



CITTA' DI ARIANO IRPINO
PROVINCIA DI AVELLINO

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - CAT. GIURIDICA D3 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, MEDIANTE MOBILITÀ' ESTERNA — EX ART. 30 D. LGS. N. 165/2001.

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA

In esecuzione della propria determinazione n. 760 del 30 dicembre 2014;

Visto:

- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale dei Servizi e degli Uffici ed, in particolare, ed, in particolare, l'art. 10 della Regolamentazione disciplinate l'accesso ai posti vacanti con mobilità esterna e passaggio diretto di personale da altre amministrazioni pubbliche;
- il programma assunzionale per l'anno 2014 di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 68 dell'11/09/2014 di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2014/2016, esecutiva, ai sensi di legge;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO"- cat. giuridica D3, mediante mobilità esterna ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, da assegnare all'Area Tecnica del Comune di Ariano Irpino.

La presente selezione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Partecipando alla presente selezione, il candidato assume l'obbligo, in caso di assunzione, di permanere in servizio presso l'Ente per almeno 5 (cinque) anni.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Per partecipare alla procedura selettiva in oggetto, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- A)** essere dipendente con contratto a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n° 165/2001 sottoposta a vincoli di assunzioni e di spesa, in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno, e che abbia rispettato gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa e le disposizioni sulle dotazioni organiche;
- B)** essere iscritto alla categoria giuridica "D3" o corrispondente categoria di altri comparti, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" o profilo professionale di analogo contenuto rispetto a quello del posto da ricoprire; in particolare, l'Istruttore Direttivo Tecnico per il quale è indetta la presente selezione:
 - a) Svolge attività di natura tecnica e tecnico-amministrativa, secondo la declaratoria di categoria, curando in particolare, per la parte di sua competenza e secondo la specifica professionalità, la redazione e l'esecuzione di progetti, nonché la direzione, la vigilanza e la contabilità dei lavori relativi;
 - b) Svolge funzioni di Responsabile di Area, qualora il Sindaco gli attribuisca la titolarità della relativa Posizione Organizzativa, esercitando in tal caso i poteri, le funzioni e le competenze di cui all'art. 107 del D.lvo 267/00;

- c) Esegue rilievi, misure, controlli, perizie, disegni tecnici, operazioni e rappresentazioni grafiche, tipi di frazionamento, rilevamenti catastali in relazione alla specifica competenza e professionalità;
- d) Cura gli adempimenti tecnici relativi ad interventi sul suolo pubblico, al rifornimento dei materiali di consumo, alla tenuta ed aggiornamento dei dati relativi alla manutenzione delle infrastrutture, delle opere, nonché degli impianti, in relazione alla specifica competenza e professionalità;
- e) Assiste ai lavori delle imprese ed ai collaudi, effettuando la vigilanza di competenza, anche nella realizzazione di opere da parte di enti privati, compresi gli eventuali ripristini conseguenti ad occupazioni di suolo pubblico;
- f) Cura che siano osservate le norme di esercizio e di sicurezza del lavoro intervenendo personalmente in caso di carenze ed inosservanze, provvedendo alle segnalazioni del caso accompagnandole con proposte di modifiche ed integrazioni metodologiche ed operative;
- g) Redige documenti e certificazioni nell'ambito di procedure definite, nonché proposte di atti amministrativi inerenti l'attività della struttura organizzativa cui è preposto, ivi compresi quelli occorrenti per l'espletamento di gare di appalto;
- h) Collabora alla redazione dei regolamenti interni ed esterni sulle materie di competenza, esamina e predispone le proposte di normativa dal punto di vista legislativo e regolamentare, anche in collaborazione con il servizio segreteria;
- i) Rilascia copie, estratti e certificati nell'ambito delle proprie attribuzioni e/o della delega ricevuta.

C) essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea quinquennale in ingegneria civile o architettura o equipollenti (vecchio Ordinamento) o laurea specialistica in ingegneria civile o architettura (nuovo Ordinamento) o equipollenti;

D) essere abilitato all'esercizio della professione di ingegnere ed essere regolarmente iscritto all'ordine professionale;

E) essere in possesso di anzianità di servizio almeno triennale maturata nel profilo di "Istruttore Direttivo Tecnico" o profilo professionale di analogo contenuto rispetto a quello del posto da ricoprire;

F) essere in possesso della patente di guida categoria "B";

G) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;

H) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso positivo indicare in modo dettagliato i dati: reato, autorità presso la quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, etc.);

I) essere in possesso dell'idoneità totale alle mansioni di Istruttore Direttivo Tecnico o profilo professionale di analogo contenuto, certificata dal medico competente di cui al Dlgs n. 81/2008, dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.

Tutti i requisiti di ammissione sopraelencati, pena l'esclusione, devono essere inderogabilmente posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione Comunale può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA — TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla selezione pubblica in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal concorrente, preferibilmente sull'apposito modulo che si allega al presente avviso, dovrà pervenire al protocollo dell'Ente entro le ore 12,00 di venerdì 30 gennaio 2015, termine perentorio.

