

# GAZZETTA UFFICIALE



## DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA

Roma - Lunedì, 4 marzo 2019

Si pubblica il lunedì,  
il mercoledì e il venerdì

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA, 70 - 00186 ROMA  
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - VIA SALARIA, 691 - 00138 ROMA - CENTRALINO 06-85081 - LIBRERIA DELLO STATO  
PIAZZA G. VERDI, 1 - 00198 ROMA

Le inserzioni da pubblicare nella Gazzetta Ufficiale possono essere inviate per posta all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. - Ufficio inserzioni G.U. in Via Salaria, 691 - 00138 Roma; in caso di pagamento in contanti, carta di credito o assegno circolare intestato all'Istituto, le inserzioni possono essere consegnate a mano direttamente al punto vendita dell'Istituto in Piazza G. Verdi, 1 - 00198 Roma. L'importo delle inserzioni inoltrate per posta deve essere preventivamente versato sul c/c bancario intestato all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. presso il Banco di Sardegna, Via Boncompagni 6 - 00187 Roma (IBAN IT64 H010 1503 2000 0007 0502 181) oppure sul c/c postale n. 16715047 intestato all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. - Roma.

## CONTRATTI PUBBLICI

### S O M M A R I O

#### AVVISI E BANDI DI GARA

##### Ministeri - Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI  
TRASPORTI Provveditorato Interregionale per le  
Opere Pubbliche Campania - Molise - Puglia - Basili-  
cata Stazione Unica Appaltante e Centrale di Com-  
mittenza - SUB S.U.A. NAPOLI 1 Ente delegato dal  
Comune di Giugliano in Campania (NA)

*Bando di gara - Servizi - Direttiva 2014/24/UE -  
CIG 772649595F (TX19BFC4474) . . . . .* Pag. 19

MINISTERO DELLA DIFESA Centro Tecnico Logistico  
Interforze NBC Civitavecchia

*Bando di gara - Fornitura e l'installazione di ap-  
parecchiature da integrare nell'esistente impianto di  
demilitarizzazione di proiettili a caricamento chimico//  
incendiario, al fine di renderlo idoneo allo scarica-  
mento di granate contenenti fosforo bianco con ca-  
libro 65 ÷ 105 mm. provviste di carica esplosiva di  
rottura, incluse le attività di avvio e di conduzione  
(TX19BFC4353) . . . . .* Pag. 6

MINISTERO DELLA DIFESA Centro Tecnico Logistico  
Interforze NBC Civitavecchia

*Bando di gara - Servizio di riavviamento, manu-  
tenzione e mantenimento in sicurezza degli impianti  
automatizzati impiegati per la demilitarizzazione di  
armi chimiche comprensivo di interventi tecnici, fornita-  
tura di componenti di ricambio e materiali di consumo  
(TX19BFC4354) . . . . .* Pag. 8

MINISTERO DELLA DIFESA Reggimento Genio  
Ferrovieri

*Bando di gara - Servizio di manutenzione ed effi-  
cientamento presidi antincendio (TX19BFC4352) . . . . .* Pag. 5

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI  
TRASPORTI Dipartimento per i Trasporti, la Navi-  
gazione, gli Affari Generali ed il Personale Gestione  
Governativa Ferrovia Circumetnea

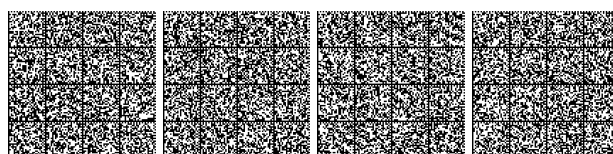
*Bando di gara - Fornitura di capi di vestiario, com-  
pleta di rilevazione delle taglie del personale, confezio-  
namento, distribuzione e gestione delle scorte di ma-  
gazzino, assistenza post-vendita e quant'altro necessa-  
rio per la vestizione del personale (TX19BFC4339) . . . . .* Pag. 1

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI  
TRASPORTI Provveditorato Interregionale alle  
Opere Pubbliche per Veneto - Trentino-Alto Adige  
- Friuli Venezia Giulia

*Bando di gara - CIG 7815243E88 -CUP  
D98B17000070001 (TX19BFC4438) . . . . .* Pag. 14

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI  
TRASPORTI Provveditorato interregionale per le  
opere pubbliche Campania, Molise, Puglia e Basili-  
cata Centrale di committenza e stazione unica  
appaltante Sub S.U.A. Napoli - Ente delegato dal  
Comune di Ercolano (NA)

*Bando di gara - Servizi - Direttiva 2014/24/  
UE - CUP G33118000040003 - CIG 7728128CF6  
(TX19BFC4360) . . . . .* Pag. 10



