

COMUNE DI ROCCA SAN FELICE
Provincia di Avellino
Via V.M. Santoli n.8- 83050 -tel 082745031 fax 0827/45031

SETTORE FINANZIARIO

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
(PERIODO 01/01/2013 AL 31/12/2017)**

In esecuzione della determina del Responsabile del Settore Finanziario n. 132 del 17.10.2012 si rende noto che questo Comune indice una gara, mediante procedura aperta (asta pubblica) per offerte segrete, per l’affidamento del servizio di Tesoreria Comunale.

ENTE APPALTANTE: Comune di Rocca San Felice --AV- , C.Fisc.: 82000890648 – Via V.M. Santoli,8
Telefono: 0827/45031 - Telefax: 0827/45031 – E-mail: roccasanfelice@tiscalinet.it

OGGETTO DELL’APPALTO:

Servizio di Tesoreria del Comune così come disciplinato dal D.Lgs. 267/00 e successive modificazioni e normativa specifica di settore. Il servizio di Tesoreria Comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nello schema di convenzione e nel capitolato speciale d’appalto approvato con deliberazione n. 19 adottata dal Consiglio Comunale in data 04/10/2012 ;

LUOGO DELLE PRESTAZIONI : Comune di Rocca San Felice

DURATA DELL’APPALTO: cinque anni con decorrenza dal 01/01/2013 al 31/12/2017 e può essere rinnovato per una sola volta qualora ricorrano le condizioni previste dalla normativa nel tempo vigente .

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati di cui all'art. 208 del D. Lgs. 267/000 e successive modificazioni che possiedono almeno uno sportello bancario attivo sul territorio della Provincia di Avellino.

Non è ammessa la partecipazione in raggruppamento.

Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 12 del D. Lgs. 157/95, e che non siano in regola con le disposizioni della L. 12.03.1999 n. 68 e successive modifiche ed integrazioni .

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: Procedura aperta, per offerte segrete, con affidamento secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del combinato disposto degli artt. 121 e 83 del D.lgs. 12.04.2006, n. 163.

Si procederà alla gara anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta.

CRITERI PER L’AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO: Il servizio è affidato mediante procedura aperta con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi

del combinato disposto degli artt. 121 e 83 del D.lgs. 12.04.2006, n. 163, in base ai criteri sotto enunciati:

a) Esperienza maturata nel settore di tesoreria e organizzazione del servizio

- Numero di sportelli operativi nell'ambito della Provincia di Avellino: punti 0,5 per sportello con un massimo di 10 punti;

- Numero di Enti pubblici gestiti nell'ambito della Provincia di Avellino: punti 0,5 per ente gestito con un massimo di 10

b) Elementi economici del servizio

Costo annuo del Servizio -- Limite annuo massimo € 5.500,00 IVA Compresa (Eventuali offerte con limite massimo superiore a 5.500,00 saranno escluse dalla gara) :

- a. Servizio gratuito: punti 20;
b. Costo annuo da € 1,00 a € 4.000,00 punti 15;
c. Costo annuo da € 4.001,00 a € 5.500,00 punti 10;

Tasso interesse a debito sull'anticipazione di cassa non soggette a tesoreria unica (spread su Euribor un mese/365 gg. Calcolato prendendo come riferimento la media dell'Euribor del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare), con liquidazione trimestrale:

- a. spread più vantaggioso: punti 15;
b. spread più svantaggioso: punti 0;
c. le altre offerte in misura proporzionale con arrotondamento al secondo decimale

punteggio: $\frac{15 * (\text{spread offerto} - \text{spread più svantaggioso})}{(\text{spread più vantaggioso} - \text{spread più svantaggioso})}$

Tasso interesse a credito sulle giacenze di Cassa (spread su euribor un mese/365 gg. calcolato prendendo come riferimento la media dell'Euribor del mese precedente l'inizio

- a. spread più vantaggioso: punti 15;
b. spread più svantaggioso: punti 0;
c. le altre offerte in misura proporzionale con arrotondamento al secondo decimale;

di ciascun trimestre solare), con liquidazione trimestrale

punteggio: $15 * \frac{(\text{spread offerto} - \text{spread più svantaggioso})}{(\text{spread più vantaggioso} - \text{spread più svantaggioso})}$

