



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo* di *Ispellina*  
 SERVIZIO CONTABILITÀ E GESTIONE FINANZIARIA  
 Attività Contrattuali - Ufficio III

**Prot.n.21227**

**CIG: 64429591F7**

### **CAPITOLATO SPECIALE PER FORNITURE IN ECONOMIA**

**OGGETTO:** Servizio di somministrazione pasti per le esigenze delle forze dell'ordine in servizio nel comune di Grottaminarda.

Soggetti fruitori del servizio:

- a)-personale in servizio presso la Sottosezione Polizia Stradale di Grottaminarda;
- b)-personale della Polizia di Stato comandato in servizio di O.P. od aggregato al Reparto;
- c)- personale dell'Arma dei Carabinieri e della Guardia di Finanza in servizio di O.P. fuori sede;
- d)-personale delle Forze dell'Ordine in servizio di vigilanza presso i seggi elettorali ubicati nel Comune di Grottaminarda;
- e)- cittadini stranieri espulsi od accompagnati presso gli Organismi di P.S.;
- f)- soggetti ristretti in camere di sicurezza delle Forze di Polizia.
- g)-indigenti abbisognevole di assistenza.

**Anno 2016.-**

Lo scrivente deve provvedere ad affidare, per il periodo dall'1.1.2016 al 31.12.2016, il servizio in oggetto, da espletarsi secondo le sotto elencate modalità e **per tutti i giorni dell'anno, anche festivi ovvero di chiusura per turno settimanale o ferie.**

#### **Art.1 –Oggetto**

Costituisce oggetto dell'affidamento:

**punto 1-** Somministrazione, presso la sede di codesto esercizio, al personale riportato in oggetto alle lettere a) e b) e c) dei pasti per pranzo e/o cena , nel numero che saranno richiesti dal Dirigente del locale Commissariato.

Il numero presunto annuo di tali pasti da somministrare nel periodo ammonta a circa 8100.

La suddetta previsione non costituisce promessa ed impegno dell'Amministrazione ed ha un carattere meramente informativo, in quanto l'affidamento risulterà limitato ai soli pasti effettivamente ordinati dagli organi di Polizia nelle forme stabilite ed il concorrente non potrà pretendere l'erogazione o il pagamento di un numero predeterminato di pasti

Ciascun pasto dovrà essere costituito da:

- un primo piatto, a scelta fra tre;
- da un secondo piatto, a scelta fra tre;
- dal contorno, a scelta fra due;
- dal pane, dalla frutta e da ½ litro di acqua minerale.

La grammatura degli ingredienti, componenti le pietanze, deve essere conforme alle indicazioni contenute nell'allegato A che si allega.

La ditta dovrà farsi consegnare preventivamente dal personale che fruirà del pasto, e per ciascun pasto, a secondo del Reparto di appartenenza, la "bolletta figlia", ovvero il modello A/30



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo*      *di Avellino*  
 SERVIZIO CONTABILITÀ E GESTIONE FINANZIARIA  
 Attività Contrattuali - Ufficio III

debitamente quietanzato, ovvero il rapportino giornaliero, ovvero il quaderno vitto da cui si evince il diritto alla prestazione.

Considerata la significativa riduzione degli stanziamenti di bilancio destinati al finanziamento delle spese dell'Amministrazione, si rende necessario fissare un limite massimo di spesa per la prestazione richiesta, stabilito in € **15,00 IVA** compresa per ciascun pasto fornito, relativamente ai pasti descritti nel presente articolo ;

**punto 2** - Fornitura eventuale dei pasti alle Forze dell'Ordine in servizio di vigilanza, in occasioni di consultazioni elettorali (in oggetto lett. d).

Ciascun pasto dovrà essere costituito da:

- un primo piatto, a scelta fra due;
- da un secondo piatto, a scelta fra due;
- da un contorno, dal pane, dalla frutta e da ½ litro di acqua minerale.

Tali pasti andranno consegnati presso i seggi elettorali ubicati nel comune di Grottaminarda e la ditta curerà anche l'eventuale confezionamento degli stessi.