		<b>Regioni</b>
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE Guardia di Finanza Scuola Nautica <i>Bando di gara – CIG 7801592D5F (TX19BFC4378)</i>	Pag. 11	CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO <i>Bando di gara – CIG 7808026AE1 (TX19BFD4358)</i> Pag. 27
MINISTERO DELL'INTERNO Prefettura - U.T.G. La Spezia Servizio amministrazione Servizi generali e attività contrattuale <i>Bando di gara (TX19BFC4394)</i>	Pag. 12	GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA Ufficio Speciale - Centrale Acquisti - Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture <i>Bando di gara - Lotto 1 CIG 7805985699 - Lotto 2 CIG 7806012CDF (TX19BFD4486)</i> Pag. 28
MINISTERO DELL'INTERNO Prefettura di Brescia <i>Bando di gara (TX19BFC4439)</i>	Pag. 14	REGIONE LIGURIA <i>Bando di gara - Forniture (TX19BFD4371)</i> Pag. 28
MINISTERO DELL'INTERNO Prefettura di Livorno <i>Bando di gara - Accordo quadro ex art. 54 D.Lgs 50/2016, per la gestione centri di accoglienza per singole unità abitative fino a 50 unità - CIG 77904670BF (TX19BFC4458)</i>	Pag. 19	<b>Province</b>
MINISTERO DELL'INTERNO Prefettura di Nuoro - Ufficio Territoriale del Governo <i>Bando di gara europea - Procedura aperta per l'affidamento dell'appalto dei servizi di gestione e funzionamento del Centro di Permanenza per i Rimpatri (C.P.R.) di Macomer (NU), per una ricettività iniziale di 50 posti, elevabili a 100 (TX19BFC4350)</i>	Pag. 4	PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO APAC - Servizio appalti <i>Bando di gara - Servizi (TX19BFE4465)</i> Pag. 37
MINISTERO DELL'INTERNO Prefettura di Siena - Ufficio Territoriale del Governo <i>Bando di gara - CIG 7804442D44 (TX19BFC4285)</i>	Pag. 1	PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO APAC - Servizio Procedure di gara in ambito sanitario di APSS <i>Bando di gara europea a procedura aperta per l'affidamento della fornitura quinquennale di prodotti farmaceutici urgenti da grossista occorrenti all'Azienda provinciale per i servizi sanitari di Trento - CIG 7798553186 (TX19BFE4286)</i> Pag. 30
MINISTERO DELL'INTERNO Prefettura - U.T.G. La Spezia Servizio amministrazione Servizi generali e attività contrattuale <i>Bando di gara (TX19BFC4420)</i>	Pag. 13	PROVINCIA DI BELLUNO <i>Bando di gara (TX19BFE4463)</i> Pag. 36
MINISTERO DELL'INTERNO Prefettura - U.T.G. La Spezia Servizio amministrazione Servizi generali e attività contrattuale <i>Bando di gara (TX19BFC4392)</i>	Pag. 11	PROVINCIA DI CUNEO Settore Affari Generali e Contratti <i>Bando di gara - Procedura aperta ai sensi art. 60 D.Lgs. 50/2016 e s. m. i - Servizi di assicurazione di responsabilità civile (TX19BFE4347)</i> Pag. 34
MINISTERO DELL'INTERNO Prefettura di Brescia <i>Bando di gara (TX19BFC4444)</i>	Pag. 15	PROVINCIA DI FOGGIA Stazione Unica Appaltante <i>Bando di gara - CIG 7750921659 (TX19BFE4481)</i> Pag. 38
MINISTERO DELL'INTERNO Prefettura di Brescia <i>Bando di gara (TX19BFC4442)</i>	Pag. 15	PROVINCIA DI FROSINONE <i>Bando di gara (TX19BFE4478)</i> Pag. 37
MINISTERO DELL'INTERNO Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Avellino <i>Bando di gara per la sottoscrizione del X accordo quadro per l'affidamento dei servizi di gestione di C.A.S. (TX19BFC4487)</i>	Pag. 20	PROVINCIA DI NOVARA <i>Bando di gara - Affidamento del servizio di assistenza tecnica alle attività del progetto "Slowmove Ponti d'acqua verso il futuro - Lo sviluppo del trasporto lungo il Lago Maggiore, il Ticino e il sistema di canali secondo una prospettiva di rispetto ambientale e di incremento del turismo green" (TX19BFE4475)</i> Pag. 37
MINISTERO DELL'INTERNO Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Avellino <i>Bando di gara - Sottoscrizione IX accordo quadro per l'affidamento dei servizi di gestione di C.A.S. (TX19BFC4488)</i>	Pag. 24	PROVINCIA DI PADOVA per conto del Comune di Montegrotto Terme <i>Bando di gara - Affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico (TX19BFE4323)</i> Pag. 33
MINISTERO DELL'INTERNO Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Avellino <i>Bando di gara per la sottoscrizione dell'VIII accordo quadro per l'affidamento dei servizi di gestione di C.A.S. (TX19BFC4457)</i>	Pag. 15	PROVINCIA DI PAVIA <i>Bando di gara - Procedura aperta (TX19BFE4305)</i> Pag. 31



**MINISTERO DELL'INTERNO**  
**Prefettura di Brescia***Bando di gara*

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE. Ministero dell'Interno Prefettura di Brescia, Piazza Paolo VI, 29 – 25121 (BS).

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO. Accordo quadro biennale per l'affidamento dei servizi di gestione di centri di accoglienza costituiti da singole unità abitative sino a 50 posti complessivi. Valore, IVA esclusa: € 15.293.390,00.

SEZIONE IV: PROCEDURA. Aperta. Ricezione offerte: 05/04/2019 ore 12.00. Apertura: 08/04/19 ore 10.00.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI. Atti di gara su: <http://www.prefettura.it/brescia/multidip/index.htm> Invio GUUE: 28/02/2019

Il viceprefetto vicario  
Salvatore Pasquariello

TX19BFC4442 (A pagamento).

**MINISTERO DELL'INTERNO**  
**Prefettura di Brescia***Bando di gara*

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE. Ministero dell'Interno Prefettura di Brescia, Piazza Paolo VI, 29 – 25121 (BS).

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO. Accordo quadro biennale per l'affidamento dei servizi di gestione di centri collettivi di accoglienza con capacità ricettiva compresa tra 51 e 300 posti. Valore, IVA esclusa: € 8.859.072,00.

SEZIONE IV: PROCEDURA. Aperta. Ricezione offerte: 05/04/2019 ore 12.00. Apertura: 08/04/2019 ore 10.00.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI. Atti di gara su: <http://www.prefettura.it/brescia/multidip/index.htm> Invio GUUE: 28/02/2019.

Il viceprefetto vicario  
Salvatore Pasquariello

TX19BFC4444 (A pagamento).

**MINISTERO DELL'INTERNO**  
**Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Avellino**

Sede: corso Vittorio Emanuele II, n. 4 - 83100 Avellino, Italia (IT)

Punti di contatto: Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Ufficio II - Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuale

PEC: [protocollo.prefav@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefav@pec.interno.it) - Telefono: +39 08257981 - Fax: +39 0825798666

Partita IVA: 80005410644

*Bando di gara per la sottoscrizione dell'VIII accordo quadro  
per l'affidamento dei servizi di gestione di C.A.S.*

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice: Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Avellino

Indirizzi Internet: <http://www.prefettura.it/avellino/multidip/index.htm>

Persona di contatto: dr. Antonio Napoletano - e-mail: [antonio.napoletano@interno.it](mailto:antonio.napoletano@interno.it)

Comunicazione: I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: [http://www.prefettura.it/avellino/contenuti/Servizi\\_di\\_accoglienza\\_ed\\_assistenza\\_ai\\_cittadini\\_stranieri-5520302.htm](http://www.prefettura.it/avellino/contenuti/Servizi_di_accoglienza_ed_assistenza_ai_cittadini_stranieri-5520302.htm)

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica: <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>

Sezione II: Oggetto



## II.1) Entità dell'appalto

## II.1.1) Denominazione:

BANDO DI GARA PER LA SOTTOSCRIZIONE VIII ACCORDO QUADRO AFFIDAMENTO SERVIZI DI GESTIONE DI CENTRI DI PRIMA ACCOGLIENZA RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE COSTITUITI DA UNITA' ABITATIVE IN RETE - CIG 780836202B

## II.1.3) Tipo di appalto: Servizi

## II.1.4) Breve descrizione:

Con decreto a contrarre n. 12619/VIII del 19-02-2019, questa Prefettura – Ufficio territoriale del Governo ha deciso di affidare, mediante accordo quadro con più operatori economici, i servizi oggetto, per un fabbisogno presunto di posti pari a 500 per il periodo di 12 mesi, prorogabili di ulteriori 12 mesi. La procedura ha ad oggetto l'affidamento dei servizi di gestione di centri di accoglienza costituiti da singole unità abitative messe a disposizione dal concorrente, aventi capacità ricettiva massima di 50 posti complessivi e con organizzazione dei servizi secondo modalità in rete, come meglio descritto nel Capitolato e nei relativi allegati. Più precisamente, i concorrenti dovranno presentare offerte relative ad uno o più centri organizzati in rete con l'erogazione coordinata dei servizi in una o più strutture abitative, a condizione che ciascun centro a rete abbia una capienza massima di 50 posti, fino ad un massimo di 300 posti complessivi per ciascun gestore.

