



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria  
Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali  
Settore Attività Contrattuali

**Prot.55023/S.C.G.F./II del 30.11.2018**

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DA PARTE DELLA PREFETTURA – UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI AVELLINO DEL SERVIZIO DI PULIZIA PULIZIA DEGLI STABILI ADIBITI A SEDE DEI PRESIDI DELL’ARMA DEI CARABINIERI E DELLA POLIZIA DI STATO DI AVELLINO E PROVINCIA , NONCHE’ SANIFICAZIONE DELL’UFFICIO IMMIGRAZIONE E GABINETTO DI POLIZIA SCIENTIFICA DELLA QUESTURA DI AVELLINO E MANUTENZIONE AREE VERDI DI PERTINENZA DEI PRESIDI DI PS .**

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA II – LETT. B.

**RDO N. 2161431** - Categoria Consip «*Servizi di Pulizia degli Immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti*», sottocategoria 1: *Servizi di Pulizia agli immobili (a canone)*

PREMESSE

Con determina a contrarre n.55010/S.C.G.F./II del 30.11.2018 di questa Amministrazione è stata indetta la procedura negoziata di cui in oggetto per la scelta dell’operatore economico da incaricare del servizio in questione.

L’affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi del combinato disposto dell’art. 35, comma 1° - lett.d) e dell’art. 36, comma 2° - lett. b) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento della fornitura è Avellino e Provincia, codice NUTS. ITF34 – CF: 80005410644 – Cod. Fatt. Elet.: T7VWVY .

La selezione, mediante RDO in MEPA è articolata in 2 lotti funzionali come appresso specificato:

**LOTTO I - CIG: 769825402C**

servizio di pulizia presso gli Organismi dell’Arma dei Carabinieri di Avellino e Provincia , indicati nel Prospetto riepilogativo delle superfici – ALL. “C” e come da superfici dettagliatamente riportate nelle schede tecniche All. “B” relative ad ogni singolo Presidio, che formano parte integrante della presente RdO .



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria  
Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali  
Settore Attività Contrattuali

**LOTTO II - GIG: 7698263797**

servizio di pulizia presso la Questura di Avellino e gli Organismi della Polizia di Stato della Provincia di Avellino, indicati nel Prospetto riepilogativo delle superfici – ALL. “1” e come da superfici riportate dettagliatamente nelle schede tecniche All.ti “C 1/7” relative ad ogni singolo Presidio, che formano parte integrante della presente RdO .

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è il dr. Pasquale Trocchia, dirigente del Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria.

**1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

**A. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. Disciplinare di gara;
2. Capitolato speciale oneri Lotto I;
3. Capitolato speciale oneri Lotto II;
4. Tipologia e frequenze delle prestazioni (all. A);
5. Tipologia e frequenze delle prestazioni per la sanificazione – Lotto II (all. A.1);
6. Tipologia e frequenze delle prestazioni per la manutenzione delle aree verdi - Lotto II (all. A.2);
7. .Schede singoli Presidi Lotto I (All. B);
8. .Riepilogo superfici Lotto I (all.C);
9. Schede singoli Presidi – Lotto II ( all.C1/7);
10. Riepilogo superfici Lotto II (all.1);
11. Autocertificazione requisiti di partecipazione (all.2);
12. Autocertificazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (all.3);
13. Autocertificazione C.C.I.A.A. (all.4);
14. DUVRI Lotto I e Lotto II (all.5 e all.6);
15. Patto di integrità approvato con decreto del Ministero dell’Interno del 10 febbraio 2017 (all.7);
16. Autorizzazione al trattamento dei dati personali (all.8)
17. Istanza di partecipazione (all.9)



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria  
Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali  
Settore Attività Contrattuali

18. DGUE e dichiarazione integrativa (all.10);
19. Rinuncia al sopralluogo (all. 11).

La documentazione di gara è disponibile sul sito di questa Prefettura : [www.prefettura.it/avellino](http://www.prefettura.it/avellino).

