



Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

Prot. n. 41220/2020

Avellino, 09/07/2020

CODICE C.I.G.: **8242945566**

CODICE C.U.P.: **F31E20000030001**

DISCIPLINARE DI GARA EUROPEA

**PROCEDURA APERTA PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL XI
ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI
GESTIONE DI CENTRI COLLETTIVI DI ACCOGLIENZA PER
RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE
STRUTTURE CON CAPACITÀ RICETTIVA MASSIMA DI 50 POSTI
(600 posti)**

SCADENZA TERMINE OFFERTE: ore 09.00 del giorno 24 AGOSTO 2020

Corso Vittorio Emanuele II, 4 - 83100 Avellino

Tel. 0039 0825/7981 – Fax: 0039 0825/798666

www.prefettura.it/avellino - PEC: protocollo.prefav@pec.interno.it - Codice NUTS: ITF34 – CF: 80005410644 – Cod.Fatt.Elet.: T7VWVY



Prefettura di Avellino

Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

PREMESSE

Con decreto a contrarre n. 41210 del 09-07-202019, questa Prefettura – Ufficio territoriale del Governo ha deciso di affidare, mediante accordo quadro con più operatori economici, i servizi di gestione di centri collettivi di accoglienza messi a disposizione dal concorrente con capacità ricettiva massima di 50 posti, secondo quanto specificato all'art. 1 comma 2 lett. b) del Capitolato, per un fabbisogno presunto di posti pari a 600 per il periodo di 12 mesi, rinnovabili di ulteriori 12 mesi, a partire dalla data indicata nell'atto di sottoscrizione del contratto di affidamento all'operatore collocatosi al primo posto della graduatoria finale.

Il numero dei posti di accoglienza ricercati è stato determinato sulla base dei livelli dimensionali indicati nel disciplinare di gara e tenuto conto della pregressa esperienza. Tale numero potrà essere oggetto di eventuali variazioni, qualora in corso di esecuzione si rendesse necessario un aumento fino a concorrenza del 50% ai sensi del combinato disposto dei commi 7 ed 1 lett. c dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché dell'ulteriore quinto dell'importo contrattuale, ai sensi, comma 12, del medesimo articolo.

Per gli operatori classificatisi successivamente al primo nella citata graduatoria, la decorrenza del contratto sarà dalla data della relativa sottoscrizione e la scadenza alla data fissata per la scadenza del primo affidatario.

Si precisa, tuttavia, che la finalità della presente selezione non è quella dell'acquisizione effettiva della suddetta disponibilità di posti, ma solo potenziale, cioè dell'impegno dei concorrenti a fornire su richiesta, anche frazionata e ripetuta nel tempo, i posti ritenuti necessari per l'Amministrazione fino a concorrenza di quelli messi a disposizione da ciascun aderente, fatta salva la deroga sopra richiamata e per il periodo strettamente necessario in relazione a ciascun soggetto ospitato.

Conseguentemente, l'effettivo utilizzo dei posti contrattualizzati sarà giornalmente variabile tra il minimo di zero ed il massimo del totale offerto aumentato del 20%, senza che il contraente possa rifiutarsi di eseguire la prestazione o pretendere dalla stazione appaltante alcun compenso od indennizzo per la mera tenuta a disposizione dei posti offerti, fatto quanto all'uopo previsto dal presente disciplinare e/o dal capitolato speciale e l'ulteriore incremento consensuale di cui al comma 7° dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

Pertanto, la Prefettura - UtG corrisponderà compensi ai soggetti aggiudicatari solo se effettivamente verranno inviati cittadini stranieri presso le strutture di accoglienza da essi messe a disposizione ed esclusivamente in base al numero di presenze effettivamente rilevate e conformi al contratto di adesione all'Accordo Quadro, con l'eccezione sopra indicata.

Si precisa, altresì, che la scelta di non procedere alla suddivisione in lotti funzionali e/o prestazionali, in conformità a quanto statuito dal parere AG 77 del 21 novembre 2015, non osta alla necessaria apertura della concorrenza che viene assicurata egualmente, oltre che dal limite massimo di trecento posti che possono essere offerti da ciascun concorrente, "dai requisiti speciali di partecipazione che, nell'essere volontariamente predisposti in misura non restrittiva, appaiono garantire nella procedura di gara il principio della massima concorrenzialità, anche mediante la possibile costituzione di RTI da parte di piccole e medie imprese".

Il Bando di gara viene pubblicato ai sensi degli artt. 73, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e del D.M. MIT 2 dicembre 2016, sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI); nonché, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e diffusione locale; è inoltre pubblicato sul profilo del committente <http://www.prefettura.it/avellino/multidip/index.htm> e sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Il Responsabile Unico del Procedimento è designato dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016), nel Vice Prefetto Vicario pro-tempore.



Prefettura di Avellino

Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Capitolato di appalto e allegati;
- d) Patto di integrità adottato dal Ministero dell'Interno;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.prefettura.it/avellino>

La documentazione di gara è disponibile anche presso il Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria, Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali - Settore Attività Contrattuali (Immigrazione), in Corso V. Emanuele, 4 - 83100 Avellino, Tel.0039 0825/7981 – Fax: 0039 0825/798666, previo appuntamento telefonico, per la presa visione. Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC: ammincontabile.prefav@pec.interno.it fino a 10 giorni antecedenti la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, inoltrandoli per conoscenza anche agli indirizzi di posta elettronica ordinaria: antonio.napoletano@interno.it.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite appena possibile, mediante pubblicazione in forma anonima nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente" del sito internet sopra indicato.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2, tutte le comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate alla stazione appaltante qualora rese all'indirizzo PEC: ammincontabile.prefav@pec.interno.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, per i partecipanti alla procedura.

A tal fine, i concorrenti indicano, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti privi di PEC ed aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui sopra. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica, o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate; diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di operatori economici aderenti al contratto di rete consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate,

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori



Prefettura di Avellino

Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO E IMPORTO

3.1 OGGETTO

La procedura ha ad oggetto l'affidamento dei servizi di gestione di centri di accoglienza, costituiti da centri collettivi messi a disposizione dal concorrente aventi capacità ricettiva massima di 50 posti, secondo condizioni e modalità descritte nel Capitolato e nei relativi allegati.

L'accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 c. 4 lett. a) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), sarà eseguito senza riapertura del confronto competitivo.

La selezione avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (miglior rapporto qualità/prezzo), al fine di individuare una graduatoria di operatori economici con i quali successivamente stipulare appositi contratti d'appalto sulla base delle effettive necessità segnalate dal Ministero dell'Interno.

La presente procedura è costituita da un unico lotto, tenuto conto della modalità di erogazione del servizio (centri gestiti in rete per un massimo di cinquanta unità per ogni rete) e della strutturazione della gara per accordo quadro, che consente la presentazione di offerte per un numero parziale di posti, in proporzione ai quali sono stabiliti i requisiti di accesso alla gara.

Al fine di assicurare la massima concorrenzialità nello svolgimento del servizio in parola e la partecipazione degli operatori anche di minori dimensioni organizzative, nell'ottica di una maggiore vicinanza degli stessi al contesto territoriale in cui vengono erogate le prestazioni e, quindi, di una più facile integrazione delle attività svolte e degli stessi soggetti ospitati con il territorio che dà luogo all'accoglienza, questa stazione appaltante ha deciso di stabilire anche i **limiti dimensionali minimi e massimi per gestore, rispettivamente pari a 20 e 300 posti**, elevabili in base alle previsioni del Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 50/2016), ai sensi dell'art. 106 - commi VII e XII, a 510. Pertanto, ciascun concorrente non può offrire più di 300 (trecento) posti complessivi attraverso la partecipazione alla presente gara, anche se frazionati in più strutture e in comuni diversi, aventi ciascuna capienza minima di 10 posti e massima di 50.

Le offerte per un numero di posti complessivi inferiori a 20 non saranno prese in considerazione.

3.2 CARATTERISTICHE DEGLI IMMOBILI

Trattandosi di centri collettivi, gli stessi dovranno possedere caratteristiche urbanistiche conformi a tale tipologia, cioè essere costituiti da un determinato numero di camere da letto, locali comuni per la consumazione dei pasti, locali comuni per lo svolgimento delle attività sociali, educative, medico-infermieristiche, locali ad uso ufficio per il personale del gestore, la documentazione amministrativa, il materiale logistico e per il ricevimento del pubblico.