## II.1.5) Valore totale stimato Valore, IVA esclusa: 13 247 250.00 EUR

## II.1.6) Informazioni relative ai lotti: Questo appalto è suddiviso in lotti: no

## II.2) Descrizione

## II.2.1) Denominazione:

II.2.2) Codici CPV supplementari: 79992000 - DA26

II.2.3) Luogo di esecuzione: Codice NUTS: ITF34 - Comuni della provincia di Avellino

## II.2.4) Descrizione dell'appalto:

SERVIZIO DI GESTIONE AMMINISTRATIVA

SERVIZIO DI ASSISTENZA GENERICA ALLA PERSONA

SERVIZIO DI ASSISTENZA SANITARIA

FORNITURA, TRASPORTO E CONSEGNA DI BENI

SERVIZIO DI GESTIONE AMMINISTRATIVA

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) Valore stimato IVA esclusa: 13 247 250.00 EUR

II.2.7) Durata dell'accordo quadro: Durata in mesi: 12 - Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì, 12 mesi

## II.2.11) Informazioni relative alle opzioni

L'accordo quadro potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a) del Codice, anche in ragione di aumento/decremento dei flussi, per quanto attiene al numero dei migranti cui dare accoglienza per un limite massimo del 50% dei posti contrattualizzati, resta fermo, in ogni caso, quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del Codice relativamente al quinto d'obbligo.

La durata dell'accordo quadro in corso di esecuzione, potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

## III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

## REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Per le imprese: iscrizione nel Registro delle Imprese, tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, oppure nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

b) Per le cooperative: iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

c) Per le cooperative sociali ex L. 381/1991 e i relativi consorzi: iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.



d) Per le associazioni/organizzazioni di volontariato: iscrizione in uno degli Albi statali o regionali, previsti dalla legge, unitamente alla previsione, nello Statuto e/o nell'atto costitutivo, della possibilità di svolgere le attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

e) Per gli enti e le associazioni di promozione sociale: iscrizione in uno dei registri previsti dalla L. 383/2000, unitamente alla previsione, nello Statuto e/o nell'atto costitutivo, della possibilità di svolgere le attività oggetto della presente procedura di gara.

f) Per gli altri soggetti senza scopo di lucro, appartenenti o riconosciuti da pubbliche amministrazioni, ovvero, ad organismi nazionali e internazionali, anche di natura religiosa: autorizzazione del soggetto controllante e compatibilità della forma giuridica e dello scopo sociale riportati nello statuto e/o nell'atto costitutivo con le attività oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro, o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, c. 3° del Codice, presenta dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Per accelerare il procedimento, detta documentazione potrà essere fornita anche dal concorrente interessato. Gli ulteriori documenti non in possesso di pubbliche amministrazioni saranno forniti dal concorrente.

Per le associazioni/organizzazioni di volontariato e per gli enti e le associazioni di promozione sociale (cosiddette ONLUS), lo status è dimostrato esclusivamente attraverso l'iscrizione in uno degli Albi statali o regionali, previsti dalla legge, senza alcuna rilevanza possa essere attribuita alla comunicazione fatta all'Agenzia delle Entrate e l'eventuale riconoscimento di tale qualificazione ai soli fini fiscali.

### III.1.2) Capacità economica e finanziaria

Possesso, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, di una copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore al 100% dell'importo che deriva dal prezzo massimo a base di gara pro capite pro die (art. 3, tabella 1, n. 1), moltiplicato per il numero dei posti offerti, per la durata dell'accordo quadro. La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme all'originale.

### III.1.3) Capacità professionale e tecnica

a) Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi all'oggetto del presente accordo di valore almeno pari al 35 % dell'importo che deriva dal prezzo massimo a base di gara pro capite pro die (art. 3, tabella 1, n. 1), moltiplicato per il numero dei posti offerti, per la durata dell'accordo quadro.

b) Il concorrente deve possedere una adeguata equipe multidisciplinare in grado di prestare i servizi oggetto dell'appalto nel rispetto della dotazione minima di personale indicata nei documenti di gara.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia degli atti di affidamento delle attività svolte, con relativa documentazione dimostrativa della regolare esecuzione o del pagamento del corrispettivo pattuito, se previsto.

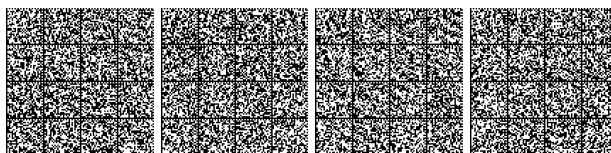
In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia degli atti di incarico, con relativa documentazione dimostrativa della regolare esecuzione o del pagamento del corrispettivo pattuito, se previsto.

Relativamente al possesso di una adeguata equipe multidisciplinare, attraverso la presentazione di:

- copia della documentazione contrattuale del personale dipendente interessato, ovvero, di quello convenzionato che mette a disposizione la propria professionalità per le finalità della presente selezione.

### III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto



### III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:

Gli aggiudicatari, nello svolgimento dei servizi forniti relativi all'appalto, si impegnano a comunicare prima della stipula del contratto il piano di organizzazione del personale con articolazione degli orari.

L'ente gestore assicura i servizi nell'arco delle 24 ore giornaliere secondo l'articolazione nel servizio diurno, dalle ore 08:00 alle ore 20:00 e in quello notturno, dalle ore 20:00 alle ore 08:00.

Per ogni turno di lavoro è garantito l'impiego del personale necessario all'espletamento di tutti i servizi rispetto al numero di ospiti presenti; a tal fine la dotazione minima di personale da destinare ai vari servizi ed il relativo tempo d'impiego sono indicati nella tabella di cui all'Allegato A. Il personale deve essere munito di cartellino di riconoscimento corredato di fotografia del dipendente formato tessera con indicazione del ruolo, in modo da essere immediatamente riconoscibile.