## **B. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la piattaforma MePA in cui è inserita la presente procedura, almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante comunicazione all'interno della piattaforma MePA.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **C. COMUNICAZIONI**

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "*Area comunicazioni*" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui la Prefettura di Avellino lo riterrà opportuno, le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria  
Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali  
Settore Attività Contrattuali

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**2.OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

***Tabella n. 1 – Descrizione dei lotti***

Numero Lotto	OGGETTO DEL LOTTO	CIG
1	<i>Servizio di pulizia presso gli Organismi dell'Arma dei Carabinieri di Avellino e Provincia indicati nel Prospetto riepilogativo delle superfici – ALL. "C" e come da superfici riportate dettagliatamente nelle schede tecniche All.ti "B" relative ad ogni singolo Presidio, che formano parte integrante della presente RdO</i>	<b>769825402C</b>
2	<i>Servizio di pulizia presso la Questura di Avellino e i Presidi PS della Provincia, sanificazione Ufficio Immigrazione della Questura e Gabinetto di Polizia Scientifica, nonché manutenzione aree verdi di pertinenza degli immobili servizio di pulizia presso la Questura di Avellino e gli Organismi della Polizia di Stato della Provincia di Avellino, indicati nel Prospetto riepilogativo delle superfici – ALL. "1" e come da superfici riportate dettagliatamente nelle schede tecniche All.ti "C 1/7" relative ad ogni singolo Presidio, che formano parte integrante della presente RdO</i>	<b>7698263797</b>



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria  
Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali  
Settore Attività Contrattuali

**Tabella n. 2 – Oggetto dell'appalto**

Lotto n. 1	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<i>Servizio di pulizia presso gli Organismi dell'Arma dei Carabinieri di Avellino e Provincia.</i> <b>Le prestazioni da eseguirsi per non meno di n.204/h/sett. presso le sedi indicate nello ' All. "B"sono dettagliatamente descritte come tipologia e frequenza nell' All. "A" -</b>		P	€ 93.000,00
<b>Valore totale</b>				<b>€ 93.000,00</b>
Lotto n. 2	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<b>Seguenti servizi da rendere con non meno di 72/h/sett.</b> <i>a)Le prestazioni di pulizia da eseguirsi nelle sedi di cui all' All."C1/7" sono descritte per tipologia e frequenza nell'all."A".</i> <i>b)Le prestazioni e frequenze del servizio di sanificazione per l'Ufficio Immigrazione e Gabinetto di Polizia Scientifica della Questura di Avellino, sono dettagliatamente descritte nell'All. "A.1".</i> <i>c)la manutenzione delle aree verdi di pertinenza dei seguenti organismi sono dettagliatamente descritte nell'All. "A.2":</i> <i>1. Questura di Avellino;</i> <i>2. Commissariato PS di Ariano Irpino;</i> <i>3. Commissariato PS di Lauro</i> <i>4. Commissariato PS di S.Angelo dei Lombardi;</i>		P	€ 31.823,64 (a e b)  € 1.000,00 c)
<b>Valore totale</b>				<b>€ 32.824,00</b>



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria  
Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali  
Settore Attività Contrattuali

Valore totale	€ 125.824,00
---------------	--------------

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

**Pertanto, l'importo a base di gara al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad € 125.824,00 così suddiviso:**

1. Primo lotto: € 93.000,00
2. Secondo lotto: € 32.824,00

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a:

**€ 1.200,00 per il I Lotto ;**  
**€ 500,00 per il II Lotto.**

L'appalto è finanziato con i fondi che saranno messi a disposizione dal Ministero dell'Interno. I pagamenti avverranno solo a seguito del loro effettivo accreditamento.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di ogni lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a:

-LOTTO	N.ORE/SETT. RICHIESTE	COSTO ORARIO da tebelle Ministero luglio 2013-op.VI liv.	TOT. COSTO/SETT.	TOTALE 6 MESI
I	204	15,94	€ 3.251,76	€ 84.545,70
II	72	15,94	€ 1.147,68	€ 29.839,68

**Le ditte invitate potranno partecipare per entrambi i lotti ovvero per uno soltanto.**

### **3.DURATA DELL'APPALTO, CLAUSOLA RISOLUTIVA.**

Il presente affidamento ha validità dal 1.1.2019 al 30.06.2019 ovvero per 6 mesi dall'attivazione del servizio.