Detti locali dovranno essere arredati conformemente alla destinazione e alle attività che in essi dovranno essere svolte.

Le strutture presentate in sede di gara dovranno essere in possesso di tutti i requisiti precisati nel presente bando e nel capitolato d'oneri, sin dal momento della presentazione della domanda di partecipazione e fino al momento della sottoscrizione della convenzione di esecuzione dell'Accordo Quadro.



Prefettura di Avellino

Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

Alla domanda di partecipazione il concorrente allega l'elenco degli immobili da destinare all'attività di accoglienza, con indicazione del numero di posti utilizzabili, calcolato secondo i criteri indicati delle autorità sanitarie competenti in materia, unitamente alla documentazione catastale che ne dimostra la titolarità, ovvero, il differente titolo di possesso (comodato, locazione, ecc.), anche nella forma dell'impegno irrevocabile di locazione al concorrente di chi ne ha la proprietà. Nel caso di sublocazione il conduttore deve dare dimostrazione di possedere l'autorizzazione del proprietario all'ulteriore locazione.

L'Amministrazione si riserva di verificare l'idoneità delle strutture offerte, prima del loro convenzionamento e di ridurne l'effettiva utilizzabilità per la finalità del bando, al numero dei posti ritenuti adeguati dai competenti Uffici della A.S.L., o dagli organi di sicurezza pubblica, o dai Vigili del Fuoco, nonché di acquisire tutta la documentazione amministrativa e tecnica necessaria per la verifica della conformità delle stesse alla legislazione vigente.

Per cui, in caso di accertamento di situazioni che dimostrino la non utilizzabilità di detti immobili all'atto della presentazione dell'offerta, il concorrente potrà permanere nella graduatoria di merito e sottoscrivere il contratto solo se le altre strutture presentate a quella data consentano di assicurare il numero minimo per la partecipazione alla gara di venti posti.

Pertanto, in nessun caso e per nessun motivo è ammessa la sostituzione degli immobili offerti in sede di gara, prima della sottoscrizione della convenzione, ma solo successivamente alla sua attivazione e per giustificati motivi ritenuti validi dalla stazione appaltante.

In altre parole, **se gli immobili offerti in gara dovessero rivelarsi nel corso della stessa o comunque prima della stipula del contratto di affidamento, non idonei o non più disponibili, il concorrente non potrà chiederne la sostituzione con altri nel frattempo reperiti** e, se gli eventuali altri immobili offerti non dovessero consentire di assicurare la disponibilità effettiva di almeno 20 posti, verrà disposta insindacabilmente la sua esclusione dalla procedura concorsuale e dalla graduatoria finale, se già approvata.

Ciascun concorrente potrà essere ammesso all'Accordo Quadro solo se gli immobili offerti in sede di gara risulteranno immediatamente fruibili, in regola con la normativa urbanistica, sanitaria e di sicurezza, nonché idonei secondo il parere dell'Autorità Sanitaria Locale e dei Vigili del Fuoco, per i profili di rispettiva competenza, nell'ambito dell'apposito organismo di controllo attivato dalla stazione appaltante, per assicurare l'ospitalità di almeno 10 persone e non più di 50, fermo restando il limite minimo per partecipare alla gara di 20 posti complessivi.

In caso di affidamento di ospiti ad operatori successivi al primo classificato, al fine di non arrecare pregiudizi agli ospiti e favorire il migliore ambientamento dei medesimi, lo stesso proseguirà nella gestione dei servizi loro erogati fino a quando gli ospiti affidati permarranno presso di esso, anche se successivamente dovessero rendersi disponibili nuovi posti presso un concorrente collocato più favorevolmente in graduatoria. In ogni caso, per l'affidamento di nuovi ospiti si terrà conto della graduatoria, sulla base dei posti disponibili. Tale criterio resterà valido anche in caso di proroga dell'iniziale termine di affidamento.

In caso di provvedimenti sopravvenuti delle competenti autorità che dovessero rendere necessario lo spostamento degli ospiti presso altre strutture del medesimo operatore, resteranno immutate le condizioni economiche, mentre in caso di affidamento ad altro operatore, si applicheranno le condizioni relative all'accordo sottoscritto da quest'ultimo, a partire dal momento della relativa presa in carico.

Il servizio dovrà essere eseguito nei locali che devono essere nella piena ed immediata disponibilità dei soggetti contraenti. L'Ente Gestore ha l'obbligo di avvalersi di strutture munite di destinazione urbanistica compatibile con il servizio in oggetto, ubicate nel territorio della provincia di Avellino, che rispettino la normativa vigente in materia residenziale, sanitaria, di sicurezza antincendio e antinfortunistica. Le strutture



Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

devono essere ben collegate da trasporto pubblico e/o privato, devono essere prive di barriere architettoniche interne ed esterne. Le strutture proposte devono essere immediatamente fruibili alla data di stipula della convenzione. Tutti gli spazi devono essere ad uso esclusivo degli ospiti e dell'equipe degli operatori.

Le strutture da destinare a ospitalità devono essere dotate di servizi igienici in numero proporzionale agli ospiti, le camere da letto devono essere dotate di finestre e deve essere garantita la disponibilità per ogni migrante di un letto, un armadio, un comodino e una sedia/appendiabiti, di qualità standard. Così come la eventuale presenza di elettrodomestici, compatibili e giustificabili per la tipologia di servizio offerto, devono essere tutti muniti di certificati di conformità alla normativa di sicurezza ed idonei all'utilizzo in alloggi collettivi.

Il successivo accertamento della mancanza dei requisiti previsti dalla vigente legislazione in materia di abitabilità e di agibilità, nonché di sicurezza, comunque accertata, comporta la risoluzione di diritto del rapporto eventualmente istaurato per la struttura in questione sulla base delle dichiarazioni o delle documentazioni presentate dall'affidatario, senza necessità di alcuna ulteriore formalità, oltre la mera contestazione e l'instaurazione delle eventuali azioni risarcitorie a carico dell'operatore stesso, se necessarie.

In casi eccezionali, previa verifica da parte della Prefettura, il contraente, in fase di esecuzione della convenzione, potrà anche individuare nuove strutture in sostituzione di quelle dichiarate al momento della partecipazione alla gara e inizialmente contrattualizzate, purché queste siano dotate di tutti i requisiti richiesti dal presente bando, nel rispetto del numero complessivo di posti contrattualizzati e delle altre previsioni recate dal presente disciplinare.

In tale ultimo caso la Prefettura valuterà a suo insindacabile giudizio le circostanze che determinano l'esigenza prospettata dal contraente ed autorizzerà l'utilizzo delle nuove strutture proposte. In assenza dell'atto autorizzativo prefettizio e fino alla data di rilascio del permesso, l'operatore non potrà utilizzare le nuove strutture per l'ospitalità dei soggetti affidati.

La Prefettura – Ufficio territoriale del Governo, inoltre, potrà richiedere in corso di esecuzione, modifiche dell'ubicazione delle strutture in conseguenza di mutate esigenze di distribuzione dei migranti sul territorio, assegnando al gestore un termine congruo per l'individuazione di idonee strutture alternative per il numero dei posti interessati.

L'utilizzo dei posti convenzionati è deciso discrezionalmente dall'Amministrazione, tenuto conto delle specifiche esigenze di accoglienza, connesse alla provenienza degli ospiti, a particolari situazioni familiari, o di etnia e religione dei medesimi, senza che vi sia obbligo di collocazione secondo il rigoroso ordine di graduatoria e senza necessità di dover utilizzare tutti i posti liberi presso i gestori secondo l'ordine di graduatoria.



Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

3.3 IMPORTO

I prezzi a base di gara sono:

Tabella 1

| n. | Descrizione | CPV | Prezzo a base di gara |
|----|--|---|---------------------------------------|
| 1 | Servizio di gestione di centri di accoglienza messi a disposizione dal concorrente | 79992000-4 servizi di accoglienza | € 26,55 <i>pro capite / pro die</i> |
| 2 | Fornitura del Kit (ad esclusione della scheda telefonica) | | € 150,00 <i>per singolo kit</i> |
| 3 | Fornitura scheda telefonica | | € 5,00 <i>una tantum all'ingresso</i> |
| 4 | Fornitura di pocket money | | € 2,50 <i>pro capite / pro die</i> |

I suddetti prezzi a base di gara sono al netto di Iva, se dovuta. Ad entrambi i prezzi verrà applicato il ribasso percentuale unico offerto dal concorrente.