**L'Amministrazione potrà pagare per questa fornitura un prezzo massimo di € 18,00 IVA compresa.**

**punto 3** - Fornitura eventuale di un pasto a sacco da somministrare ai cittadini stranieri espulsi od accompagnati presso gli organismi di Polizia (in oggetto lett. e).

Il pasto dovrà consistere in un cestino così composto:

- Gr.150 pane farcito con cotoletta di manzo disossata di gr.100;
- Gr.150 di pane farcito con formaggio o affettati misti per gr. 200;
- Frutta di stagione
- Un litro di acqua minerale e tovaglioli di carta;

**L'Amministrazione per tale prestazione potrà corrispondere al massimo € 7,00 IVA compresa.**

**punto 4** - Fornitura dell'eventuale colazione e del pasto destinato ai soggetti ristretti nelle camere di sicurezza delle Forze di Polizia ( in oggetto lett. f ) verso il corrispettivo massimo , rispettivamente, di € **1,30** e di € **4,65 IVA** compresa.

#### **Art.2 – Modalità di fatturazione e Pagamento**

Il corrispettivo del servizio effettuato sarà liquidato in ragione dei pasti effettivamente forniti. La ditta affidataria si impegna a tenere distinta la fatturazione dei pasti somministrati alle FF.OO, da quelle per i pasti consumati dagli stranieri, nonché dai soggetti ristretti nelle camere di sicurezza.

La fatturazione dovrà avvenire elettronicamente mediante il portale appositamente istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Copia della fattura dovrà essere consegnata al Commissariato competente, per l'apposizione del visto di regolare esecuzione e la trasmissione della prescritta documentazione.

Il pagamento sarà effettuato dal Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria di questo Ufficio Territoriale del Governo di Avellino, esclusivamente, mediante bonifico su c/c bancario o postale



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo* di *Ivellina*  
 SERVIZIO CONTABILITÀ E GESTIONE FINANZIARIA  
 Attività Contrattuali - Ufficio III

intestato al titolare od al legale rappresentate di codesta ditta entro 60 giorni dalla data in cui perverrà la documentazione contabile e previo accertamento della regolarità contributiva;

### **Art. 3 – Inadempienze e penalità**

In caso di inadempimento, la ditta affidataria è soggetta a penalità; le penalità potranno variare, a seconda della gravità dell'inadempienza, da un minimo dell'1% ad un massimo del 3% dell'importo mensile dovuto, per ogni giorno in cui la stessa inadempienza si è verificata. In caso di mancato svolgimento del servizio, salva l'esecuzione in danno, verrà applicata una penalità non inferiore al 3% sull'importo mensile dovuto, per ogni giorno di omesso servizio, ovvero di una percentuale proporzionalmente ridotta, nel caso in cui l'omissione fosse limitata a periodi inferiori all'intera giornata lavorativa. Tutto ciò, senza pregiudizio del rimborso delle spese che l'Amministrazione dovesse incontrare per sopperire alle deficienze contestate. Di ogni deficienza o mancanza, l'Amministrazione renderà edotta l'impresa, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo che sarà stabilito in sede di affidamento del servizio od, in mancanza, presso la sede legale della stessa. L'impresa non potrà addurre a propria giustificazione, in caso di mancata o parziale effettuazione del servizio, la momentanea deficienza di personale. L'Amministrazione provvederà a far eseguire il servizio non svolto dall'impresa nel modo che riterrà più opportuno, a rischio e spese dell'impresa stessa. Il lavoro si intenderà eseguito in danno dell'impresa, anche se fatto con personale dell'Amministrazione, e il valore delle prestazioni sarà computato secondo i prezzi contrattuali. Per quanto non previsto dalla presente, si applicheranno le norme di cui alla legge ed al Regolamento di Contabilità di Stato ed al Codice Civile.