**Tuttavia, l'Amministrazione si riserva il diritto di risoluzione anticipata in caso di attivazione di convenzione CONSIP, per la quale sussiste obbligo di adesione da parte di questa stazione appaltante, anche durante il termine di validità del presente affidamento. In questo caso, con**



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria  
Ufficio II — Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali  
Settore Attività Contrattuali

**un preavviso di 15 giorni, sarà esercitata la facoltà dell'Amministrazione recedere anticipatamente dal contratto fatto salvo il corrispettivo dovuto per i servizi già resi.**

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nel caso in cui diminuiscano e/o aumentino il numero di Presidi presenti in Provincia o comunque si abbiano modifiche delle superfici in aumento ovvero in diminuzione.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

#### **4. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

**Del possesso dei requisiti ora menzionati, il concorrente deve dare atto con apposita dichiarazione di responsabilità da includere con gli atti di gara.**

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità del Ministero dell'Interno allegato al presente disciplinare, costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria  
Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali  
Settore Attività Contrattuali

## 5. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### A. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) iscrizione, per l'attività oggetto di gara, al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o Albo provinciale delle Imprese Artigiane della Provincia in cui l'operatore economico ha sede, **con la fascia di classificazione c).**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Resta ferma la focalità dell'operatore di trasmettere spontaneamente detta documentazione, al fine di accelerare il procedimento di selezione.

### B. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) **Possesso**, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, della seguente **copertura assicurativa** di € 1.000.000,00 per un massimale non inferiore a n. 10 volte l'importo a base di gara.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme.



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria  
Ufficio II — Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali  
Settore Attività Contrattuali

### **C.REQUISITI DI CAPACITÀ\TECNICA E PROFESSIONALE**

Per la partecipazione alla presente procedura sono richiesti i seguenti requisiti professionali:

1. possesso di un'esperienza pluriennale nel settore di attività richiesto per un periodo di almeno tre anni, con esclusione dell'anno in corso. La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art.86 e all'allegato XII, parte II del Codice.;
2. possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, ovvero UNI ISO 9001:2008, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia .

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 ovvero UNI ISO 9001:2008.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

### **6.AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (*iscrizione alla CCLAA oppure a specifici Albi equivalenti*).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle **risorse messe a disposizione dall'ausiliaria**.

**L'avvalimento non può consistere in una mera attività di coordinamento o supervisione, ma deve riferirsi alla materiale messa a disposizione delle risorse umane e strumentali di cui il concorrente risulti carente ai fini della partecipazione alla presente procedura.**



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria  
Ufficio II — Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali  
Settore Attività Contrattuali

**Per messa a disposizione si deve intendere che l'attività viene svolta dal personale esperto dell'impresa ausiliaria, anche affiancato da quello dell'impresa ausiliata e dovrà riguardare anche l'utilizzo di strutture, mezzi ed apparecchiature di proprietà od in uso del soggetto ausiliario, non disponibili presso quello ausiliato, ovvero, che non posseggono tutti i requisiti tecnici che ne rendano giustificato l'impiego.**

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino a ciascun lotto di gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliario di un concorrente può essere indicato, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto c, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di invalidità del contratto di avvalimento.



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria  
Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali  
Settore Attività Contrattuali

## 7.SUBAPPALTO.

Il concorrente indica **all'atto dell'offerta** le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non è possibile richiedere il ricorso all'istituto del subappalto se in sede di offerta non si è dichiarato espressamente di voler utilizzare tale facoltà e precisato i limiti ed i termini di tale utilizzo.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **la mancata autorizzazione del subappalto**, o l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli, mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante.

## 8.GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base del lotto salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice:
  - a)Primo lotto: € 1.860,00;
  - b)Secondo lotto: € 656,48.
  
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria  
Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali  
Settore Attività Contrattuali

contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito, ovvero, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la sezione di tesoreria provinciale dello Stato di Salerno, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisipub/garanziefinanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) **contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;**
- 2) **essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo** o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria  
Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali  
Settore Attività Contrattuali

fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

- 4) avere validità per *n. 180* giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) **prevedere espressamente:**
  - a. la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione** del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la **rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini** di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere **l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva**, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una **dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore** che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata **dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia** ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

**In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in**



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria  
Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali  
Settore Attività Contrattuali

**sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.**

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, **la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità** di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria  
Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali  
Settore Attività Contrattuali

## 9.SOPRALLUOGO

il sopralluogo sugli immobili indicati nel documento:

LOTTO I allegato “C”

LOTTO II allegato “1”

è richiesto, anche **se non a pena di esclusione**, tenuto conto che è importante che le offerte vengano formulate a seguito di una visita dei luoghi.

