorio.

Tutti i requisiti tecnici relativi all'erogazione del servizio sono dettagliati nell'allegato tecnico allegato al **Capitolato Speciale d'Oneri**.

Il contratto dovrà essere eseguito entro **il termine di venti giorni dalla stipula**.

L'offerta non può essere presentata se l'operatore economico incorre nelle cause di esclusione di cui agli art. 94, 95 e 96 del Codice.

Non è ammesso a contrarre chi ha affidato incarichi in violazione ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Del possesso dei requisiti menzionati, l'esercente deve dare atto con apposita dichiarazione di responsabilità.

La mancata sottoscrizione per accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità del Ministero dell'Interno allegato alla procedura di gara in Me.PA., costituisce **impedimento**, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Avellino

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

L'esercente deve dichiarare:

1. L'assenza delle cause di esclusione dagli affidamenti pubblici previste dal D.Lgs. 36/2023 (codice dei contratti pubblici) e dalle altre disposizioni in materia, a carico dell'affidatario;
2. l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, in una categoria attinente alla tipologia di attività oggetto dell'affidamento.

Per la presente procedura, il contributo a favore dell'Anac non è dovuto da parte degli operatori economici, in quanto non si tratta di un contratto di fornitura, ma di un mero accordo con cui vengono solo concordate le condizioni di erogazione del servizio, successivamente oggetto di affidamento esecutivi.

Non essendoci attività scorporabili senza inficiare l'efficienza e l'economicità dello stesso, non è ammesso il sub appalto nella presente procedura.

Tutti documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio indicato sul portale Me.P.A. gestito dalla Consip spa di Roma per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema/portale.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Prefettura di Avellino adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 12 del d. lgs. n. 36/2023, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva comunicazione tramite il Sistema Me.P.A.

L'"OFFERTA" è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti amministrativi richiesti, si applica l'art. 101 del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di selezione siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Avellino

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

La documentazione amministrativa da presentare è costituita dei seguenti atti:

1. Capitolato firmato per accettazione;
2. Dichiarazione speciale richiesta dal Capitolato;
3. Autocertificazione assenza cause di esclusione artt. 94, 95 e 96 del D.Lgs. 36/2023;
4. DGUE;
5. Autocertificazione per le modalità di pagamento;
6. Dichiarazione di accettazione dell'indice delle grammature alimenti;
8. Iscrizione nel registro delle Imprese.

Le dichiarazioni dovranno essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore generale o speciale, la cui qualità dovrà risultare dalle risultanze del registro delle imprese, o da atto all'uopo trasmesso in copia conforme, con le medesime modalità.

La Sezione Offerta economica contiene l'offerta economica predisposta dall'Amministrazione e deve contenere: l'indicazione dei prezzi espressi in valore economico e con 2 (due) decimali dopo la virgola, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge (utilizzando il format predisposto per ciascuna tipologia di pasto). Verranno presi in considerazione solo due decimali dopo la virgola, eventuali ulteriori decimali inseriti dal Concorrente non saranno considerati ovvero non si procederà ad alcun arrotondamento.

L'offerta economica deve essere comprensiva delle spese di trasporto, montaggio e ogni altra spesa necessaria per la funzionalità del citato banco es. allaccio agli impianti

Completato l'esame della documentazione amministrativa, il Responsabile Unico del Progetto, procederà alla valutazione dell'offerta economica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, dopo l'eventuale verifica di congruità dell'offerta da parte del RUP, la stazione appaltante formulerà, attraverso il sistema MePA, l'aggiudicazione e poi procederà alla stipula del contratto, attraverso il medesimo sistema telematico.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali, quali imposte e tasse e ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara e dal contratto è competente il Foro erariale dell'Avvocatura distrettuale dello Stato competente, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Per tutto quanto non previsto, si farà riferimento a quanto stabilito dal D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., alla Legge ed al Regolamento di Contabilità di Stato, rispettivamente R.D.L. 2440/1923 e R.D. 827/1924 e alle altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, nonché alle condizioni generali e particolari del Me.Pa. relative all'appalto in questione.

Avellino, data del protocollo informatico

Il Vice Prefetto Vicario
(Padovano)