### III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto

Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto d'appalto

#### Sezione IV: Procedura

#### IV.1) Descrizione - IV.1.1) Tipo di procedura: Procedura aperta. Procedura accelerata: Motivazione:

Rimodulazione dei servizi offerti rispetto all'attività in essere.

#### IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione

L'avviso comporta la conclusione di un accordo quadro. Accordo quadro con diversi operatori

#### IV.1.6) Informazioni sull'asta elettronica: Ricorso ad un'asta elettronica

Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:

La Prefettura UTG di Avellino si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

La Prefettura UTG di Avellino si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

#### IV.2) Informazioni di carattere amministrativo

#### IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: 10/04/2019 - Ora locale: 10:00

#### IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione: Italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: Durata in mesi: 12 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

#### IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte

Luogo: Avellino. La data e l'ora effettiva saranno comunicate sul portale della stazione appaltante.

#### Sezione VI: Altre informazioni

#### VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici:

Sarà accettata la fatturazione elettronica. Sarà utilizzato il pagamento elettronico

#### VI.3) Informazioni complementari:

4. In conformità al decreto interministeriale Interno - Economia e Finanze del 18 ottobre 2017, a corredo delle fatture, l'ente gestore trasmette la documentazione di seguito indicata:

- a) il registro/tabulato delle presenze degli ospiti, timbrato e firmato dall'ente gestore;
- b) il rendiconto dei beni forniti e del Kit di primo ingresso firmato dall'ente gestore con indicazione di nome e cognome dei beneficiari e della data dell'erogazione unitamente a copia delle ricevute firmate dallo straniero;
- c) la copia delle ricevute firmate dallo straniero dei beni allo stesso consegnati;
- d) la copia del registro/tabulato del pocket money timbrato e firmato dall'ente gestore, recante i nominativi e le firme degli ospiti, la data dell'erogazione e l'importo erogato;
- e) il rendiconto delle derrate alimentari, dei relativi utensili e materiali, dei prodotti per la pulizia delle stoviglie e degli ambienti, nonché dei prodotti forniti per il lavaggio degli indumenti, nel caso di centri di cui all'articolo 1 comma 2 lettera a).

Gli aggiudicatari trasmettono inoltre:

- a) il rendiconto dei costi sostenuti, avente natura propedeutica per il controllo della restante documentazione giustificativa;
- b) la copia dei contratti di lavoro del personale dipendente subordinato o professionista impiegato nel servizio;
- c) i fogli firma mensile di tutti i dipendenti impiegati e copie delle relative buste paga;



- d) l'elenco dei fornitori impiegati per l'esecuzione del servizio;  
e) le fatture relative agli oneri sostenuti per gli eventuali contratti di subappalto e per i contratti con fornitori.

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Campania Salerno - Italia

VI.4.3) Procedure di ricorso

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo o dalla notificazione, o dalla conoscenza degli atti consequenziali, ai sensi dell'articolo 120 del Decreto Legislativo n. 104 del 2.7.2010 e s.m.i., ovvero dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5°, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania - Sezione di Salerno.

Il prefetto  
Tirone

TX19BFC4457 (A pagamento).

**MINISTERO DELL'INTERNO**

**Prefettura di Livorno**

Sede: piazza Unità d'Italia - 57123 Livorno (LI), Italia

Codice Fiscale: 80008810493

Partita IVA: IT80008810493

*Bando di gara - Accordo quadro ex art. 54 D.Lgs 50/2016, per la gestione centri di accoglienza per singole unità abitative fino a 50 unità - CIG 77904670BF*

SEZIONE I: I.1) Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Livorno- Piazza Unità d'Italia 1- 57122 Livorno Tel.: +39 0586235400-410-462 Posta Elettronica: ammincontabile.prefli@pec.interno.it - ammincontabile.pref\_livorno@interno.it - Web: <http://www.prefettura.it/livorno/>

SEZIONE II. OGGETTO: stipula accordo quadro ex art. 54 D.Lgs 50/2016, per la gestione centri di accoglienza costituiti da singole unità abitative fino a 50 unità, per presunti 350 posti - prezzo: € 18 procapite/ - II.1.5) Valore totale stimato: 9.317.521,00 - II.2.5) Criteri di aggiudicazione: Criterio qualità -Ponderazione: 70% Criterio Prezzo - Ponderazione: 30% II.2.7) Durata dell'appalto:24 mesi

SEZIONE IV. PROCEDURA: IV. 1.1) Procedura aperta - IV.1.6) L'offerta deve essere presentata solo per via telematica tramite Sistema CONSIP in modalità ASP (Application Service Provider)- IV.2.2) Termine per il ricevimento offerte: 08 aprile 2019 - ore 14:00 - IV.2.7) Apertura delle offerte: tramite sistema Consip in modalità ASP : 09 aprile 2019 - ore 12:00

SEZIONE VI. ALTRE INFORMAZIONI: VI.3) Il bando di gara integrale, corredato degli allegati e' visionabile sul sito: [www.prefettura.it/livorno/](http://www.prefettura.it/livorno/)- "Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di gara" - VI.5) Data di invio del bando alla GUUE 26/02/2019.

Il dirigente S.C.G.F.  
dott. Campisi

TX19BFC4458 (A pagamento).

**MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI**

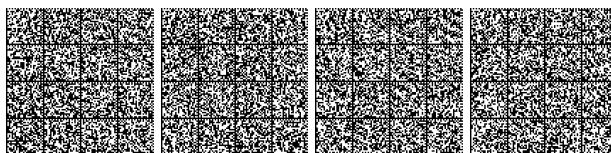
**Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche Campania - Molise - Puglia - Basilicata**

**Stazione Unica Appaltante e Centrale di Committenza - SUB S.U.A. NAPOLI 1**

**Ente delegato dal Comune di Giugliano in Campania (NA)**

*Bando di gara - Servizi - Direttiva 2014/24/UE - CIG 772649595F*

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE I.1) Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche per la Campania, il Molise, la Puglia e la Basilicata sede centrale Napoli via Marchese Campodisola n. 21 - Stazione Unica Appaltante e Centrale di Committenza - Ente delegato dal comune di Giugliano in Campania (NA) - Ufficio responsabile SUB SUA NAPOLI 1 pec: oopp.campaniamolise-uff1@pec.mit.gov.it - I.3) Documentazione: accesso gratuito, illimitato e diretto: [http://trasparenza.mit.gov.it/pagina566\\_bandi-di-gara-e-contratti.html](http://trasparenza.mit.gov.it/pagina566_bandi-di-gara-e-contratti.html).



SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO II.1.1) Affidamento delle prestazioni professionali dei servizi di architettura e di ingegneria inerenti l'incarico di direzione lavori, di assistenza al collaudo, prove di accettazione, contabilità dei lavori a corpo e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per gli "Interventi Stradali per il Collegamento della nuova Base Nato" nel Comune di Giugliano in Campania (NA) 1.2) CPV principale 71340000-3 II.1.5) Importo complessivo del servizio € 175.365,40= II.1.6) Lotti: no. II.2.3) Codice NUTS: IT Luogo principale di esecuzione: Comune di Giugliano in Campania (NA) II.2.7) Durata: dalla data di consegna dei lavori fino al collaudo. Rinnovo: no II.2.10) Varianti: no II.2.13) Fondi dell'Unione europea: no.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO  
INFORMAZIONI GIURIDICHE ED ECONOMICHE: sono ammessi a partecipare alla gara d'appalto gli operatori economici elencati al comma 2, dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016.

SEZIONE IV: PROCEDURA IV.1.1) Procedura aperta telematica con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del codice dei contratti pubblici, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 IV.1.8) Applicazione dell'AAP si IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: Le offerte dovranno pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo <https://ooppcampania-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> entro il termine perentorio del 12/04/2019 Ora locale: 12:00 IV.2.4) Lingua: Italiano IV.2.6) Vincolo offerta mesi: 6 IV.2.7) Apertura delle offerte: 17/04/2019 Ora locale: 10:00.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI VI.1) Appalto rinnovabile: no VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso TAR Campania Piazza Municipio, Napoli 80100 Italia VI.4.3) Termini di presentazione dei ricorsi: Ai sensi dell'art. 120 del cpa VI.5) Spedizione GUUE: 28/02/2019.

Il provveditore vicario  
dott.ssa Vania De Cocco

TX19BFC4474 (A pagamento).

## MINISTERO DELL'INTERNO

### Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Avellino

Sede: corso Vittorio Emanuele II n. 4 - 83100 Avellino, Italia (IT)

Punti di contatto: Servizio contabilità e gestione finanziaria

Ufficio II - Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuale

PEC: protocollo.prefav@pec.interno.it - Telefono: +39 08257981 - Fax: +39 0825798666

Partita IVA: 80005410644

### *Bando di gara per la sottoscrizione del X accordo quadro per l'affidamento dei servizi di gestione di C.A.S.*

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice: Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Avellino

Indirizzi Internet: <http://www.prefettura.it/avellino/multidip/index.htm>

Persona di contatto: dr. Antonio Napoletano - e-mail: [antonio.napoletano@interno.it](mailto:antonio.napoletano@interno.it)

Comunicazione: I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: [http://www.prefettura.it/avellino/contenuti/Servizi\\_di\\_accoglienza\\_ed\\_assistenza\\_ai\\_cittadini\\_stranieri-5520302.htm](http://www.prefettura.it/avellino/contenuti/Servizi_di_accoglienza_ed_assistenza_ai_cittadini_stranieri-5520302.htm)

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica: <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>

Sezione II: Oggetto

II.1) Entità dell'appalto

II.1.1) Denominazione:

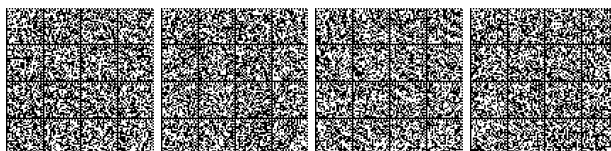
BANDO DI GARA

PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL X ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DI CENTRI COLLETTIVI DI ACCOGLIENZA PER RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE CON CAPACITÀ RICETTIVA MINIMA DI 51 E MASSIMA DI 300 POSTI - CODICE C.I.G. 7808399EAF

II.1.3) Tipo di appalto: Servizi

II.1.4) Breve descrizione:

Con decreto a contrarre n. 12619/X del 19-02-2019, questa Prefettura – Ufficio territoriale del Governo ha deciso di affidare, mediante accordo quadro con più operatori economici, i servizi oggetto, per un fabbisogno presunto di posti pari a 300 per il periodo di 12 mesi, prorogabili di ulteriori 12 mesi. La procedura ha ad oggetto l'affidamento dei servizi di gestione di centri di accoglienza, costituiti da centri collettivi messi a disposizione dal concorrente aventi capacità ricettiva massima da 51 a 300 posti, come meglio descritto nel Capitolato e nei relativi allegati. Più precisa-





mente, i concorrenti dovranno presentare offerte relative ad uno o più centri collettivi (CAS), a condizione che ciascun centro abbia una capienza minima di 51 posti, fino ad un massimo di 300 posti complessivi. Detti centri potranno essere articolati su più strutture, tuttavia al fine di assicurarne la funzionalità e la gestibilità, anche sotto il profilo della pubblica sicurezza ed incolumità, ciascuna di esse non potrà ospitare più di 100 persone.

II.1.5) Valore totale stimato Valore, IVA esclusa: 9.400.320,00 EUR

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.2) Descrizione

II.2.1) Denominazione:

II.2.2) Codici CPV supplementari: 79992000 - DA26

II.2.3) Luogo di esecuzione: Codice NUTS: ITF34 - Comuni della provincia di Avellino

II.2.4) Descrizione dell'appalto:

SERVIZIO DI GESTIONE AMMINISTRATIVA

SERVIZIO DI ASSISTENZA GENERICA ALLA PERSONA

SERVIZIO DI ASSISTENZA SANITARIA

FORNITURA, TRASPORTO E CONSEGNA DI BENI

SERVIZIO DI GESTIONE AMMINISTRATIVA

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) Valore stimato IVA esclusa: 9.400.320,00 EUR

II.2.7) Durata dell'accordo quadro: Durata in mesi: 12 - Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì, 12 mesi

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni

L'accordo quadro potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera *a*) del Codice, anche in ragione di aumento/decremento dei flussi, per quanto attiene al numero dei migranti cui dare accoglienza per un limite massimo del 50% dei posti contrattualizzati, resta fermo, in ogni caso, quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del Codice relativamente al quinto d'obbligo.

La durata dell'accordo quadro in corso di esecuzione, potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

*a*) Per le imprese: iscrizione nel Registro delle Imprese, tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, oppure nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

*b*) Per le cooperative: iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

*c*) Per le cooperative sociali ex L. 381/1991 e i relativi consorzi: iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

*d*) Per le associazioni/organizzazioni di volontariato: iscrizione in uno degli Albi statali o regionali, previsti dalla legge, unitamente alla previsione, nello Statuto e/o nell'atto costitutivo, della possibilità di svolgere le attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

*e*) Per gli enti e le associazioni di promozione sociale: iscrizione in uno dei registri previsti dalla L. 383/2000, unitamente alla previsione, nello Statuto e/o nell'atto costitutivo, della possibilità di svolgere le attività oggetto della presente procedura di gara.