**Qualora il sopralluogo non venga effettuato la ditta, a pena di esclusione, dovrà trasmettere una dichiarazione dalla quale risulti espressamente la volontà di rinunciare a tale facoltà senza alcuna possibilità di sollevare successivamente eccezioni in relazione ai luoghi e alle relative superfici.**

la richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata:

-per la Polizia di Stato a servizio tecnico-logistico: Sig. Marco Mascia (tel. 3288413300);

per l'Arma dei Carabinieri : Mar.llo Angelo Tretola ( tel. 0825 695020 / 3313637755; deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti direttamente dal personale incaricato dei rispettivi organismi interessati (questura/comando provinciale).

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, aggregazione di imprese di rete, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti o aggregazione di rete dotate di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria  
Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali  
Settore Attività Contrattuali

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

### 10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti sono esenti dal pagamento previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 o successiva delibera, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	769825402C	esente
2	7698263797	esente

### 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio indicato sul portale Me.Pa.** gestito dalla Consip spa di Roma per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, pena l'**irricevibilità** dell'offerta e comunque la sua irregolarità. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema/portale.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Prefettura di Avellino adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria  
Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali  
Settore Attività Contrattuali

per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva comunicazione tramite il Sistema MePA.

L'“OFFERTA” è composta da:

A – *Documentazione amministrativa;*

B – *Offerta tecnica* per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

C – *Offerta economica* per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

L'offerta tecnica e l'offerta economica andranno inserite, rispettivamente, all'interno delle rispettive sezioni.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere **sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.**

**Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento**, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti amministrativi richiesti, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria  
Ufficio II — Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali  
Settore Attività Contrattuali

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria  
Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali  
Settore Attività Contrattuali

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **13. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

#### **A. La documentazione amministrativa è costituita dei seguenti atti:**

1. Istanza di partecipazione
2. Autocertificazione requisiti di partecipazione (all.2);
3. Autocertificazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (all.3);
4. Autocertificazione C.C.I.A.A. (all.4);
5. DUVRI Lotto I e Lotto II (all.5 e all.6) firmato digitalmente per accettazione;
6. Dichiarazione (eventuale) di rinuncia al sopralluogo (all. 11).

#### **B. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo:**

1. Garanzia provvisoria e impegno a costituire garanzia definitiva;
2. Patto di integrità (all.7);
3. Codice PassOE;
4. Eventuale documentazione relativa alla costituzione di RTI o Consorzi;
5. Procure;
6. Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria;
7. Contratto di avvalimento.

#### **C. Documentazione a comprova dei requisiti:**

1. Copia dei bilanci relativi agli ultimi 3 esercizi;



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria  
Ufficio II — Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali  
Settore Attività Contrattuali

2. Certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 ovvero UNI ISO 9001:2008;
3. Certificato di iscrizione alla camera di commercio (facoltativo), ovvero, estremi di riferimento dell'iscrizione al registro delle imprese;

In relazione ai su menzionati documenti si precisa quanto segue.

**A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE.**

I concorrenti dovranno utilizzare, ove possibile, i moduli in allegato, predisposti dalla Stazione Appaltante al fine di semplificare la compilazione e la successiva verifica in sede di gara, nonché di ridurre la possibilità di errori o omissioni che potrebbero comportare l'esclusione dalla gara. Laddove lo spazio messo a disposizione non sia sufficiente per l'inserimento di tutte le notizie e/o dati richiesti, potranno utilizzarsi fogli aggiuntivi, opportunamente firmati.