Contributo annuo, per la durata della convenzione di tesoreria, a sostegno di iniziative istituzionali dell'ente:

a. contributo annuo più vantaggioso: punti 5;
b. contributo annuo più svantaggioso: punti 0;
c. le altre offerte in misura proporzionale con arrotondamento al secondo decimale;

punteggio: $5 * \frac{(\text{contributo offerto} - \text{contributo più svantaggioso})}{(\text{contributo più vantaggioso} - \text{contributo più svantaggioso})}$

Rimborso spese vive (stampati, postali, bolli, spese telegrafiche) e di servizio (invio estratti conto, spese per l'effettuazione di ogni operazione ed eventuale altre da indicare)

PUNTI 5 a chi si impegna ad effettuare il servizio senza rimborso di spese (esclusa imposta di bollo)

PUNTI 0 a chi dichiara di effettuare il servizio con rimborso spese

Valuta su riscossioni/pagamenti

PUNTI 10 per valuta nello stesso giorno dell'operazione.

PUNTI 2 IN MENO per ogni giorno fisso successivo

Addebito della commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari dei mandati che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso istituti di credito diversi dal tesoriere.

PUNTI 10 senza alcun addebito.

PUNTI 5 per addebito a partire da importi > € 500,00

PUNTI 0 per addebito su ogni bonifico.

Resta inteso che il pagamento di diversi mandati, se assoggettabili a commissione, nei confronti dello stesso beneficiario da eseguirsi nella stessa giornata, viene effettuato con l'addebito di un'unica commissione.

Alla valutazione degli elementi più sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

MODALITA' e TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Rocca San Felice -AV- Ufficio Protocollo - Via V.M.Santoli, 8- 83050 Rocca San Felice (AV) - **ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO VENT I NOVEMBRE 2012** un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato

sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

“ OFFERTA PER LA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA QUINQUENNIO 2013/2017”.

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo Comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Il plico indicato dovrà contenere due buste .

- *BUSTA “A”* contenente l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni. La busta dovrà recare, a pena di esclusione la dicitura: “ DOCUMENTAZIONE ”
- *BUSTA “B”* recante la dicitura: “OFFERTA ”.contenente l'offerta.

1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Nella busta “A – DOCUMENTAZIONE” dovrà essere inserita l'istanza di ammissione alla gara da redigersi utilizzando lo schema allegato A).

Tale istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana e in competente bollo, sottoscritta dal **legale rappresentante** del soggetto concorrente, con firma autenticata, ovvero, con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, dovrà contenere, altresì le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche:

- a. l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con l'indicazione del numero e della provincia di iscrizione, della ragione sociale e dell'attività svolta, del codice fiscale e della partita I.V.A;
- b. di essere autorizzato a svolgere l'attività ai sensi dell'art. 208 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267;
- c. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006;
- d. l'insussistenza di rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con altri concorrenti alla medesima gara;
- e. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per centottanta giorni consecutivi a decorrere dalla data della gara;
- f. di ottemperare a quanto disposto dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;
- g. di rispettare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli-

accordi sindacali integrativi e gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dal D.lgs. 81/2008 per la sicurezza e la salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;

- h. di possedere almeno uno sportello bancario attivo sul territorio della Provincia di Avellino;
- i. che la banca è in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto della gara, riservando almeno un addetto di riferimento presso la filiale ed impegnandosi alla sostituzione dello stesso nei periodi di assenza;
- j. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- k. che l'impresa ha svolto nel quinquennio 2006 - 2010 il medesimo servizio rispetto a quello in esame per almeno tre Comuni ;
- l. di aver preso visione della bozza di convenzione, del capitolato e del bando di gara e relativi allegati e di accettarne, integralmente e senza condizioni, il contenuto;
- m. di acconsentire con la compilazione della presente scheda, ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara in oggetto.