### **Art.4 – Scelta del contraente**

*Il servizio sarà affidato alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso rispetto alla base d'asta a pasto relativa al servizio di cui all'art 1) punto 1 del presente capitolato anche nel caso di presentazione di una sola offerta. In caso di parità di prezzo l'affidamento verrà assegnato alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso per il servizio di cui all'art 1) punto 2 del presente capitolato. In caso di ulteriore parità l'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23/05/1924 n.°827, mediante sorteggio tra le migliori offerte.*

**LE OFFERTE RELATIVE AL SERVIZIO DI CUI ALL'ART.1 PUNTO 1 E PUNTO 2 DEL PRESENTE CAPITOLATO CON IMPORTO INFERIORE AD € 10,00 IVA COMPRESA A PASTO, SARANNO SOTTOPOSTE A VERIFICHE DI CONGRUITA' A CURA DI QUESTA AMMINISTRAZIONE, IN QUANTO DETTA SOGLIA VIENE RITENUTA QUALITATIVAMENTE IDONEA AD ASSICURARE UN SERVIZIO CONFORME AGLI STANDARD MINIMI DELLA PRESTAZIONE RICHIESTA.**

L'ufficio procederà, in seduta privata e senza formalità particolari, all'esame e alla valutazione delle offerte, trattandosi di procedura negoziata ex art.20 e 27 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

### **Articolo 5 Responsabilità**

L'incaricato, con la sottoscrizione del presente atto, esonera il Ministero dell'Interno e la Prefettura – UTG, da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali danni alle persone ed alle cose che



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo*      *di Avellino*  
SERVIZIO CONTABILITÀ E GESTIONE FINANZIARIA  
Attività Contrattuali - Ufficio III

dovessero verificarsi durante l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente convenzione, rimanendo l'Amministrazione sollevata da tutte le conseguenze, nessuna esclusa, dagli atti dolosi e/o colposi di collaboratori e/o ospiti.

L'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità civile e penale per ciò che concerne eventuali rapporti contrattuali tra incaricato e i terzi.

L'incaricato si obbliga inoltre a sollevare l'Amministrazione da ogni richiesta che potesse essere rivolta dai terzi o dagli ospiti in conseguenza dell'esecuzione del presente affidamento.

Per l'espletamento dei servizi, l'incaricato si impegna ad avvalersi di personale idoneo. Nessun rapporto d'impiego e, comunque, di dipendenza a qualsiasi titolo, potrà instaurarsi tra il predetto personale e l'Amministrazione.

L'inosservanza delle precedenti clausole costituisce inadempimento contrattuale ai sensi e per gli effetti degli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile.

#### **Articolo 6** **Prescrizioni**

Il presente incarico deve essere eseguito con l'osservanza di tutti i patti e oneri previsti dalle norme di legge, in particolar modo la struttura utilizzata dovrà essere conforme alle vigenti norme riguardanti la prevenzione incendi, i requisiti igienico-sanitari ed adeguati alla legge 9 aprile 2008, n. 81.

#### **Articolo 7** **Risoluzione anticipata**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risoluzione anticipata, senza oneri e penalità, al venir meno delle esigenze contrattuali, compresa la declassificazione dell'Ufficio di P.S. da sede disagiata. Per l'esercizio della suddetta facoltà, la Prefettura effettuerà una semplice comunicazione all'indirizzo di posta certificata comunicato dall'incaricato, ovvero, in mancanza, mediante altro sistema di notificazione certo, all'uopo individuato.

#### **Articolo 8** **Recesso e Risoluzione**

La Prefettura si riserva il diritto di recedere dalla presente convenzione nei casi e nei modi previsti dalla legge.

La Prefettura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., ha facoltà di procedere alla risoluzione della convenzione per grave inadempienza previo semplice avviso, da comunicarsi con lettera Raccomandata A.R., ovvero, notificazione a mezzo posta elettronica certificata e senza obbligo di preventiva messa in mora.

Nulla è dovuto, in tal caso, al Gestore se non per la parte che abbia già avuto esecuzione.

Costituiscono, a titolo esemplificativo, gravi inadempienze: l'aver interrotto senza giustificato motivo il servizio; l'aver omesso di eseguire periodiche manutenzioni dei locali, degli impianti e delle apparecchiature tecnologiche; l'aver violato le disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; l'aver omesso di segnalare fatti o circostanze, anche indipendenti dalla propria volontà, dai quali siano derivati danni alle persone o alla struttura.