L'importo complessivo dell'accordo quadro - in base al fabbisogno teorico di n. **600 posti** destinati all'accoglienza - viene stimato in:

- a) € 11.628.900,00 per il servizio di cui al n. 1. Tale importo deriva dal prezzo a base di gara *pro capite pro die* - che tiene conto dei costi medi di riferimento contenuti nell'allegato al vigente capitolato - moltiplicato per il n. dei posti sopra menzionati e per la durata di due anni;
- b) € 360.000,00 per la fornitura di cui al n. 2. Tale importo deriva dal prezzo a base di gara per singolo *kit* - che tiene conto dei costi medi di riferimento contenuti nell'allegato al vigente schema di capitolato - moltiplicato per il n. dei posti sopra menzionati, e per un *turnover* stimato nel corso dei due anni pari a 4;
- c) € 1.107.000,00 non soggetti a ribasso, per la fornitura del Pocket Money (derivante dall'importo di € 2,50 moltiplicato per il n. dei posti sopra menzionati e per la durata di due anni) e della tessera telefonica (derivante dall'importo di € 5,00 applicato al n. dei posti sopra menzionati, per un *turnover* stimato nel corso dei due anni pari a 4).

L'importo complessivo dell'accordo quadro, dato dalla somma delle voci di cui ai punti n. a), b) e c) è pari a € 13.095.900,00.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice il prezzo *pro capite pro die* a base di gara tiene conto dei costi medi di riferimento del costo delta manodopera secondo quanto indicato nell'allegato al vigente capitolato.

Si precisa, altresì, che sono totalmente a carico dell'operatore economico la retribuzione del personale utilizzato per l'esecuzione dei servizi oggetto di gara e tutti gli oneri assicurativi, previdenziali e della sicurezza sul lavoro, in ottemperanza delle norme vigenti in materia; nessun corrispettivo sarà erogato per l'uso e la gestione delle strutture e per la loro manutenzione straordinaria ed ordinaria, nonché per le utenze che sono interamente a carico dell'operatore economico, al di fuori del prezzo onnicomprensivo di fornitura che copre tutte le prestazioni materiali ed immateriali, alloggiative, ristorative e socio-assistenziali, nonché logistiche erogate dal fornitore.

Pertanto, la controprestazione fornita all'Amministrazione si deve considerare come attività unitaria a composizione multipla e complessa, non frazionabile, all'interno della quale perdono connotazione e qualificazione specifica le singole prestazioni, senza che sia possibile applicare ad essa alcun criterio di prevalenza o analogia.



Prefettura di Avellino

Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

L'eventuale fatturazione parziale della prestazione, mediante scorporo di alcune specifiche prestazioni, fatturate separatamente per motivi organizzativi, non fa venire meno la natura unitaria della prestazione complessivamente resa ed il corrispondente regime fiscale, come precisato dall'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale per la Campania, proprio delle operazioni ad imposta sul valore aggiunto ad aliquota ordinaria.

4. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO, DEI SINGOLI CONTRATTI DI APPALTO, OPZIONI

4.1 DURATA

La durata dell'accordo quadro (escluse le eventuali opzioni) è di n. 2 anni, decorrenti dalla data riportata nella prima convenzione esecutiva dello stesso.

Per durata dell'accordo quadro si intende il periodo durante il quale la Prefettura potrà procedere a stipulare singoli contratti di appalto con gli operatori economici inseriti nella graduatoria per l'erogazione dei servizi oggetto dell'accordo quadro.

I singoli contratti di appalto saranno stipulati entro la scadenza dell'accordo quadro e avranno una durata massima di 12 mesi rinnovabili, secondo termini e condizioni riportati nel Capitolato, per un periodo non superiore ad ulteriori 12 mesi, avendo come riferimento la data di sottoscrizione del primo contraente.

4.2 OPZIONI

4.2.1 Modifiche dell'accordo quadro

L'accordo quadro potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, anche in ragione di aumento/decremento dei flussi, per quanto attiene al numero dei migranti cui dare accoglienza per un limite massimo del 50% dei posti contrattualizzati, resta fermo, in ogni caso, quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del Codice relativamente al quinto d'obbligo.

4.2.2 Opzione di proroga tecnica

La durata dell'accordo quadro in corso di esecuzione, potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli per la stazione appaltante - prezzi, patti e condizioni.

4.2.3 Valore complessivo

Ai sensi dell'art. 35, comma 16 del Codice, il valore complessivo dell'accordo quadro, Iva esclusa, tenuto conto delle opzioni di cui al presente paragrafo, è stimato in:

Tabella 2

| Importo complessivo di cui all'art. 3 | Opzione art.106, comma 12 (1/5) | Opzione art.106, comma 6 (Max 50%) | Totale |
|---------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|-----------------|
| € 13.095.900,00 | € 2.619.180,00 | € 6.547.950,00 | € 22.263.030,00 |



Prefettura di Avellino

Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

Il valore della proroga tecnica non è quantificabile a priori.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 3, lett. p) del Codice ivi compresi gli enti del Terzo Settore che abbiano nei propri fini istituzionali quello di operare in un settore d'intervento pertinente con i servizi di accoglienza ed assistenza alla persona, oggetto del presente bando, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Rientrano nella definizione di operatori economici i soggetti indicati all'articolo 45 del D. Lgs. n. 50/2016, gli imprenditori, nonché, se iscritte negli appositi albi regionali, le associazioni, le fondazioni, gli enti ecclesiastici, gli enti pubblici e del privato-sociale. Tali soggetti devono avere, tra i propri fini istituzionali, quello di operare in un settore d'intervento pertinente con i servizi di accoglienza ed assistenza in argomento ed aver maturato, nel triennio precedente, comprovata esperienza, anche in via non continuativa, in ambito di progetti SPRAR o in progetti simili di accoglienza destinati a richiedenti protezione internazionale. Nel caso di ONLUS, tale condizione dovrà risultare dalla suddetta iscrizione nei prescritti elenchi e non sarà sufficiente la mera iscrizione in tale veste nella sola anagrafe tributaria.

VOLONTARIATO

La partecipazione di soggetti non aventi veste imprenditoriale (ONLUS, cooperative di volontariato), non può avvenire, però, in contrasto con quanto previsto dalle norme in materia di lavoro e di attività professionale, che prevedono obbligatoriamente il pagamento di un salario o di un corrispettivo minimo.

Nell'ambito della presente procedura si realizza, infatti, un appalto di servizi con evidente natura commerciale, sebbene agevolata sotto il profilo dell'imposta sul valore aggiunto, che non viene meno se il soggetto che la rende è un ente non commerciale.

Per cui, limitatamente a questa attività, anche i soggetti non commerciali sono tenuti, di norma, agli adempimenti datorili e previdenziali, propri dell'attività lavorativa nel settore socio-assistenziale ed educativo.

In altre parole, l'offerta dovrà risultare compatibile con un costo del lavoro che il Ministero dell'Interno ha ritenuto di indicare in linea con quello previsto per le attività di cui al D.M. Lavoro del 2 ottobre 2013, rapportato all'attualità.

Di fatti, **l'attività volontaristica** e di soccorso sociale, cioè tipica del terzo settore, **resa in regime di gratuità** deve intendersi **solo quella** resa direttamente nei confronti dei relativi beneficiari (gli immigrati), **tuttalpiù in aggiunta a quella contrattuale/commerciale effettuata a favore dell'Amministrazione committente**, per la quale l'affidatario dovrà dare dimostrazione di aver **rispettato i diritti dei prestatori di lavoro alla percezione della legittima remunerazione.**

ALBERGHI E AGRITURISMI

Si specifica che potranno altresì partecipare i soggetti operanti nel settore alberghiero ed residenziale/ricettivo, che non hanno già svolto in precedenza e per il tempo richiesto attività di accoglienza come precisata nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico d'oneri, solo se costituiti in RTI con operatori in possesso dei requisiti professionali di cui all'art 83 comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, **non posseduti dagli stessi**, rappresentati dall'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali e per i soggetti del cosiddetto "terzo settore e onlus", nei previsti registri regionali, per le attività richieste nel



Prefettura di Avellino

Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

presente bando e non ricomprese tra quelle per le quali in concorrente possiede l'iscrizione, in quanto detti requisiti non sono suscettibili di ricorso all'avvalimento di cui all'articolo 89 del citato decreto, che limita tale possibilità solo ai requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c).

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare.