L'amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora, venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

Inoltre, per essere ammesso alla gara il concorrente deve dichiarare di praticare i seguenti servizi minimi:

- a. Collegamento Internet Banking informativo e dispositivo con spese di attivazione e gestione gratuiti;
- b. Per il servizio di cui alla convenzione non spetta al Tesoriere alcun compenso e nessuna spesa per tenuta conto, ad eccezione del rimborso delle spese vive documentate eventualmente sostenute al di fuori di quanto previsto dalla convenzione quali quelle per tasse postali, quelle per l'imposta di bollo e qualsiasi altra spesa viva erogata durante la gestione.
- c. Valuta applicata agli incassi: stesso giorno dell'incasso;
- d. Valuta applicata ai pagamenti: stesso giorno del pagamento.

2) OFFERTA

Nella busta "B – OFFERTA" deve essere inserita la stessa, redatta in lingua italiana utilizzando esclusivamente lo schema allegato B) al presente bando, ed espressa (dove è richiesta indicazione numerica) così in cifre come in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'offerente.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte. Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE: la gara sarà esperita il giorno VENTUNO NOVEMBRE 2012 alle ore 10,00 nella sede municipale di Rocca San Felice – Ufficio Ragioneria - Via V.M.Santoli, 8 – Rocca San Felice (AV).

Il presidente di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A "contenenti la "Documentazione" per verificare il possesso da parte dei concorrenti, dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati .

Il presidente di gara proseguirà all'apertura delle buste "B "contenenti l'Offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, in seduta non pubblica, procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi ai sensi del combinato disposto degli artt. 121 e 83 del D.lgs. 12.04.2006, n. 163.

Il presidente di gara, infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio (art.77 c.2 R.D. 827/1924).

Il presidente di gara procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'Ente, indicato nel presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario sulla base dei risultati della procedura di pubblico incanto rimessi dalla Commissione di gara.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA: costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati ;
- dichiarazioni o documenti richiesti mancanti o risultati incompleti o irregolari;
- mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva ,

- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata);
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva ;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO: E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

VARIANTI: non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

- a) il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- b) l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale;
- c) L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione, inoltre l'aggiudicatario dovrà farsi carico di eventuali esposizioni dell'Ente nei confronti del tesoriere uscente;
- d) Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

VALIDITA' DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla data di scadenza del bando.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO : Rag. Giuseppe Santoli
Responsabile del Procedimento del Settore Finanziario, Tel. 0827/45031.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI: i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.
L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della gara .

CONSULTAZIONE: Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente sul sito www.comune.roccasanfelice.av.it secondo le modalità previste dall'art. 66, comma 15 e dall'art. 124 del D.Lgs. n. 163/2006 relativo agli appalti di servizi e forniture sotto soglia. I termini di pubblicazione sono quelli previsti dall'art. 124, comma 6, lettera a) del D.Lgs. n. 163/2006. Tutta la documentazione è comunque disponibile presso l'Ufficio di Ragioneria del Comune nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.

Rocca San Felice, li 18 Ottobre 2012

*Il Responsabile del settore
Economico – finanziario*

Dott. ssa Margherita Torraca

Marca da bollo di €. 14,62

ALLEGATO (A)

Al
COMUNE DI ROCCA SAN FELICE
Via V.M.Santoli,8
83050 Rocca San Felice (AV)

OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01/01/2013 - 31.12.2017 E DICHIARAZIONE AI SENSI D.P.R. 445/00.

Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ il _____ in qualità di _____
_____ autorizzato a rappresentare
legalmente _____ con sede legale
in _____ Via _____
n _____ Codice Fiscale _____ Partita
IVA _____

RIVOLGE ISTANZA

di partecipazione alla gara per l’affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2013 - 31.12.2017.