Nel caso in cui il concorrente non utilizzi i suddetti moduli predisposti dalla Stazione Appaltante, dovrà, a pena di esclusione, riportare tutte le informazioni, i dati e le singole dichiarazioni in essi previsti;

Nel caso in cui i moduli predisposti dalla Stazione Appaltante prevedano ipotesi alternative di dichiarazione, il concorrente dovrà obbligatoriamente contrassegnare l'opzione che interessa e che corrisponde alla situazione che intende dichiarare. Il mancato contrassegno di una delle opzioni proposte si intenderà come dichiarazione non resa e, conseguentemente, il soggetto concorrente non sarà ammesso alla gara, fatta salva la possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio.

L'Istanza di partecipazione, redatta su carta legalizzata nella misura vigente ai fini dell'imposta di bollo e sottoscritta dal legale rappresentante (o da persona munita di comprovati poteri di firma) e corredata da valido documento di identità, dovrà contenere le dichiarazioni:

- a) di voler partecipare alla presente procedura di gara, accettando, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando, nel Disciplinare di gara, nel Capitolato speciale, negli allegati;
- b) di ritenere l'appalto adeguato e realizzabile e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta tecnico - economica presentata;
- c) di indicare il domicilio eletto per le comunicazioni e l'indirizzo di posta elettronica al fine dell'invio delle comunicazioni relative alla procedura;
- d) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- e) di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria  
Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali  
Settore Attività Contrattuali

- f) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- g) di assumere l'impegno di attivare il servizio presso tutte le sedi entro il termine di 5 giorni dal momento dell'aggiudicazione definitiva, impegnandosi a produrre nel termine richiesto dalla Stazione Appaltante;
- h) di mantenere valida e vincolante l'offerta per 60 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- i) che la ditta applica integralmente tutte le norme contenute nel CCNL e nei relativi accordi integrativi applicabili al servizio in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio;
- j) di prendere atto che non è consentito il subappalto del servizio né la cessione, totale o parziale, del contratto, salvo per i casi e con le modalità di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- k) di prendere atto che, in caso di fallimento o revoca dell'appalto per grave inadempimento del primo affidatario, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare il secondo classificato al fine di sottoscrivere un nuovo appalto alle stesse condizioni proposte in sede di gara e che, in caso di fallimento del secondo classificato, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare il terzo classificato per sottoscrivere un nuovo appalto alle stesse condizioni proposte in sede di gara;
- l) di possedere i requisiti soggettivi, economico – finanziari e tecnico – professionali, di cui all'art. 3;
- m) di essere informato ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003;
- n) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.;

## **B) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria  
Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali  
Settore Attività Contrattuali

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (conforme all'allegato 5);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (conforme all'allegato 5);
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list";
- 5) dichiarazione dell'ausiliaria sottoscritta digitalmente del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria sottoscritta digitalmente di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice.

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria  
Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali  
Settore Attività Contrattuali

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente disciplinare; Nella documentazione amministrativa dovrà essere inserita anche la documentazione a comprova del requisito.
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 6.2 del presente disciplinare; Nella documentazione amministrativa dovrà essere inserita anche la documentazione a comprova del requisito.
- c) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui al par. 6.3 del presente disciplinare. Nella documentazione amministrativa dovrà essere inserita anche la documentazione a comprova del requisito.

**Parte VI – Dichiarazioni finali**

A) Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti il concorrente (l'eventuale ausiliaria o l'eventuale subappaltatore) dovrà/dovranno rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza etc).

**C) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

**Dichiarazioni**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

- 1. dichiara di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80, con particolare riferimento al comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- 2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria  
Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali  
Settore Attività Contrattuali

- ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara di essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 144, comma 3, del d.lgs. 50/2016;
  4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
    - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
    - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
  5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
  6. accetta il Patto di integrità approvato con decreto del Ministero dell'Interno del 10 febbraio 2017 (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);

**Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
2. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
3. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione, per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice;
4. Eventuale documentazione relativa alla costituzione di RTI o Consorzi;
5. Eventuali procure;
6. Eventuale dichiarazione integrativa dell'ausiliaria e contratto di avvalimento.



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria  
Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali  
Settore Attività Contrattuali

**D) DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATRICE DEI REQUISITI**

Ciascun concorrente, a comprova dei requisiti di idoneità professionale allega:

- Certificato di iscrizione alla camera di commercio, o dichiarazione equivalente, da cui si evince il possesso dei requisiti previsti dall'art. 144, comma III, del D.Jgs. 50/2016;

A comprova dei requisiti di capacità tecnico professionale:

- Certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 ovvero UNI ISO 9001:2008

A comprova dei requisiti di capacità economico finanziaria:

- Copia dei bilanci relativi agli ultimi 3 esercizi.