OPERATORI ASSOCIATI O CONSORZIATI

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori retisti non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete) di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (ed. rete - soggetto), l'aggregazione di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica {ed. rete-contratto}, l'aggregazione di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).



Prefettura di Avellino

Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle retiste partecipanti alfa gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

I raggruppamenti di operatori economici, nell'esecuzione dell'appalto, dovranno rispettare, ai sensi dell'art. 45 comma 5 del Codice, le seguenti condizioni:

- gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento;
- al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti;
- in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero in caso di perdita, in corso di esecuzione, dei requisiti di cui all'articolo 80, ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire;
- è ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate, anche qualora il raggruppamento si riduca ad un unico soggetto, esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi o forniture ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. od ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare d'appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165, ovvero, che sono incorsi nei provvedimenti previsti dall'art 44 D.



Prefettura di Avellino

Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

Lgs 286/1998 (TU sull'immigrazione) a seguito di gravi comportamenti ed atti discriminatori.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della 1.190/2012.

La presente selezione, al fine di assicurare la massima trasparenza e impermeabilità ai tentativi di infiltrazione di associazioni criminali, nonché il rispetto delle altre disposizioni di legge comunque ostative all'aggiudicazione, prevede, anche a fini acceleratori, l'avvio di procedure di verifica dei presupposti al momento della presentazione dell'offerta. I documenti necessari per l'attuazione della predetta procedura sono:

- a) dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, rese dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri, relative a tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 (il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque fino alla presentazione dell'offerta);
- b) dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, rese con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente, in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta;
- c) dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 85 del d. lgs. 159/2011, cosiddette "Dichiarazioni Conviventi", necessarie per le verifiche antimafia nei confronti dei soggetti conviventi di quelli oggetto di controllo in relazione alla particolare posizione occupata nella compagine organizzativa del soggetto concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia provvisoria.

Conformemente a quanto stabilito in materia da parte del Ministero dell'Interno, le suddette verifiche verranno estese anche nei confronti dei titolari degli immobili utilizzati dai concorrenti per lo svolgimento del servizio di accoglienza.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, questa stazione appaltante può utilizzare anche la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la verifica dei requisiti, fermo restando che restano impregiudicate altre forme di verifica, sia mediante presentazione di documentazione da parte dei concorrenti che attraverso documenti acquisiti d'ufficio o già posseduti dall'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.



Prefettura di Avellino

Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) Per le imprese: iscrizione nel Registro delle Imprese, tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, oppure nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- b) Per le cooperative: iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- c) Per le cooperative sociali ex L. 381/1991 e i relativi consorzi: iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- d) Per le associazioni/organizzazioni di volontariato: iscrizione in uno degli Albi statali o regionali, previsti dalla legge, unitamente alla previsione, nello Statuto e/o nell'atto costitutivo, della possibilità di svolgere le attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- e) Per gli enti e le associazioni di promozione sociale: iscrizione in uno dei registri previsti dalla L. 383/2000, unitamente alla previsione, nello Statuto e/o nell'atto costitutivo, della possibilità di svolgere le attività oggetto della presente procedura di gara.
- f) Per gli altri soggetti senza scopo di lucro, appartenenti o riconosciuti da pubbliche amministrazioni, ovvero, ad organismi nazionali e internazionali, anche di natura religiosa: autorizzazione del soggetto controllante e compatibilità della forma giuridica e dello scopo sociale riportati nello statuto e/o nell'atto costitutivo con le attività oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro, o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, c. 3° del Codice, presenta dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per le associazioni/organizzazioni di volontariato e per gli enti e le associazioni di promozione sociale (cosiddette ONLUS), lo status è dimostrato esclusivamente attraverso l'iscrizione in uno degli Albi statali o regionali, previsti dalla legge, senza alcuna rilevanza possa essere attribuita alla comunicazione fatta all'Agenzia delle Entrate e l'eventuale riconoscimento di tale qualificazione ai soli fini fiscali.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Possesso, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, di una copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore ad € 5.000.000,00 (pari al 100% dell'importo che deriva dal prezzo massimo a base di gara per il numero massimo di posti che ciascun concorrente potrebbe offrire), avente validità almeno triennale.

La copertura assicurativa deve essere efficace ed operare durante tutto il periodo di vigenza dell'appalto e, quindi, applicabile agli eventi conseguenti alla relativa gestione, nei confronti dei terzi, sia migranti che estranei e a qualsiasi titolo interessati all'attività di accoglienza, **con preciso riferimento alle strutture offerte con la partecipazione alla presente procedura.**

La comprova di tale requisito è fornita mediante produzione della relativa polizza in originale o copia conforme all'originale.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) **Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi all'oggetto del presente accordo di valore complessivo almeno pari € 500.000,00;**
- b) **Il concorrente deve possedere, fin dal momento della partecipazione alla presente selezione,**



Prefettura di Avellino

Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

un'adeguata equipe multidisciplinare in grado di prestare i servizi oggetto dell'appalto nel rispetto della dotazione minima di personale indicata nei documenti di gara.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, presentando:

- **un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;**
- e, relativamente all'equipe multidisciplinare, attraverso la presentazione dell' **elenco del personale dipendente interessato all'appalto, nonché di quello convenzionato per le finalità della presente selezione.**

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici la stazione appaltante acquisisce, prima dell'inclusione nella graduatoria finale anche:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ovvero, copia degli atti di affidamento delle attività svolte nell'ultimo triennio.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, occorre presentare anche:

- certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia degli atti di incarico, nell'ultimo triennio.

7.4 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI OPERATORI ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE, G.E.I.E.

Gli operatori economici che partecipano con le modalità di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di operatori economici aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di idoneità professionale di cui al punto 7.1 (iscrizione Registro delle imprese e/o altri Registri/Albi) devono essere posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, da ciascun aderente al contratto di rete e indicato come esecutore nonché dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica e dal GEIE, in relazione alla natura di ciascuno ed alla relativa attività svolta.

Il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali di cui al punto 7.2 lett. h) deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;



Prefettura di Avellino

Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

- b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto 7.3 lett. i) deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio.

Le consorziate indicate come esecutrici devono essere in possesso del requisito di cui al punto 7.1, lett. da a) ad f), in relazione alla natura e all'attività svolta dalle medesime.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale (cfr. art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice) di cui ai punti 7.2 e 7.3 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali né per quelli di idoneità professionale di cui al punto 7.1.

Il ricorso all'istituto dell'*avvalimento* è consentito nella misura in cui il concorrente comprovi il possesso delle capacità richieste ricorrendo ai requisiti posseduti da un soggetto ausiliario, a condizione, però, che dimostri di poter disporre effettivamente dei mezzi necessari per eseguire il contratto, concretamente messi a disposizione dal secondo e non di mera attività di coordinamento e garanzia.

Infatti, considerata la particolarità dell'appalto, che concerne l'erogazione di servizi per i quali è richiesto il possesso di una adeguata professionalità, nel caso di dimostrazione della stessa mediante ricorso all'istituto dell'avvalimento, le prestazioni per le quali si è fatto ricorso al predetto istituto dovranno essere concretamente rese direttamente dal soggetto ausiliario, con propri mezzi e personale, mentre non sarà considerata sufficiente una mera attività di coordinamento, indirizzo e supervisione di personale dell'impresa ausiliata.

A tal fine, il concorrente ausiliato deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto ausiliario ed impegnativa per la propria organizzazione, in virtù dei poteri conferitigli, *“attestante la concessione dell'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa*



Prefettura di Avellino

Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

ausiliata”; tale dichiarazione è verificabile nell’ambito della procedura di controllo a campione dei requisiti speciali;

- b) una dichiarazione sottoscritta da un rappresentante dell’impresa ausiliaria, in grado di impegnare la società, in virtù di opportuni poteri conferitigli, attestante il possesso da parte quest’ultima dei requisiti generali, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione incondizionata ed irrevocabile, dell’impresa ausiliaria, con cui essa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) una dichiarazione dell’impresa ausiliaria di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata e di non trovarsi in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- e) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto;
- f) in caso di avvalimento nei confronti di un’impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto, può presentarsi una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell’ausiliaria indicati al successivo punto 14.2. L’ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall’art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 14.3.

Ai sensi dell’art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria.