*f*) Per gli altri soggetti senza scopo di lucro, appartenenti o riconosciuti da pubbliche amministrazioni, ovvero, ad organismi nazionali e internazionali, anche di natura religiosa: autorizzazione del soggetto controllante e compatibilità della forma giuridica e dello scopo sociale riportati nello statuto e/o nell'atto costitutivo con le attività oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro, o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, c. 3° del



Codice, presenta dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Per accelerare il procedimento, detta documentazione potrà essere fornita anche dal concorrente interessato. Gli ulteriori documenti non in possesso di pubbliche amministrazioni saranno forniti dal concorrente.

Per le associazioni/organizzazioni di volontariato e per gli enti e le associazioni di promozione sociale (cosiddette ONLUS), lo status è dimostrato esclusivamente attraverso l'iscrizione in uno degli Albi statali o regionali, previsti dalla legge, senza alcuna rilevanza possa essere attribuita alla comunicazione fatta all'Agenzia delle Entrate e l'eventuale riconoscimento di tale qualificazione ai soli fini fiscali.

### III.1.2) Capacità economica e finanziaria

Possesso, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, di una copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore al 100% dell'importo che deriva dal prezzo massimo a base di gara pro capite pro die (art. 3, tabella 1, n. 1), moltiplicato per il numero dei posti offerti, per la durata dell'accordo quadro. La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme all'originale.

### III.1.3) Capacità professionale e tecnica

a) Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi all'oggetto del presente accordo di valore almeno pari al 35 % dell'importo che deriva dal prezzo massimo a base di gara pro capite pro die (art. 3, tabella 1, n. 1), moltiplicato per il numero dei posti offerti, per la durata dell'accordo quadro.

b) Il concorrente deve possedere una adeguata equipe multidisciplinare in grado di prestare i servizi oggetto dell'appalto nel rispetto della dotazione minima di personale indicata nei documenti di gara.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia degli atti di affidamento delle attività svolte, con relativa documentazione dimostrativa della regolare esecuzione o del pagamento del corrispettivo pattuito, se previsto.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia degli atti di incarico, con relativa documentazione dimostrativa della regolare esecuzione o del pagamento del corrispettivo pattuito, se previsto.

Relativamente al possesso di una adeguata equipe multidisciplinare, attraverso la presentazione di:

- copia della documentazione contrattuale del personale dipendente interessato, ovvero, di quello convenzionato che mette a disposizione la propria professionalità per le finalità della presente selezione.

### III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto

#### III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:

Gli aggiudicatari, nello svolgimento dei servizi forniti relativi all'appalto, si impegnano a comunicare prima della stipula del contratto il piano di organizzazione del personale con articolazione degli orari.

L'ente gestore assicura i servizi nell'arco delle 24 ore giornaliere secondo l'articolazione nel servizio diurno, dalle ore 08:00 alle ore 20:00 e in quello notturno, dalle ore 20:00 alle ore 08:00.

Per ogni turno di lavoro è garantito l'impiego del personale necessario all'espletamento di tutti i servizi rispetto al numero di ospiti presenti; a tal fine la dotazione minima di personale da destinare ai vari servizi ed il relativo tempo d'impiego sono indicati nella tabella di cui all'Allegato A. Il personale deve essere munito di cartellino di riconoscimento corredato di fotografia del dipendente formato tessera con indicazione del ruolo, in modo da essere immediatamente riconoscibile.

#### III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto

Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto d'appalto

Sezione IV: Procedura



IV.1) Descrizione - IV.1.1) Tipo di procedura: Procedura aperta. Procedura accelerata: Motivazione: Rimodulazione dei servizi offerti rispetto all'attività in essere.

IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione

L'avviso comporta la conclusione di un accordo quadro. Accordo quadro con diversi operatori

IV.1.6) Informazioni sull'asta elettronica: Ricorso ad un'asta elettronica

Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:

La Prefettura UTG di Avellino si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

La Prefettura UTG di Avellino si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

IV.2) Informazioni di carattere amministrativo

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: 10/04/2019 - Ora locale: 10:00

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione: Italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: Durata in mesi: 12 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte

Luogo: Avellino. La data e l'ora effettiva saranno comunicate sul portale della stazione appaltante.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici:

Sarà accettata la fatturazione elettronica. Sarà utilizzato il pagamento elettronico

VI.3) Informazioni complementari:

4. In conformità al decreto interministeriale Interno - Economia e Finanze del 18 ottobre 2017, a corredo delle fatture, l'ente gestore trasmette la documentazione di seguito indicata:

a) il registro/tabulato delle presenze degli ospiti, timbrato e firmato dall'ente gestore;

b) il rendiconto dei beni forniti e del Kit di primo ingresso firmato dall'ente gestore con indicazione di nome e cognome dei beneficiari e della data dell'erogazione unitamente a copia delle ricevute firmate dallo straniero;

c) la copia delle ricevute firmate dallo straniero dei beni allo stesso consegnati;

d) la copia del registro/tabulato del pocket money timbrato e firmato dall'ente gestore, recante i nominativi e le firme degli ospiti, la data dell'erogazione e l'importo erogato;

e) il rendiconto delle derrate alimentari, dei relativi utensili e materiali, dei prodotti per la pulizia delle stoviglie e degli ambienti, nonché dei prodotti forniti per il lavaggio degli indumenti, nel caso di centri di cui all'articolo 1 comma 2 lettera a).

Gli aggiudicatari trasmettono inoltre:

a) il rendiconto dei costi sostenuti, avente natura propedeutica per il controllo della restante documentazione giustificativa;

b) la copia dei contratti di lavoro del personale dipendente subordinato o professionista impiegato nel servizio;

c) i fogli firma mensile di tutti i dipendenti impiegati e copie delle relative buste paga;

d) l'elenco dei fornitori impiegati per l'esecuzione del servizio;

e) le fatture relative agli oneri sostenuti per gli eventuali contratti di subappalto e per i contratti con fornitori.

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Campania Salerno - Italia

VI.4.3) Procedure di ricorso

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo o dalla notificazione, o dalla conoscenza degli atti consequenziali, ai sensi dell'articolo 120 del Decreto Legislativo n. 104 del 2.7.2010 e s.m.i., ovvero dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5°, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania - Sezione di Salerno.

Il prefetto  
Tirone

TX19BFC4487 (A pagamento).