**14. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA**

**A. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel presente bando, le specifiche tecniche in esso contenute nonché le specifiche tecniche e le clausole contrattuali di cui al citato D.M. 24 maggio 2012 recante “criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene” *prodotti detergenti*”],

La Busta B “Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi/forniture offerti;
- b) elenco completo dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del D.M. 24 maggio 2012 (detergenti multiuso, per finestre e servizi sanitari) , 5.3.2 (disinfettanti e detergenti “superconcentrati), 5.3.3 (altri prodotti), 5.3.4 (prodotti ausiliari).

Tali prodotti devono, **a pena di esclusione** per irregolarità ai sensi dell'art. 59, comma 3 lett. a), essere conformi alle specifiche tecniche relative ai criteri ambientali minimi di cui al capitolo 6, punto 6.1 e punto 6.2 del D.M. 24 maggio 2012.

Per i sottoelencati prodotti, il concorrente:

- a) per ciascun prodotto della categoria 5.3.1, fornisce le informazioni di cui al punto 6.1.9 e, per i prodotti privi di marchio europeo Ecolabel, presenta l'allegato A, al fine di attestare la rispondenza alle specifiche di cui ai punti da 6.1.1 a 6.1.8 del D.M. 24 maggio 2012;



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria  
Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali  
Settore Attività Contrattuali

- b) per ciascun prodotto delle categorie 5.3.2 e 5.3.3, fornisce le informazioni di cui al punto 6.2.10 e presenta l'allegato B, al fine di attestare la rispondenza alle specifiche di cui ai punti da 6.2.1 a 6.2.9 del D.M. 24 maggio 2012.
- c) **La relazione di cui alla lett. a)** è redatta, inoltre, illustrando adeguatamente e dettagliatamente *per ogni singolo criterio e sub-criterio di valutazione indicato nella tabella di cui al successivo punto 16.A, gli elementi utili ai fini della relativa valutazione.*

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Bando, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

## **15. CONTENUTO DELL' OFFERTA ECONOMICA**

La Sezione Offerta economica contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta secondo il presente disciplinare e contenere:

- prezzo complessivo ribassato rispetto a quello a base d'asta**
  - **percentuale di ribasso**
  - **prezzi unitari a mq praticati**
  - **incidenza del ribasso praticato rispetto al prezzo a base d'asta preventivato per la manutenzione aree verdi P.S. (€ 1.000,00);**

**al netto degli oneri di sicurezza.**

Verranno presi in considerazione solo tre decimali dopo la virgola, eventuali ulteriori decimali inseriti dal Concorrente non saranno considerati ovvero non si procederà ad alcun arrotondamento.

In caso di discordanza tra il prezzo di ribasso e la percentuale di ribasso, prevarrà il prezzo.

- la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95. c.10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria  
Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali  
Settore Attività Contrattuali

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

### A. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica relativamente a quelle offerte che abbiano raggiunto la soglia minima di punti 25 relativamente all'offerta tecnica.**

A ciascuno dei sub criteri di cui sopra è attribuito un coefficiente discrezionale sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria  
Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali  
Settore Attività Contrattuali

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica							
n.	criteri di valutazione	max punti		sub-criteri di valutazione	max punti D	max punti Q	max punti T
1	Esecuzione del servizio	40	1.1	Tempi previsti per la sostituzione del personale: entro 1 ore; entro 2 ore			2 1
			1.2	Proposte migliorative rispetto al progetto: a) ore settimanali in più b) incremento frequenza prestazioni c) spolveratura faldoni; e) fornitura materiale di consumo; f) installazione dissuasori per piccioni; g) realizzazione di micro isole ecologiche per struttura	10 9 4 5 4 6		
2	Organizzazione del servizio	30	2.1	Prodotti, strumenti e attrezzature: a) Caratteristiche dei prodotti utilizzati in termini di qualità e di impatto ambientale; b) descrizione delle specifiche degli strumenti e attrezzature utilizzate; c) metodologie utilizzate per l'esercizio dell'attività di controllo d) metodologie per la raccolta differenziata dei rifiuti secondo quando in vigore nel territorio del comune	10 5 5 10		
Totale massimo					68	0	2

## B. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo *aggregativo compensatore*.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria  
Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali  
Settore Attività Contrattuali

dove:

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;

$P_b$  = peso criterio di valutazione  $b$ ;

$P_n$  = peso criterio di valutazione  $n$ .