Il concorrente e l’ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l’avvalimento di più ausiliarie. L’ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell’art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l’ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara, sia l’ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L’ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all’esclusione del concorrente e all’escussione della garanzia ai sensi dell’art. 89, comma 1, ferma restando l’applicazione dell’art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l’ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell’art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l’ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell’ausiliaria, la Commissione comunica l’esigenza ai RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell’ausiliaria, assegnando un termine congruo per l’adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell’ausiliaria subentrante (cfr. punto 14.2 - DGUE, parte II, sezione C). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione dell’ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall’ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.



Prefettura di Avellino

Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

9. SUBAPPALTO

1. L'affidamento in subappalto è ammesso, ai sensi dell'art.105 del decreto legislativo n. 50/2016, nei limiti del 30% dell'importo contrattuale e limitatamente alle attività scorporabili, cioè eseguibili autonomamente rispetto al complesso delle prestazioni che caratterizzano il servizio, in quanto aventi caratteristiche tecniche tali da non essere influenzate dal rapporto fiduciario con l'appaltatore che è alla base dell'affidamento.
2. A tal proposito, la stazione appaltante individua come attività subappaltabili le seguenti:
 - a) Servizio di ristorazione, inteso anche come sola preparazione dei pasti;
 - b) Servizio di pulizia degli immobili e di igiene ambientale;
 - c) Servizio di trasporto degli ospiti;
 - d) Servizio di lavanderia degli effetti lettereschi e personali degli ospiti.
3. Non sono in ogni caso subappaltabili le seguenti prestazioni:
 - a) Servizio di gestione amministrativa degli ospiti;
 - b) Servizio di mediazione linguistica e culturale;
 - c) Servizio di informazione;
 - d) Servizio di assistenza sociale;
 - e) Servizio di portineria;
 - f) Servizio di assistenza sanitaria.
4. L'aggiudicatario, ai fini della prescritta autorizzazione, si impegna a depositare presso la Prefettura - Ufficio territoriale del Governo, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle attività oggetto di subappalto, la copia del relativo contratto che indica l'ambito operativo delle attività subappaltate, sia in termini prestazionali che economici e la documentazione prevista dall'articolo 105 del decreto legislativo n. 50/2016, ivi inclusa la dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti.
5. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto, i requisiti richiesti per il rilascio dell'autorizzazione al subappalto. In caso di perdita di detti requisiti, la Prefettura - Ufficio territoriale del Governo revocherà l'autorizzazione.
6. L'aggiudicatario si impegna a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016.
7. L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto. In caso di inadempimento, la Prefettura - Ufficio territoriale del Governo può risolvere il contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno.
8. L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 105, comma 14, del decreto legislativo n.50/2016, deve applicare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari di aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20% (venti per cento) nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto, nonché corrispondere i costi della sicurezza e della manodopera, senza alcun ribasso.
9. L'aggiudicatario rimane l'unico e solo responsabile nei confronti della Prefettura - Ufficio territoriale del Governo, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.
10. Per tutto quanto non previsto, si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del decreto legislativo n.50/2016
11. Il Ministero dell'Interno e la Prefettura - Ufficio territoriale del Governo sono esclusi da qualsiasi responsabilità civile e penale relativa ai rapporti contrattuali tra l'aggiudicatario e le ditte o società terze; l'aggiudicatario si obbliga a tenere indenne il Ministero dell'Interno e la Prefettura - Ufficio territoriale del Governo da ogni richiesta che possa derivare dai citati rapporti contrattuali.



Prefettura di Avellino

Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

12. **Il concorrente indica solo all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare** o concedere in cottimo, nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.
13. **La mancanza fornitura delle suddette indicazioni in sede di offerta, rende il subappalto vietato e il concorrente non potrà farne oggetto di successiva richiesta di autorizzazione.**
14. Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto, l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.
15. È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore da diversi concorrenti.
16. I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 14.3. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati comporta l'impossibilità di ricorrere allo stesso nello svolgimento dell'appalto.
17. L'appaltatore deve ottenere l'approvazione del contratto di subappalto presso la stazione appaltante prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni, che ne autorizzi l'impiego.
18. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante, l'affidatario, qualora non vi avesse già provveduto, trasmette altresì la documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. 50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- a) **una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, di € 100.000,00** pari al 2% dell'importo a base di gara (art. 3, Tabella 1, n. 1), rapportato al numero dei posti massimi che ciascun concorrente potrebbe offrire per la durata dell'accordo quadro. È fatto salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice in ordine alle riduzioni della garanzia medesima;
- b) **una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto** di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione dell'accordo, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula dell'accordo. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimelo. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;



Prefettura di Avellino

Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Sezione provinciale di Tesoreria dello Stato di Salerno, previa autorizzazione della Ragioneria territoriale dello Stato di Avellino e Benevento, con le modalità dalla stessa indicate;
- c) mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/awisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/awisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) avere validità per almeno 240 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- a) in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- b) documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- c) copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005.

In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005). In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art.



Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti, fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione nelle forme di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutti gli operatori che costituiscono il raggruppamento/consorzio ordinario o il GEIE o l'aggregazione di rete siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

E sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia, o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. ESONERO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

L'art. 65 del decreto legge n. 34, pubblicato sul supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 19 maggio 2020, nell'ambito delle iniziative volte ad assicurare supporto economico ai cittadini, alle amministrazioni e alle imprese che affrontano problemi di liquidità finanziaria in questo particolare contesto di emergenza sanitaria, ha disposto - in coerenza con la richiesta deliberata dal Consiglio dell' Autorità con delibera n. 289 del 1 aprile u.s. - l'esonero temporaneo del pagamento dei contributi dovuti da parte dei soggetti pubblici e privati, ai sensi dell'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per la partecipazione alle procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore del citato decreto legge.

In particolare, dal 19 maggio 2020 e fino al 31 dicembre 2020 sono esonerati dal versamento del contributo:

- a. le stazioni appaltanti di cui all'art. 3, comma 1, lettera o), del d.lgs. 50/2016 s.m.i.;
- b. gli operatori economici, di cui all'art. 3, comma 1, lettera p), del d.lgs. 50/2016s.m.i. che intendano partecipare a procedure di scelta del contraente attivate dai soggetti di cui alla lettera sub a).

A decorrere dal 19 maggio 2020 è, pertanto, sospeso l'obbligo del versamento dei contributi sopra indicati.



Prefettura di Avellino

Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA

12.1 IL SISTEMA

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme alle prescrizioni di cui agli artt. 40 e 58 del Codice degli Appalti e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

La Prefettura UTG di Avellino (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente;
- b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005;
- c) la seguente dotazione tecnica minima: personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.a. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori, si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- a) è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- b) si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del



Prefettura di Avellino

Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi). Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto dei termini perentori previsti nella documentazione di gara.

12.2 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Prefettura UTG di Avellino, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.



Prefettura di Avellino

Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

12.3 REGISTRAZIONE

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema.

La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi complessivamente definite "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, Allegato alla presente), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

12.4 TERMINI DI PRESENTAZIONE

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

L'offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 09.00 del giorno 24 AGOSTO 2020**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifici un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da



Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

12.5 CONTENUTO DELL'OFFERTA

L'“**OFFERTA**” è composta da:

A – *Documentazione amministrativa;*

B – *Offerta tecnica;*

C – *Offerta economica.*

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

| Documento | Sezione: documentazione amministrativa |
|---|---|
| Domanda di partecipazione | Domanda di partecipazione alla gara |
| DGUE concorrente | DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente |
| DGUE del subappaltatore (eventuale) | DGUE delle imprese subappaltatrici |
| DGUE dell'ausiliaria (eventuale) | DGUE delle imprese ausiliarie |
| Contratto di avvalimento (eventuale) | Documentazione avvalimento / Dichiarazione integrativa ausiliaria |
| Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario (eventuale) | Atti relativi a R.T.I. o Consorzi |
| Procure (eventuali) | Eventuali procure generali o speciali |
| F23 attestante il pagamento del bollo | Comprova imposta di bollo |
| Documenti facoltativi del concorrente | Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva |
| Garanzia provvisoria e impegno | Cauzione provvisoria e documentazione a corredo |
| Attestazione pagamento contributo CIG | Non richiesta |
| Codice PASSOE | Documento attestante la registrazione AVCPASS |
| Modello familiari conviventi | Dichiarazione amministratori |
| Dichiarazione strutture | Dichiarazione immobili destinati al servizio |
| Documento | Sezione offerta tecnica |

Corso Vittorio Emanuele II, 4 - 83100 Avellino
Tel.0039 0825/7981 – Fax: 0039 0825/798666

www.prefettura.it/avellino - PEC: protocollo.prefav@pec.interno.it - Codice NUTS: ITF34 – CF: 80005410644 – Cod.Fatt.Elet.: T7VWVY



Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

| | |
|-------------------|---|
| Relazione tecnica | Atti dimostrativi dell'offerta tecnica ed allegati di dettaglio |
| Documento | Sezione offerta economica |
| Offerta economica | Atti dimostrativi dell'offerta economica ed allegati di dettaglio |

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .PDF, devono essere tutti convertiti in formato .PDF .

