



C.a.p. 83057

Comune di **TORELLA DEI LOMBARDI**
Provincia di **AVELLINO**

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE

Partita I.V.A. 00241950641 - Tel. 0827/44060-44147 - Fax 0827/49209
e-mail segreteria@comune.torelladeilombardi.av.it - segreteria.torella@cert.irpinianet.eu
sito web www.comune.torelladeilombardi.av.it



Prot. n° 4257 del 20 novembre 2014

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO EX
ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DELL'AREA
"B" - Economico-finanziaria e tributi**

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 20/11/2014 dichiarata immediatamente eseguibile;

Visto l'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che il Comune di Torella dei Lombardi intende procedere ad una selezione per l'individuazione del candidato cui conferire l'incarico, con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, di Responsabile dell'Area B - economico-finanziaria e tributi - Cat. D posizione economica D1 dell'ordinamento professionale, profilo di "Istruttore Direttivo finanziario".

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato prescelto, a cui verrà affidato l'incarico dalla data dell'assunzione per mesi 4, prorogabile eventualmente per altri due quadrimestri e compatibilmente con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa di personale e con gli obiettivi di finanza pubblica, a norma dell'art. 110, comma 1, del TUEL, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato e parziale per n. nove ore settimanali ai sensi della normativa ora richiamata.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la cat. D1 comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Ente, oltre all'indennità per il conferimento dell'incarico di P.O.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea);
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) di avere posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- e) godimento dei diritti di elettorato politico attivo e dei diritti civili;

- f) di non avere riportato condanne penali e non avere pendenze processuali che escludano dalla nomina o che siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- g) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 3 del D.Lgs.39/2013;
- h) diploma di laurea (DL) oppure Laurea Specialistica (LS-DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM DM 270/04) in discipline economiche o equipollenti;
- i) specifica esperienza professionale non inferiore a 2 anni derivante dall'aver prestato servizio in Amministrazioni del comparto Regioni Autonomie locali nella categoria D del settore finanziario, ovvero inquadramento nella categoria dei Responsabili di Posizione Organizzativa anche attraverso incarichi ricoperti ex art. 110 TUEL;
- j) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- k) adeguata conoscenza degli applicativi Halley Informatica.

I requisiti prescritti per l'ammissione dovranno essere autocertificati e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n.165/2001.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati dovranno presentare domanda in busta chiusa recante la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO EX ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DELL'AREA B - Economico-finanziaria e tributi" indirizzata al Sindaco del Comune di Torella dei Lombardi entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, e dunque entro il 01.12.2014.

Gli aspiranti devono presentare domanda di interesse entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 01.12.2014 mediante una delle seguenti modalità:

- tramite raccomandata a/r da indirizzare al Sindaco del Comune di Torella dei Lombardi – Via Camillo Ruspoli, n. 4 CAP 83057;
- consegna a mano all'UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE in Via Camillo Ruspoli, n.4, che rilascerà idonea attestazione di ricevimento.

E' consentita la presentazione della domanda anche a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scannerizzata completa di allegati in formato PDF ovvero firmata digitalmente all'indirizzo segreteria.torella@cert.irpinianet.eu. Nel campo dell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura "AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO EX ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DELL'AREA B - Economico-finanziaria e tributi". Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di Torella dei Lombardi e sul sito istituzionale all'indirizzo all'indirizzo <http://www.comune.torelladelombardi.av.it/> e nella sezione amministrazione trasparente.