**MINISTERO DELL'INTERNO****Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Avellino**

Sede: corso Vittorio Emanuele II, 4 - 83100 Avellino, Italia (IT)

Punti di contatto: Servizio contabilità e gestione finanziaria

Ufficio II - Amministrazione, servizi generali e attività contrattuale

PEC: protocollo.prefav@pec.interno.it - Telefono: +39 08257981 - Fax: +39 0825798666

Partita IVA: 80005410644

*Bando di gara - Sottoscrizione IX accordo quadro  
per l'affidamento dei servizi di gestione di C.A.S.*

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice: Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Avellino

Indirizzi Internet: <http://www.prefettura.it/avellino/multidip/index.htm>Persona di contatto: dr. Antonio Napoletano - e-mail: [antonio.napoletano@interno.it](mailto:antonio.napoletano@interno.it)Comunicazione: I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: [http://www.prefettura.it/avellino/contenuti/Servizi\\_di\\_accoglienza\\_ed\\_assistenza\\_ai\\_cittadini\\_stranieri-5520302.htm](http://www.prefettura.it/avellino/contenuti/Servizi_di_accoglienza_ed_assistenza_ai_cittadini_stranieri-5520302.htm)

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato.

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica: <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>

Sezione II: Oggetto

II.1) Entità dell'appalto

II.1.1) Denominazione:

**BANDO DI GARA****PER LA SOTTOSCRIZIONE DELL'IX ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DI CENTRI COLLETTIVI DI ACCOGLIENZA PER RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE CON CAPACITÀ RICETTIVA MASSIMA DI 50 POSTI - CODICE C.I.G. 7808385325**

II.1.3) Tipo di appalto: Servizi

II.1.4) Breve descrizione:

Con decreto a contrarre n. 12619/IX del 19-02-2019, questa Prefettura – Ufficio territoriale del Governo ha deciso di affidare, mediante accordo quadro con più operatori economici, i servizi oggetto, per un fabbisogno presunto di posti pari a 400 per il periodo di 12 mesi, prorogabili di ulteriori 12 mesi. La procedura ha ad oggetto l'affidamento dei servizi di gestione di centri di accoglienza, costituiti da centri collettivi messi a disposizione dal concorrente aventi capacità ricettiva massima di 50 posti, come meglio descritto nel Capitolato e nei relativi allegati. Pertanto, ciascun concorrente non può offrire più di 300 (trecento) posti complessivi attraverso la partecipazione alla presente gara, anche se frazionati in più strutture e in comuni diversi. Le offerte per un numero di posti complessivi per centro inferiori a 20, analogamente non saranno prese in considerazione.

II.1.5) Valore totale stimato Valore, IVA esclusa: 13.079.800,00 EUR

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.2) Descrizione

II.2.1) Denominazione:

II.2.2) Codici CPV supplementari: 79992000 - DA26

II.2.3) Luogo di esecuzione: Codice NUTS: ITF34 - Comuni della provincia di Avellino

II.2.4) Descrizione dell'appalto:

SERVIZIO DI GESTIONE AMMINISTRATIVA

SERVIZIO DI ASSISTENZA GENERICA ALLA PERSONA

SERVIZIO DI ASSISTENZA SANITARIA

FORNITURA, TRASPORTO E CONSEGNA DI BENI

SERVIZIO DI GESTIONE AMMINISTRATIVA

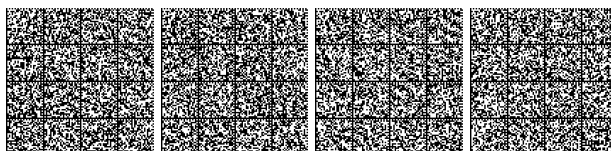
II.2.5) Criteri di aggiudicazione: tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) Valore stimato IVA esclusa: 13.079.800,00 EUR

II.2.7) Durata dell'accordo quadro: Durata in mesi: 12 - Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì, 12 mesi

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni

L'accordo quadro potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a) del Codice, anche in ragione di aumento/decremento dei flussi, per quanto attiene al



numero dei migranti cui dare accoglienza per un limite massimo del 50% dei posti contrattualizzati, resta fermo, in ogni caso, quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del Codice relativamente al quinto d'obbligo.

La durata dell'accordo quadro in corso di esecuzione, potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) Per le imprese: iscrizione nel Registro delle Imprese, tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, oppure nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- b) Per le cooperative: iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- c) Per le cooperative sociali ex L. 381/1991 e i relativi consorzi: iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- d) Per le associazioni/organizzazioni di volontariato: iscrizione in uno degli Albi statali o regionali, previsti dalla legge, unitamente alla previsione, nello Statuto e/o nell'atto costitutivo, della possibilità di svolgere le attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- e) Per gli enti e le associazioni di promozione sociale: iscrizione in uno dei registri previsti dalla L. 383/2000, unitamente alla previsione, nello Statuto e/o nell'atto costitutivo, della possibilità di svolgere le attività oggetto della presente procedura di gara.

f) Per gli altri soggetti senza scopo di lucro, appartenenti o riconosciuti da pubbliche amministrazioni, ovvero, ad organismi nazionali e internazionali, anche di natura religiosa: autorizzazione del soggetto controllante e compatibilità della forma giuridica e dello scopo sociale riportati nello statuto e/o nell'atto costitutivo con le attività oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro, o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, c. 3° del Codice, presenta dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Per accelerare il procedimento, detta documentazione potrà essere fornita anche dal concorrente interessato. Gli ulteriori documenti non in possesso di pubbliche amministrazioni saranno forniti dal concorrente.

Per le associazioni/organizzazioni di volontariato e per gli enti e le associazioni di promozione sociale (cosiddette ONLUS), lo status è dimostrato esclusivamente attraverso l'iscrizione in uno degli Albi statali o regionali, previsti dalla legge, senza alcuna rilevanza possa essere attribuita alla comunicazione fatta all'Agenzia delle Entrate e l'eventuale riconoscimento di tale qualificazione ai soli fini fiscali.

III.1.2) Capacità economica e finanziaria

Possesso, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, di una copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore al 100% dell'importo che deriva dal prezzo massimo a base di gara pro capite pro die (art. 3, tabella 1, n. 1), moltiplicato per il numero dei posti offerti, per la durata dell'accordo quadro. La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme all'originale.

III.1.3) Capacità professionale e tecnica

- a) Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi all'oggetto del presente accordo di valore almeno pari al 35 % dell'importo che deriva dal prezzo massimo a base di gara pro capite pro die (art. 3, tabella 1, n. 1}, moltiplicato per il numero dei posti offerti, per la durata dell'accordo quadro.
- b) Il concorrente deve possedere una adeguata equipe multidisciplinare in grado di prestare i servizi oggetto dell'appalto nel rispetto della dotazione minima di personale indicata nei documenti di gara.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.