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla;
- un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale.

Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o**



Prefettura di Avellino

Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La verifica della tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse siano composte di *Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica*, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime, in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema.

Successivamente il RUP procederà, attraverso il Sistema, alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'"Ufficio", né alla Commissione di gara, né alla stazione appaltante, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si precisa che alla prima seduta pubblica ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche, potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.



Prefettura di Avellino

Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

12.6 REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE in formato elettronico, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella



Prefettura di Avellino

Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 200 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- a) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- b) l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- c) la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- d) la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore), ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- e) la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.



Prefettura di Avellino

Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA SEZIONE "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Sezione A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in conformità alla disciplina del bollo e nella domanda il concorrente dichiara:

- a) la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (operatore economico singolo, consorzio, raggruppamento, aggregazione di rete, GEIE);
- b) in caso di raggruppamento, consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun componente (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
- c) in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) dei consorziati per i quali il consorzio concorre; qualora il consorzio non indichi alcun consorziato si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
- d) di avere la disponibilità di idonei immobili specificando il comune di ubicazione e il numero di posti di accoglienza in essi disponibili e indicando il titolo che legittima la disponibilità degli stessi (proprietà, locazione, comodato, altro), ovvero di essere in possesso dell'impegno del titolare a concedere la disponibilità di idonei immobili specificando il comune di ubicazione e il numero di posti di accoglienza in essi disponibili e il relativo titolo (locazione, comodato, altro);
- e) che gli immobili sono agibili, con idonea destinazione d'uso, in possesso delle prescritte certificazioni igienico-sanitarie, conformi alla vigente normativa in materia residenziale, urbanistica ed edilizia, nonché a quella in materia di impiantistica, di antinfortunistica, di prevenzione incendi e di sicurezza, tutela della salute, prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro.

Nel caso di soggetti che partecipano in forma associata la domanda è sottoscritta:

- a) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dalla mandataria/capofila.
- b) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da ciascuno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- c) nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - I. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (ed. rete - soggetto), dall'organo comune;



Prefettura di Avellino

Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

- II. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (ed. rete - contratto), dall'organo comune nonché dal ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
- III. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dall'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo. Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura, oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II - Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In caso di ricorso al l'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 14.3;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e



Prefettura di Avellino

Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;

5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare (la quota percentuale dell'importo complessivo del contratto va indicata nella parte IV, lett. C) nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma del subappaltatore nei termini indicati al punto 14.3;
- 3) PASSOE del subappaltatore.

Parte III - Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV - Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) per il requisito relativo all'idoneità professionale di cui punto n. 7.1, la sezione A:
 - I. n. 1, per l'iscrizione al Registro delle imprese della Camera di commercio (solo per gli operatori economici obbligati);
 - II. n. 2, per l'iscrizione in altri tipi di Registri/Albi;
- b) per il requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto. 7.2, la corrispondente voce delta sezione B;
- c) per il requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3, la corrispondente voce della sezione C.

Parte VI - Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante *firma digitale* ed è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- a) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- b) nel caso di aggregazioni di rete, dall'organo comune, ove presente, e da tutti retisti partecipanti;
- c) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1,2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.



Prefettura di Avellino

Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- 1) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- 2) dichiara, per gli operatori economici indicati all'art. 80, comma 3 del Codice (impresa individuale, s.n.c., s.a.s., altro tipo di società o consorzio), i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 3) dichiara, per gli enti e le associazioni di promozione sociale che lo Statuto e/o l'atto costitutivo consentono lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura di gara ed i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti che hanno la rappresentanza legale;
- 4) dichiara, per gli altri soggetti senza scopo di lucro, che la forma giuridica e lo scopo sociale riportati nello statuto e/o nell'atto costitutivo sono compatibili con le attività oggetto della presente procedura di gara, nonché i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti che hanno la rappresentanza legale;
- 5) accetta, anche ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari di esecuzione e dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 6) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 7) accetta il patto di integrità approvato dal Ministero dell'Interno allegato alla documentazione di gara;
- 8) indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale/partita IVA;
- 9) indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- 10) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e del Regolamento (CE);
- 11) indica, per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, anche ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) dei DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione ai concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale;
- 12) nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.



Prefettura di Avellino

Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- a) nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi, con riferimento ai nn. da 1 a 9;
- b) nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
 - I. dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai nn. da 1 a 9;
 - II. da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento a n. 1 (integrazioni al DGUE); n. 2 (dati identificativi dei rappresentanti e degli altri soggetti di cui all'art. 80, comma 3); n. 5 (protocollo di legalità); n. 6 (codice di comportamento); n. 8 (privacy) e, ove pertinente, n. 9 (concordato preventivo).

Le aggregazioni di rete di cui al punto 5, lett. a), b), c) del presente disciplinare si conformano alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria con riferimento a n. 1 (integrazioni al DGUE); n. 2 (dati identificativi dei rappresentanti e degli altri soggetti di cui all'art. 80, comma 3); n. 5 (protocollo di legalità); n. 6 (codice di comportamento); n. 8 (privacy) e, ove pertinente, n. 9 (concordato preventivo);

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascun subappaltatore con riferimento a n. 1 integrazioni al DGUE; n. 2 (dati identificativi dei rappresentanti e degli altri soggetti di cui all'art. 80, comma 3).

Tutte le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, dovranno essere rese dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 (il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque fino alla presentazione dell'offerta).

In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, dovranno essere rese anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nel'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la Prefettura esclude il concorrente e escute la garanzia provvisoria.

14.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;



Prefettura di Avellino

Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

2. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
3. per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
4. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
5. per gli operatori economici che ricorrono all'avvalimento e/o al subappalto, documentazione di cui al punto 14.2 parte II del DGUE;
6. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore e, in caso di sottoscrizione a cura del procuratore, copia conforme all'originale della relativa procura secondo quanto indicato al punto 14.1.

14.5 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

I soggetti in forma associata forniscono, in aggiunta a quanto precedentemente indicato, la documentazione e le dichiarazioni di seguito riportate in base alla propria tipologia.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- 1) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- 2) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- 1) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- 2) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione attestante:

- 1) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- 2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- 3) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:



Prefettura di Avellino

Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

- 1) copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- 2) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- 3) dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- 1) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- 2) dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- 1) in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- 2) in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.



Prefettura di Avellino

Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

15. CONTENUTO DELLA SEZIONE B - OFFERTA TECNICA

12.7 CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA

Il concorrente deve, a **pena di esclusione** dalla gara, inviare e fare pervenire all'Amministrazione un'*Offerta Tecnica*, attraverso il Sistema, costituita da una Relazione Tecnica firmata digitalmente, che contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella relativa tabella gli elementi previsti dal Disciplinare di gara.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'operatore economico indica, ai sensi dell'art. 45, comma 4, del Codice, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa allo specifico contratto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

16. CONTENUTO DELLA SEZIONE C - OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà, a **pena di esclusione**, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, un'Offerta economica secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato **.pdf** "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla:
 - a) scaricata e salvata sul proprio PC;
 - b) sottoscritta digitalmente.

L'offerta economica, a **pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

La Sezione "C - Offerta economica" deve contenere i seguenti elementi:

- a) **il ribasso percentuale unico** che sarà applicato ad entrambi i prezzi a base di gara (prezzo *pro capite pro die* e prezzo per singolo *kit* di cui all'art 3) - al netto di IVA, se dovuta. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali con troncamento delle successive.
- b) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- c) **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

L'offerta economica, a **pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 14.1.



Prefettura di Avellino

Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

Sono inammissibili le offerte economiche che superino i prezzi a base d'asta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base punteggi e alle formule previsti nell'allegato del Capitolato.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La seduta di esame delle offerte avrà luogo attraverso il sistema ASP contenente la piattaforma informatica di gara e vi potranno partecipare i rappresentanti degli operatori economici interessati, mediante collegamento al citato portale GARE di Consip spa.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altre nei giorni successivi, sempre effettuate mediante l'accesso al suddetto portale.