Il presente avviso viene trasmesso alla Prefettura di Avellino, all'Amministrazione provinciale di Avellino ed ai Comuni limitrofi.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare la data di

scadenza del bando, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Il Comune di Torella dei Lombardi non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati in maniera chiara i dati del candidato e i requisiti richiesti per la partecipazione.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, della seguente documentazione:

- 1) curriculum vitae - datato e sottoscritto con firma autografa (o firma digitale)- redatto nel formato europeo, dal quale risultino la formazione ed i titoli di studio conseguiti, le esperienze lavorative con l'esatta indicazione dei periodi e i luoghi ai quali si riferiscono le attività, al fine dell'assegnazione del punteggio;
- 2) fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- 3) dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 circa la conoscenza dei seguenti applicativi di Halley Informatica (selezionare con la x le voci di interesse):

<input type="checkbox"/>	Modulo Protocollo
<input type="checkbox"/>	Modulo Atti amministrativi
<input type="checkbox"/>	Modulo Ragioneria
<input type="checkbox"/>	Modulo Personale
<input type="checkbox"/>	Modulo Rifiuti
<input type="checkbox"/>	Modulo Contabilità IVA

- 4) dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 circa la conoscenza dei sistemi di comunicazione on line e dei principali applicativi informatici (es. microsoft office) ;

Le dichiarazioni inserite nella domanda e nel curriculum saranno soggette al disposto dell'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni non conformi a verità.

Il curriculum potrà essere corredata, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione non sanabili:

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso;
- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la produzione di documentazione non corredata dalla relativa domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione della copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- la mancata presentazione del Curriculum Vitae datato e sottoscritto dal candidato.

VALUTAZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Gli aspiranti candidati verranno selezionati da apposita commissione in data 2 dicembre 2014 – ore 16,00 – presso l'Ufficio di Segreteria del Comune di Torella dei Lombardi, sulla base della seguente griglia di valutazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE		
descrizione	punteggio	
Voto di Laurea	fino a 90	1
	da 90-100	2
	101	2,2
	102	2,4
	103	2,6
	104	2,8
	105	3
	106	3,2
	107	3,4
	108	3,6
	109	3,8
	110	4
	110 e lode	4,5
Esperienza pregressa	esperienza inferiore a 2 anni	0 punti
	maggiore di 2 anni	2 punti + 1,5 punti per ogni anno ulteriore e/o + 1 per frazione di anno superiore a 5 mesi
Conoscenza del Sistema Informatico "Halley"	conoscenza del modulo informatico "Protocollo"	1 punto
	conoscenza del modulo informatico "Atti Amministrativi"	2 punti
	conoscenza del modulo informatico "Ragioneria"	3 punti
	conoscenza del modulo informatico "Personale"	3 punti
	conoscenza del modulo informatico "Tributi"	3 punti
	conoscenza del modulo informatico "Contabilità IVA"	3 punti
Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti		1 punto

Chi avrà ottenuto il punteggio più alto potrà essere individuato dal Sindaco, che provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con proprio decreto, dopo aver ricevuto verbale dei lavori della selezione da parte della Commissione.

Gli effetti del decreto di nomina restano subordinati, in ogni caso, alla firma del contratto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere informazioni e chiarimenti sui curricula presentati.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di incarico.

Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso non assume caratteristiche concorsuali.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

CESSAZIONE DEL RAPPORTO

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000 o nel caso di scioglimento anticipato del Consiglio Comunale senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalla legge.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula del contratto a tempo parziale e determinato ai sensi dell'art.110 comma 1 del TUEL.

Il profilo professionale è Istruttore Direttivo Tecnico Categoria D1. Allo stesso è attribuito il trattamento economico e normativo equivalente a quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale per la categoria D1 - posizione economica D1, l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, e la 13^a mensilità nelle misure stabilite dalla legge, rapportati alle ore di lavoro svolte.

Potrà essere attribuita l'indennità di posizione, secondo i criteri e sistemi previsti dalle norme contrattuali.

Gli importi anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali previste dalle disposizioni vigenti.

L'indennità per il conferimento di P.O. potrà cessare a seguito di scelte organizzative dell'Ente conseguente all'adeguamento alle recenti disposizioni legislative in materia di gestione associata delle funzioni fondamentali.

AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Torella dei Lombardi.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente Avviso, ivi compresa la sua eventuale modifica, saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Torella dei Lombardi <http://www.comune.torelladeilombardi.av.it/>. Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento – Dott.ssa Emira Rita IANNICELLI – Tel. 0827/44060.



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa IANNICELLI Emira Rita