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

**D. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI PREZZO OFFERTO (punti 30)**

Relativamente alle offerte economiche, il punteggio è attribuito applicando la seguente formula:  
**(Formula non lineare con proporzionalità inversa interdipendente)**

N.	CRITERI	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESI
	prezzo richiesto	importo rispetto alla base d'asta	30

$$P_{ai} = \text{Punteggio offerta economica concorrente } a = 30 \times \frac{V_{\min}}{V_a}$$

Dove:

$P_{\max}$  = punteggio massimo assegnabile = 30 ;

$V_{ai}$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta ( $a$ ) rispetto al requisito ( $i$ ), variabile tra 0 e 1 ;

$V_{ai} = V_{\min} / V_a$  ;

$V_{\min}$  = Valore (prezzo) dell'offerta più conveniente ;

$V_a$  = Valore (prezzo) offerto dal concorrente  $a$  .



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria  
Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali  
Settore Attività Contrattuali

**17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile Unico del Procedimento, coadiuvato da personale del Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria, ovvero, l'eventuale Seggio di Gara che la stazione appaltante si riserva di nominare per l'esame della documentazione amministrativa, procederà a verificare la documentazione inviata dai concorrenti e a controllarne la completezza.

Successivamente il RUP, ovvero, l'eventuale Seggio di Gara, procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente lettera disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio laddove necessaria;
- c) procedere alle esclusioni e alle ammissioni alla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice, con l'ausilio del competente personale del Servizio I.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, anche attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC.

**18. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice, o di gara, è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

Alla commissione giudicatrice compete esclusivamente la valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche, sotto il profilo delle eventuali potenziali anomalie riscontrate.



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria  
Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali  
Settore Attività Contrattuali

**19. APERTURA DELLE SEZIONI B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE  
TECNICHE ED ECONOMICHE**

La commissione giudicatrice procederà alla valutazione dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la stessa procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, comunica la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 20.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - nei casi di **esclusione** a proporre la deliberazione da parte del rappresentante della stazione appaltante, quando risulti accertata:

- La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle Sezioni A e B;
- La presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- La presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria  
Ufficio II — Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali  
Settore Attività Contrattuali

## **20.AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione, dopo l'eventuale verifica di congruità delle offerte anomale da parte del RUP, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti da parte del rappresentante della stazione appaltante.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. Mentre sarà ritenuta valida e quindi aggiudicabile l'offerta ritenuta valida e regolare, pervenuta da un solo operatore ammesso.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti e della presentazione della garanzia definitiva.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria  
Ufficio II — Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali  
Settore Attività Contrattuali

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata, assoggettata ad imposta di bollo. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali, quali imposte e tasse e ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

La stipula del contratto avverrà ai sensi dell'art. 32, comma X, lett. b) senza obbligo di sospensione dei termini rispetto alla data di aggiudicazione definitiva, previsto dal comma IX del medesimo articolo del Codice dei Contratti Pubblici.

## **20. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.



*Prefettura di Avellino*  
*Ufficio territoriale del Governo*

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria  
Ufficio II — Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali  
Settore Attività Contrattuali

## **21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro erariale dell'Avvocatura distrettuale dello Stato di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

## **24. DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si farà riferimento a quanto stabilito dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla Legge ed al Regolamento di Contabilità di Stato, rispettivamente R.D.L. 2440/1923 e R.D. 827/1924 e alle altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, nonché alle condizioni generali e particolari del Me.Pa. relative all'appalto in questione.

P. Il Prefetto  
Il Vice Prefetto Vicario  
(D'Agostino)

“documento prodotto con sistema automatizzato, con firma autografa sull'originale agli atti dell'ufficio, ai sensi dell'art.3, comma 2° della legge 12.2.1993, n.39”