Il RUP, ovvero un suo punto istruttore procederà, nella prima seduta, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei files inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP, anche con il concorso di un suo punto istruttore, procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13, se necessaria;
- c) redigere appositi verbali relativi alle attività svolte;
- d) predisporre il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, per sottoporlo al rappresentante della stazione appaltante ai fini della sua adozione, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

In particolare, la Prefettura-UTG procederà alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali. Tale verifica avverrà, ai sensi degli art. 81 e 216, comma 13 del Codice, anche attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice delle offerte tecnica ed economica, nominata alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, sarà composta da n. 3 componenti.



Prefettura di Avellino

Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

I commissari sono scelti dalla stazione appaltante, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice.

Le incompatibilità di cui all'art. 77 comma 4 del Codice trovano una deroga nel comma 4 che consente la nomina del RUP in seno alla commissione, previa valutazione di opportunità con riferimento alla singola procedura.

La commissione giudicatrice è composta da membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non dovranno sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e la qualificazione dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

20. APERTURA DELLE BUSTE B E C - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà richiedere alla Commissione giudicatrice lo svolgimento delle proprie attività.

La Commissione Giudicatrice procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel disciplinare.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel disciplinare.

Nella medesima seduta, la Commissione immetterà nel Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.
- b) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i prezzi offerti dai concorrenti.

Successivamente, la Commissione, se necessario, darà notizia dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, che intende proporre alla stazione appaltante.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà concludersi anche in successiva seduta.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato prima nella graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica ad individuare il



Prefettura di Avellino

Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

concorrente che verrà collocato prima nella graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e procede agli adempimenti conseguenziali.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al rappresentante della stazione appaltante, che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di esclusione da disporre per:

- 1) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- 2) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi compresi il Capitolato e i relativi allegati;
- 3) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara, oppure in quanto ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Sono considerate sempre anomale e soggette a verifica le offerte che prevedono l'erogazione di prestazioni mediante personale volontario o familiare non retribuito, ovvero, personale per il quale non è indicato l'inquadramento contrattuale o lo stesso appaia in contrasto con la disciplina di settore citata in precedenza.

La stazione appaltante richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

La stazione appaltante, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP e la Commissione propongono al rappresentante della stazione appaltante di escludere, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo.



Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

22. AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA E CONCLUSIONE DELL'ACCORDO QUADRO

La procedura aperta di cui al presente disciplinare si concluderà con l'aggiudicazione dell'accordo quadro in favore degli operatori economici che abbiano presentato un'offerta valida. La procedura è distinta in due fasi:

- 1) aggiudicazione e sottoscrizione dell'accordo quadro con ciascuno concorrente collocato in graduatoria sulla base delle condizioni dal medesimo offerte;
- 2) affidamento dei contratti di appalto, derivanti dall'accordo quadro - senza riapertura del confronto competitivo - in relazione alle effettive necessità di accoglienza dei cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale, secondo l'ordine di graduatoria e nel rispetto delle ulteriori indicazioni fornite al punto 22.3.

22.1 AGGIUDICAZIONE

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice la quale, con tale adempimento, chiude le operazioni di gara e rimette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte apparentemente anomale di cui all'articolo 21, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'accordo quadro, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere alla conclusione del medesimo, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione procede, nei confronti di ciascuno dei soggetti ai quali ha deciso di aggiudicare l'accordo, a:

- a) **Verificare il possesso dei requisiti generali e richiedere la documentazione dimostrativa del possesso degli stessi e di quelli speciali autocertificati dal concorrente;**
- b) **Richiedere, per i servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, ovvero, copia degli atti di affidamento delle predette attività svolte nell'ultimo triennio a favore di tali organismi;**
- c) **Richiedere, i certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, per i servizi prestati a favore di committenti privati, ovvero, copia degli atti di incarico di quest'ultimi nell'ultimo triennio;**
- d) **Richiedere, relativamente all'equipe multidisciplinare, copia dei contratti di lavoro o di collaborazione coordinata e continuata del personale, dipendente o convenzionato, interessato all'appalto, con indicazione del salario corrisposto.**
- e) **Richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice;**
- f) **Verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d);**



Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

- g) **Richiedere, ai fini delle verifiche antimafia, una dichiarazione contenente i dati identificativi e luogo di residenza dei soggetti di cui all'art. 85 del d.lgs. 159/2011 e dei relativi familiari conviventi di maggiore età**

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica la procedura e procede, con la massima tempestività, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti generali e speciali.

In caso di esito negativo delle verifiche ovvero di mancata comprova dei requisiti da parte di un concorrente l'Amministrazione procederà, nei confronti del medesimo, alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico degli aggiudicatari e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà agli aggiudicatari, l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari in proporzione al valore delle rispettive offerte.

22.2 STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

La stipula dell'accordo quadro è subordinata all'esito positivo delle verifiche antimafia (d.lgs. 159/2011) disposte sugli aggiudicatari. Tuttavia, qualora la stazione appaltante decidesse di procedere ai sensi dell'art. 92 comma 3 del d.lgs.159/2011, la stessa recederà dall'accordo e dal contratto di appalto eventualmente stipulato, laddove si verificano le circostanze di cui all'art. 92, commi 3 e 4 del citato decreto.

L'aggiudicatario deposita prima della sottoscrizione dell'accordo quadro la garanzia definitiva da calcolare sull'effettivo importo dell'accordo col medesimo stipulato, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

L'accordo è stipulato mediante scrittura privata, con sottoscrizione elettronica mediante firma digitale della stazione appaltante e del rappresentante legale della controparte, con conseguente registrazione nell'apposito repertorio degli atti negoziali della Prefettura – Ufficio territoriale del Governo.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione dell'accordo, comprese quelle relative all'eventuale attività dell'ufficiale rogante, se richiesto.



Prefettura di Avellino

Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

Durante il periodo di validità dell'accordo quadro, l'esecuzione del servizio da parte dell'aggiudicatario avverrà solo a seguito di effettiva richiesta da parte della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo, che procederà mediante affidamento del servizio a favore dei soggetti all'uopo comunicati all'operatore convenzionato nelle forme ritenute più opportune ed efficaci dalla stessa Amministrazione.

22.3 INDICAZIONI PER L'ATTIVAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO, LA STIPULA E L'ESECUZIONE DEI CONTRATTI D'APPALTO

22.3.1 *Attivazione dell'accordo Quadro*

La Prefettura – Ufficio territoriale del Governo procederà all'affidamento dei singoli contratti, normalmente, secondo l'ordine della graduatoria. Tuttavia, **la stessa, laddove necessario, si riserva di assegnare gli ospiti in deroga alla graduatoria, esclusivamente per contemperare esigenze di ordine e sicurezza, di equa distribuzione degli ospiti sul territorio provinciale; in considerazione della diversità di genere, di etnia e di religione degli stessi, nonché in presenza di situazioni di vulnerabilità ed al fine di evitare criticità di convivenza, anche con riguardo ad esigenze di unità dei nuclei familiari.**

Rispetta all'esercizio della suddetta deroga, nessuna contestazione potrà essere mossa dai sottoscrittori dell'Accordo Quadro e dei conseguenti contratti attuativi, né gli stessi potranno chiedere alcun risarcimento od indennizzo per l'eventuale concomitante mancato utilizzo di tutti i posti dagli stessi messi a disposizione e convenzionati.

I parametri connessi a tali esigenze non sono predeterminabili in base all'esperienza pregressa, dipendendo dall'effettiva constatazione delle caratteristiche degli ospiti e dalla situazione oggettiva esistente al momento dell'assegnazione.