L'Amministrazione si riserva il diritto, ai sensi dell'art. 1671 del C.C., di recedere dalla convenzione stipulata.



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo*  
 SERVIZIO CONTABILITÀ E GESTIONE FINANZIARIA  
 Attività Contrattuali - Ufficio III

*di Livellina*

### **Articolo 9 Proroga e Rinnovo**

Le parti concordano sulla possibilità di proroga della presente convenzione comunque non oltre il 31 dicembre 2017, previa intesa tra le parti, agli stessi patti e condizioni qui stabiliti, con semplice comunicazione unilaterale della Prefettura, da trasmettere al Gestore almeno quindici giorni prima della scadenza originale.

Le parti manifestano la reciproca disponibilità al rinnovo della convenzione, dopo le scadenze sopra indicate, laddove sussistano i presupposti di legge per tale negozio e l'interesse dell'Amministrazione alla prosecuzione del rapporto.

Il rinnovo sarà in ogni caso formalizzato mediante sottoscrizione di nuova convenzione alle condizioni di mercato vigenti, più favorevoli per l'Amministrazione.

### **Articolo 10 Cauzione**

L'ente gestore presenterà cauzione in contanti presso la Tesoreria Provinciale dello Stato, ovvero, polizza fideiussoria, bancaria o assicurativa a garanzia degli adempimenti contrattuali, per un importo pari al 10% del valore dell'affidamento.

### **Articolo 11 Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'incaricato si impegna alla scrupolosa osservanza del disposto di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136, come modificato dal decreto legge n.187 del 12.11.2010, convertito, con modificazioni ed integrazioni, nella legge n.217 del 17.12.2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

A tal fine si impegna a comunicare al committente gli estremi dei conti correnti bancari su cui effettuare i pagamenti con le generalità anagrafiche complete ed il codice fiscale, delle persone fisiche abilitate ad operare sul suddetto conto.

### **Art.12 Presentazione delle offerte**

Le offerte dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del 10 novembre p.v.** facendo tenere **entro e non oltre lo stesso termine** il preventivo-offerta indicante il prezzo unitario, IVA compresa, relativamente a ciascuno dei pasti **descritti all'art.1 punti 1, 2,3 e 4 in busta chiusa.**

**Si precisa, altresì, che nel preventivo dovrà essere indicato il numero CIG riportato nell'oggetto.**

Per l'ammissione alla presente procedura di affidamento del servizio, contestualmente all'offerta, codesta ditta dovrà presentare:

**A.** dichiarazione attestante di aver esercitato l'attività di ristorazione da almeno tre anni;

**B.** Il menù settimanale costituito da un primo piatto, a scelta fra tre, da un secondo piatto, a scelta fra tre, dal contorno, a scelta fra due, dal pane, dalla frutta e da ½ litro di acqua minerale.



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo*      *di Avellino*  
SERVIZIO CONTABILITÀ E GESTIONE FINANZIARIA  
Attività Contrattuali - Ufficio III

- C. Documentazione comprovante che la catena alimentare per la fornitura dei pasti è sottoposta al controllo H.A.C.C.P. ed è conforme alla normativa di cui al D. L.vo n. 155/97;
- D. Apposita dichiarazione attestante il possesso dei requisiti per contrarre con la P.A. conforme all'allegato modello.

*L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere integrazioni o chiarimenti relativi alla documentazione dell'offerta.*

### **Art.13**

#### **Disposizioni Finali**

- per ogni aspetto connesso all'applicazione del presente contratto, il foro competente è quello dove ha sede la competente Avvocatura Distrettuale dello Stato;
- Le spese di bollo e quelle di eventuale registrazione del presente atto sono a carico del contraente privato;
- per quanto non previsto, si applica la disciplina prevista dal D.Lgs 163/2006 e dal DPR 207/2010, in materia di servizi in economia, nonché dal relativo regolamento ministeriale di cui al D.M. 29/04/2002 e dalla conseguente prassi amministrativa.

Data

Per accettazione  
Timbro e firma