Al fine della partecipazione alla gara in oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. medesimo, le sanzioni penali previste in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA

a) Che l’impresa che rappresenta è iscritta alla C.C.I.A.A.
di _____ al numero _____,
Ragione Sociale _____ per la seguente
attività _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____ e che i
soggetti muniti di rappresentanza sono i signori (indicare nominativi nonché
poteri loro
conferiti):

inoltre(barrare la casella che interessa):

(per le banche) che la stessa (o le stesse) è iscritta all’albo di cui all’art. 13 D.Lgs. 385/93 (indicare estremi):

(per i concessionari per la riscossione) che la stessa (o le stesse) è iscritta nell'apposito albo (indicare estremi):

b) (barrare solo la casella che interessa):

(per le banche) che l'impresa che rappresenta è autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993

(per i soggetti diversi dalle banche) che l'impresa (o le imprese e/o il Consorzio) che rappresenta è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/00 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (specificare quali e la normativa di riferimento o i provvedimenti autorizzatori):

c) che la stessa non si trova, né si è trovata, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006;

d) l'insussistenza di rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con altri concorrenti alla medesima gara;

e) di impegnarsi a nome e per conto dell'impresa rappresentata a mantenere valida e vincolante l'offerta

per centottanta giorni consecutivi a decorrere dalla data della gara;

f) che l'impresa ottempera a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;

g) che l'impresa rispetta al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e

per tutta la durata del contratto di tesoreria, i

contratti collettivi nazionali di lavoro del

settore, gli accordi sindacali integrativi e gli adempimenti di

legge nei confronti dei lavoratori

dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dal D.lgs.

81/2008 per la sicurezza e la salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;

h) che la stessa possiede almeno uno sportello bancario attivo sul territorio della Provincia di Avellino;

i) che la stessa è in grado di garantire l'impiego

di personale in possesso di specifica

professionalità per l'espletamento del servizio oggetto

della gara, riservando almeno un

addetto di riferimento presso la filiale ed

impegnandosi alla sostituzione dello stesso nei

periodi di assenza;

j) che la stessa è in regola con le norme che disciplinano

il diritto al lavoro dei disabili di cui alla

legge 68/1999;

k) che l'impresa ha svolto nel quinquennio 2006 - 2010 il medesimo

servizio rispetto a quello in esame

per almeno tre Comuni ;

l) di aver preso visione della bozza di convenzione, del capitolato e del bando di gara e

relativi allegati e di accettarne, integralmente e senza condizioni, il contenuto;

m) di acconsentire con la compilazione della presente scheda, ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara in oggetto.

In fede.

Data

TIMBRO E FIRMA

Inoltre, per essere ammesso alla gara il concorrente deve dichiarare di praticare i seguenti servizi minimi:

a. Collegamento Internet Banking informativo e dispositivo con spese di attivazione e gestione gratuiti;

b. Per il servizio di cui alla convenzione non spetta al Tesoriere alcun compenso e nessuna spesa per tenuta conto, ad eccezione del rimborso delle spese vive documentate eventualmente sostenute al di fuori di quanto previsto dalla convenzione quali quelle per tasse postali, quelle per l'imposta di bollo e qualsiasi altra spesa viva erogata durante la gestione.

c. Valuta applicata agli incassi: stesso giorno dell'incasso;

d. Valuta applicata ai pagamenti: stesso giorno del pagamento.

In fede.

Data

TIMBRO E FIRMA

Alla suddetta dichiarazione allega (barrare la/le casella/e che interessa/no):

copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore in caso di firma non autenticata;

(solo per l'impresa capogruppo in caso di R.T.I) originale o copia

autenticata del mandato speciale di rappresentanza se già conferito alla stessa;
 altro (specificare)

ALLEGATO (B)

**Al
COMUNE DI ROCCA SAN FELICE
VIA V.M.SANTOLI, 8
83050 ROCCA SAN FELICE (AV)**

OGGETTO: Offerta per il servizio di Tesoreria Comunale periodo 01.01.2013 - 31.12.2017.

Il sottoscritto _____ in qualità di Rappresentante Legale

di/della _____ con sede in _____

Via _____ n. _____
con riferimento alla gara indetta da Codesto Ente per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo **01.01.2013 – 31.12.2017**, presenta la propria migliore offerta come di seguito indicato:

<p>A. Esperienza maturata nel settore di tesoreria e organizzazione del servizio Punteggio max attribuibile PUNTI 20</p>	<p>OFFERTA</p>
<p>1. Numero di sportelli operativi nell'ambito della Provincia di Avellino: punti 0,5 per sportello con un massimo di 10 punti;</p> <p>2. Numero di Enti pubblici gestiti nell'ambito della Provincia di Avellino: punti 0,5 per ente gestito con un massimo di 10 punti;</p>	<p>- numero sportelli: _____.</p> <p>- numero di Enti: _____.</p>
<p>b) Elementi economici del servizio Punteggio max attribuibile PUNTI 80</p>	<p>OFFERTA</p>
<p>1. Costo annuo del Servizio – Limite annuo massimo € 5.500,00 IVA Compresa (Eventuali offerte con limite massimo superiore a 5.500,00 saranno escluse dalla gara) :</p> <p>a. Servizio gratuito: punti 20;</p> <p>b. Costo annuo da € 1,00 a € 4.000,00 punti 15;</p> <p>c. Costo annuo da € 4.001,00 a € 5.500,00 punti 10;</p>	<p>Costo Annuo € _____ Iva compresa.</p>

<p>2. Tasso interesse a DEBITO sull'anticipazione di cassa non soggette a tesoreria unica (spread su Euribor un mese/365 gg. Calcolato prendendo come riferimento la media dell'Euribor del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare), con liquidazione trimestrale:</p> <p>a. spread più vantaggioso: punti 15; b. spread più svantaggioso: punti 0; c. le altre offerte in misura proporzionale con arrotondamento al secondo decimale punteggio: $25 * (\text{spread offerto} - \text{spread più svantaggioso})$ (spread più vantaggioso - spread più svantaggioso)</p>	<p>SPREAD: _____.</p>
<p>3. Tasso interesse a CREDITO sulle giacenze di cassa (spread su Euribor un mese/365 gg. Calcolato prendendo come riferimento la media dell'Euribor del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare), con liquidazione trimestrale:</p> <p>c. spread più vantaggioso: punti 15; d. spread più svantaggioso: punti 0; c. le altre offerte in misura proporzionale con arrotondamento al secondo decimale punteggio: $25 * (\text{spread offerto} - \text{spread più svantaggioso})$ (spread più vantaggioso - spread più svantaggioso)</p>	<p>SPREAD: _____.</p>
<p>4. Contributo annuo, per la durata della convenzione di tesoreria, a sostegno di iniziative istituzionali dell'ente:</p> <p>a. contributo annuo più vantaggioso: punti 5; b. contributo annuo più svantaggioso: punti 0; c. le altre offerte in misura proporzionale con arrotondamento al secondo decimale; punteggio: $10 * (\text{contributo offerto} - \text{contributo più svantaggioso})$ (contributo più vantaggioso - contributo più svantaggioso)</p>	<p>Misura contributo: _____.</p>
<p>5. Rimborso spese vive (stampati, postali, bolli, spese telegrafiche) e di servizio (invio estratti conto, spese per l'effettuazione di ogni operazione ed eventuale altre da indicare)</p> <p>PUNTI 5 a chi si impegna ad effettuare il servizio senza rimborso di spese (esclusa imposta di bollo)</p> <p>PUNTI 0 a chi dichiara di effettuare il servizio con rimborso spese</p>	<p><input type="radio"/> Servizio esente da qualsiasi rimborso (esclusa imposta di bollo)</p> <p><input type="radio"/> Servizio con rimborso spese vive</p>
<p>6. Valuta su riscossioni/pagamenti.</p> <p>PUNTI 10 per valuta nello stesso giorno dell'operazione.</p> <p>PUNTI 2 IN MENO per ogni giorno fisso successivo</p>	<p>Numero di giorni fissi: _____</p>
<p>7. Addebito della commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari dei mandati che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso istituti di credito diversi dal tesoriere.</p>	<p><input type="checkbox"/> Gestione gratuita</p>

PUNTI 10 senza alcun addebito.

PUNTI 5 per addebito a partire da importi > €500,00.

PUNTI 0 per addebito su ogni bonifico.

Resta inteso che il pagamento di diversi mandati, se assoggettabili a commissione, nei confronti dello stesso beneficiario da eseguirsi nella stessa giornata, viene effettuato con l'addebito di un'unica commissione.

- Gestione con addebito a partire da importi > €500,00.**
- Gestione con addebito su ogni bonifico.**

Data _____

Il Rappresentante Legale