Prima della stipula del contratto d'appalto la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo, se non vi ha già provveduto, procede a:

- a) **richiedere la presentazione delle dichiarazioni sostitutive - ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 - dei titolari/proprietari degli immobili**, nonché dei soggetti facenti parte dell'assetto proprietario degli stessi, con le quali ciascuno dei predetti soggetti attesta che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del d.lgs. 159/2011 o tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 87, co. 4, del medesimo decreto. Tali dichiarazioni devono riportare i dati identificativi e luogo di residenza dei dichiaranti, nonché i dati identificativi dei familiari conviventi di maggiore età ai fini delle successive verifiche, di cui all'art. 85 del d.lgs. 159/2011, conformemente a quanto stabilito in materia da parte del Ministero dell'Interno in relazione all'esecuzione delle suddette verifiche anche nei confronti dei soggetti in questione;
- b) **richiedere la trasmissione dell'elenco completo dei fornitori** con l'avvertenza che tali soggetti, al pari del contraente stesso, potranno essere sottoposti ad attività informativa;
- c) **acquisire la certificazione comunale, o la relazione asseverativa di un professionista abilitato presso il corrispondente ordine professionale che attesti la sussistenza dei**



Prefettura di Avellino

Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

requisiti di agibilità/abitabilità e medico-sanitari per l'uso cui verranno destinati i locali, redatte nelle forme di rito;

- d) **acquisire documentazione dimostrativa della regolarità degli impianti sotto il profilo antincendi e di sicurezza;**
- e) **acquisire dichiarazione asseverata il tecnico comunale o il professionista abilitato alle professioni in materia edilizia, attesta anche che la documentazione relativa alle strutture offerte per l'ospitalità, da elencare analiticamente nell'asseverazione, sia tutta quella richiesta dalla vigente normativa in materia per l'impiego delle stesse per le finalità della presente gara;**
- f) acquisire, in caso di immobili sottoposti a nuovi interventi edilizi, copia della Segnalazione Certificata di Agibilità presentata al Comune, con evidenza degli estremi di ricezione da parte dell'ente;
- g) acquisire la certificazione igienico-sanitaria della competente ASL, riportante anche il numero di persone per le quali è attestata l'idoneità alloggiativa, secondo i parametri previsti per l'accoglienza dei rifugiati.

In assenza di detta ultima certificazione, l'idoneità alloggiativa dei rifugiati e il numero dei posti ammissibili è rimesso alla successiva valutazione dell'apposita commissione tecnica e il concorrente si impegna ad accettare il suo insindacabile giudizio, con effetto retroattivo alla data di presentazione dell'offerta della struttura, con tutte le conseguenze connesse alla riduzione del numero dei posti al di sotto del minimo consentito per partecipare alla presente selezione.

Il successivo accertamento della mancanza dei requisiti previsti dalla vigente legislazione in materia di abitabilità e di agibilità, nonché di sicurezza, comunque accertata, comporta la risoluzione di diritto del rapporto eventualmente instaurato per la struttura in questione, senza necessità di alcuna ulteriore formalità, oltre la mera contestazione e l'instaurazione delle eventuali azioni risarcitorie a carico dell'operatore stesso, se necessarie.

La Prefettura – Ufficio territoriale del Governo si riserva la facoltà di verificare in ogni momento, l'idoneità, la capienza e la compatibilità della dislocazione logistica degli immobili in cui saranno svolti i servizi.

La verifica dell'idoneità sarà di esclusiva competenza e ad insindacabile giudizio, della Prefettura – Ufficio territoriale del Governo, che la esegue anche mediante il concorso di organismi pubblici esterni, o all'uopo istituiti con il concorso degli enti preposti all'attività di vigilanza in materia di edilizia, igiene e sicurezza.

Qualora vengano segnalate anomalie igienico sanitarie o relative alla sicurezza delle strutture di ricettività, la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo potrà attivare verifiche attraverso tutti i competenti organismi e, in caso di esito negativo delle predette, la stessa potrà richiedere la sostituzione degli immobili interessati o, in mancanza di sostituzione, non procederà alla stipula del contratto d'appalto, ovvero, a dichiarare la risoluzione parziale o totale del rapporto, se l'evento è successivo al convenzionamento dell'affidatario.



Prefettura di Avellino

Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

22.3.2 Stipula ed esecuzione dei contratti d'appalto.

I singoli contratti di appalto sono stipulati in modalità elettronica, mediante scrittura privata con sottoscrizione mediante firma digitale, nel rispetto della normativa in materia dell'imposta di bollo.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'appaltatore:

- prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto presenta copia conforme all'originale, ovvero, l'originale per l'estrazione di copia da parte del competente funzionario della Prefettura – Ufficio territoriale del Governo che ne attesta la conformità, della copertura assicurativa contro i rischi professionali in corso di validità, ove non già in possesso dell'Amministrazione;
- prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, deposita i contratti continuativi di collaborazione coordinata e continuata, nonché di cooperazione, servizio e/o fornitura (art. 105, comma 3, lett. *c-bis*) del Codice);
- prima dell'inizio della prestazione, comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, (art. 105, comma 2, del Codice).

23. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Per l'attivazione dei contratti d'appalto, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario, qualora svolga il servizio nel medesimo centro in precedenza gestito da altro operatore, si impegna ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante nel centro come previsto dall'articolo 50 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, previa verifica di compatibilità che il numero di lavoratori e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione dell'operatore e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'erogazione del servizio, garantendo l'applicazione dei C.C.N.L. di settore e di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro erariale dell'Avvocatura distrettuale dello Stato di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

22. PROCEDURE DI RICORSO

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo o dalla notificazione, o dalla conoscenza degli atti consequenziali, ai sensi dell'articolo 120 del Decreto Legislativo n. 104 del 2.7.2010 e s.m.i., ovvero dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5°, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania - Sezione di Salerno, sito in Largo San Tommaso D'Aquino, Salerno.



Prefettura di Avellino

Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

24. CONSEGNA ANTICIPATA

La Prefettura si riserva di attivare la consegna anticipata del servizio oggetto di appalto, nelle more degli adempimenti di cui al punti che precedono, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicatario si impegna ad assumere il servizio entro 10 gg dall'aggiudicazione, provvedendo entro quella data a dotare la/le struttura/e di quanto necessario all'espletamento del servizio in conformità al capitolato ed all'offerta.

25. ALLEGAZIONE DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' ALLE DICHIARAZIONI

Le dichiarazioni, le attestazioni, l'offerta, qualsiasi documento che debba essere sottoscritto devono essere completate dall'allegazione di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, salvo che non siano sottoscritte con firma digitale.

La documentazione e l'offerta prodotta verranno comunque considerate valide a tutti gli effetti, purché presentate unitamente ad un atto provvisto del documento d'identità del medesimo sottoscrittore, salvo che dovessero manifestarsi dubbi od incertezze in ordine alla autenticità delle sottoscrizioni.

26. ALTRE PRESCRIZIONI ED OBBLIGHI

Il Soggetto contraente, con la stipula, si obbliga:

- a) alla risoluzione, su espressa richiesta della stazione appaltante, di tutti i propri rapporti di fornitura di beni e servizi nei confronti di quei fornitori per i quali la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo abbia accertato elementi relativi a tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata;
- b) ad inserire nei contratti stipulati con i propri fornitori di beni e di servizi, relativi alla esecuzione del presente affidamento, un espresso avviso delle attività di informativa che potranno essere attivate ed una apposita clausola di risoluzione del rapporto in caso di richiesta in tal senso da parte della Prefettura di Avellino;
- c) al pieno rispetto delle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione nonché all'osservanza degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, le cui disposizioni sono vincolanti per tutti i concessionari di finanziamenti pubblici, anche europei, a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi ed alle forniture pubbliche;
- d) a denunciare ogni illecita richiesta di denaro, prestazione od altra utilità che dovesse essere formulata allo stesso, agli organi sociali od ai dirigenti dell'impresa, prima della gara o nel corso dell'esecuzione della prestazione e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o in fase di esecuzione;
- e) all'immediata denuncia di ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale nei confronti dell'imprenditorie, degli eventuali componenti la compagine sociale, dei dirigenti dell'impresa o dei loro familiari.



Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali

Nei confronti dell'impresa contraente che si sia resa responsabile dell'inosservanza di una delle sopracitate clausole si procederà alla risoluzione del contratto d'appalto.

La stazione appaltante potrà inoltre avvalersi dell'apposita clausola di risoluzione espressa, contrattualmente prevista, nei casi in cui, sulla base delle informazioni acquisite, emergano elementi relativi a tentativi di infiltrazione da parte della criminalità organizzata.

In tali ipotesi potrà procedersi l'automatico ed immediato scioglimento del vincolo contrattuale.

Il Prefetto
Spena *

* *originale firmato, agli atti dell'ufficio.*

Corso Vittorio Emanuele II, 4 - 83100 Avellino
Tel.0039 0825/7981 – Fax: 0039 0825/798666

www.prefettura.it/avellino - PEC: protocollo.prefav@pec.interno.it - Codice NUTS: ITF34 – CF: 80005410644 – Cod.Fatt.Elet.: T7VWVY