In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia degli atti di affidamento delle attività svolte, con relativa documentazione dimostrativa della regolare esecuzione o del pagamento del corrispettivo pattuito, se previsto.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia degli atti di incarico, con relativa documentazione dimostrativa della regolare esecuzione o del pagamento del corrispettivo pattuito, se previsto.

Relativamente al possesso di una adeguata equipe multidisciplinare, attraverso la presentazione di:

- copia della documentazione contrattuale del personale dipendente interessato, ovvero, di quello convenzionato che mette a disposizione la propria professionalità per le finalità della presente selezione.

### III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto

#### III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:

Gli aggiudicatari, nello svolgimento dei servizi forniti relativi all'appalto, si impegnano a comunicare prima della stipula del contratto il piano di organizzazione del personale con articolazione degli orari.

L'ente gestore assicura i servizi nell'arco delle 24 ore giornaliere secondo l'articolazione nel servizio diurno, dalle ore 08:00 alle ore 20:00 e in quello notturno, dalle ore 20:00 alle ore 08:00.

Per ogni turno di lavoro è garantito l'impiego del personale necessario all'espletamento di tutti i servizi rispetto al numero di ospiti presenti; a tal fine la dotazione minima di personale da destinare ai vari servizi ed il relativo tempo d'impiego sono indicati nella tabella di cui all'Allegato A. Il personale deve essere munito di cartellino di riconoscimento corredato di fotografia del dipendente formato tessera con indicazione del ruolo, in modo da essere immediatamente riconoscibile.

#### III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto

Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto d'appalto

### Sezione IV: Procedura

#### IV.1) Descrizione - IV.1.1) Tipo di procedura: Procedura aperta. Procedura accelerata: Motivazione:

Rimodulazione dei servizi offerti rispetto all'attività in essere.

#### IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione

L'avviso comporta la conclusione di un accordo quadro. Accordo quadro con diversi operatori

#### IV.1.6) Informazioni sull'asta elettronica: Ricorso ad un'asta elettronica

Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:

La Prefettura UTG di Avellino si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

La Prefettura UTG di Avellino si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

#### IV.2) Informazioni di carattere amministrativo

##### IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: 10/04/2019 - Ora locale: 10:00

##### IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione: Italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: Durata in mesi: 12 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

##### IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte

Luogo: Avellino. La data e l'ora effettiva saranno comunicate sul portale della stazione appaltante.

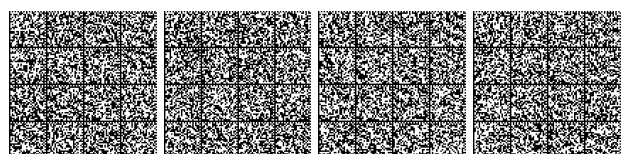
### Sezione VI: Altre informazioni

#### VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici:

Sarà accettata la fatturazione elettronica. Sarà utilizzato il pagamento elettronico

#### VI.3) Informazioni complementari:

4. In conformità al decreto interministeriale Interno - Economia e Finanze del 18 ottobre 2017, a corredo delle



fatture, l'ente gestore trasmette la documentazione di seguito indicata:

- a) il registro/tabulato delle presenze degli ospiti, timbrato e firmato dall'ente gestore;
- b) il rendiconto dei beni forniti e del Kit di primo ingresso firmato dall'ente gestore con indicazione di nome e cognome dei beneficiari e della data dell'erogazione unitamente a copia delle ricevute firmate dallo straniero;
- c) la copia delle ricevute firmate dallo straniero dei beni allo stesso consegnati;
- d) la copia del registro/tabulato del pocket money timbrato e firmato dall'ente gestore, recante i nominativi e le firme degli ospiti, la data dell'erogazione e l'importo erogato;
- e) il rendiconto delle derrate alimentari, dei relativi utensili e materiali, dei prodotti per la pulizia delle stoviglie e degli ambienti, nonché dei prodotti forniti per il lavaggio degli indumenti, nel caso di centri di cui all'articolo 1 comma 2 lettera a).

Gli aggiudicatari trasmettono inoltre:

- a) il rendiconto dei costi sostenuti, avente natura propedeutica per il controllo della restante documentazione giustificativa;
- b) la copia dei contratti di lavoro del personale dipendente subordinato o professionista impiegato nel servizio;
- c) i fogli firma mensile di tutti i dipendenti impiegati e copie delle relative buste paga;
- d) l'elenco dei fornitori impiegati per l'esecuzione del servizio;
- e) le fatture relative agli oneri sostenuti per gli eventuali contratti di subappalto e per i contratti con fornitori.

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Campania Salerno - Italia

VI.4.3) Procedure di ricorso

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo o dalla notificazione, o dalla conoscenza degli atti consequenziali, ai sensi dell'articolo 120 del Decreto Legislativo n. 104 del 2.7.2010 e s.m.i., ovvero dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5°, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania - Sezione di Salerno.

Il prefetto  
Tirone

TX19BFC4488 (A pagamento).

---

## REGIONI

---

### CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO

*Bando di gara – CIG 7808026AEI*

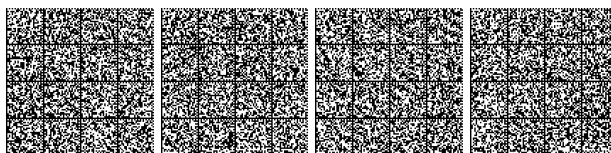
SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO - VIA MICHELE JACOBUCCI N. 4 - 67100 L'AQUILA. Punti di contatto: SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI - +390862644244. R.U.P.: Dott. Guido D'Urbano - +390862644733 - PEC: protocollo@pec.crabruzzo.it - FAX: +390862644728, <http://www.consiglio.regione.abruzzo.it>, <http://www.crabruzzo.pro-q.it>

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per la durata di 3 anni + 2, a far data dall'avvio delle prestazioni. Quantitativo o entità totale (IVA esclusa): € 3.391.044,28. DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE - Durata in giorni: 1.825 - 3 ANNI + 2 (EVENTUALI)

SEZIONE IV: PROCEDURA TIPO DI PROCEDURA: Aperta. Criterio di aggiudicazione: Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Termine ultimo per il ricevimento delle offerte: 02/04/2019 ore 12:00. Modalità di apertura delle offerte: 04/04/2019 ore 11:00

Il responsabile della stazione appaltante - il dirigente  
dott.ssa Tiziana Grassi

TX19BFD4358 (A pagamento).





€ 11,19