La domanda e la relativa documentazione, indirizzata al **Comune di Ariano Irpino (AV) Piazza Plebiscito 8303**, potrà essere:

1) inviata via e-mail con posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

protocollo.arianoirpino@asmepec.it

2) spedita a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso, pena l'esclusione.

3) consegnata a mano, in busta chiusa, entro il termine di cui sopra, al protocollo generale dell'Ente. La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo sito in Piazza Plebiscito.

Sulla busta dovrà essere indicato **"Avviso di mobilità esterna per n. 2 posti di "Istruttore Direttivo Tecnico" CAT. GIURIDICA D3.**

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando e oltre il termine perentorio di presentazione come sopra indicato.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda sottoscritta con firma autografa il candidato, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. N. 445/2000, dovrà dichiarare ed autocertificare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita) e il codice fiscale;
- b) la residenza e l'eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) l'Ente di appartenenza, la categoria giuridica, il profilo professionale e la posizione economica posseduti;
- d) il titolo di studio posseduto;
- e) l'anzianità di servizio maturata nel profilo;
- f) il possesso della patente di guida categoria B con indicazione degli estremi di rilascio;
- g) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto e dell'iscrizione all'Ordine professionale (specificare estremi iscrizione);
- h) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
- i) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato i dati: reato, autorità presso la quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, ecc.);
- l) di essere in possesso dell'idoneità totale alle mansioni di Istruttore Direttivo Tecnico o profilo professionale di analogo contenuto, come certificato dal medico competente di cui al Dlgs. n. 81/2008, dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- m) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- n) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- o) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione;

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.
La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i candidati devono produrre, a pena di esclusione, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso:

- a) curriculum formativo/professionale debitamente sottoscritto nel quale dovranno essere dichiarati ed autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/2000 tutti i titoli posseduti (titoli culturali, di conoscenza e di esperienza strettamente connessi al posto da ricoprire, ecc.), nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisita. La mancata sottoscrizione del curriculum comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.
- b) copia documento di riconoscimento in corso di validità.
- c) **dichiarazione dell'ente di appartenenza del candidato** dalla quale si evinca:
 - che trattasi di ente sottoposto a vincoli di assunzioni e di spesa, in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e che abbia rispettato gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa e le disposizioni sulle dotazioni organiche;
 - l'impegno a rilasciare l'eventuale assenso definitivo alla mobilità esterna del candidato presso il Comune di Ariano Irpino.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Tutte le domande saranno valutate preliminarmente dall'Ufficio Personale del Comune di Ariano Irpino ai fini dell'ammissibilità alla procedura di cui al presente avviso.

Sono causa di esclusione dalla selezione:

- 1) l'omissione nella domanda:
 - a) del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
 - b) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda medesima;
- 2) la mancata consegna della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- 3) il mancato possesso in tutto o in parte dei "requisiti per l'ammissione" previsti dal bando;
- 4) la mancata allegazione alla domanda di uno dei documenti previsti dal presente avviso (lettere a), b) c) di cui al precedente paragrafo " DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI

Preposta alla selezione dei candidati è una Commissione nominata dal Dirigente dell'Area Tecnica che la presiede. La selezione sarà basata sulla valutazione dei *curriculum* e del colloquio con i candidati.

Valutazione del curriculum.

Le domande di mobilità vengono valutate anche sulla base del curriculum normativo/professionale.

Saranno valutati soltanto gli elementi di merito documentati o, in alternativa, chiaramente dichiarati.

Il punteggio massimo attribuibile di 30 punti è ripartito tenendo conto dei seguenti elementi, debitamente documentati:

| CURRICULUM VITAE | |
|--|---|
| a) Anzianità di servizio servizio a tempo indeterminato prestato nella medesima categoria e stesso profilo | Massimo punti 20 Punti 1,2 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o per |

| | |
|--|---|
| (o analogo per contenuto) (N.B. Se il rapporto di lavoro è stato svolto in regime di parttime, il punteggio viene ridotto di un terzo) | frazione superiore a 15 gg.) |
| b) Livello culturale desunto anche dai titoli di studio | Massimo punti 5 Votazione del titolo di studio: max punti 2 Titoli di formazione vari (pubblicazioni, master, corsi di specializzazione, abilitazioni specifiche quali ad esempio in materia di sicurezza, partecipazione a seminari con superamento della prova finale): max punti 3 |
| c) Esperienze diverse attinenti alla posizione professionale da ricoprire, tenendo conto delle esperienze derivanti da: | Massimo punti 5 - incarichi occasionali e collaborazioni professionali; - servizio prestato presso privati; - servizio prestato presso enti pubblici. |

La valutazione del curriculum, previa determinazione dei criteri di applicazione dei predetti punteggi da parte della Commissione Esaminatrice, verrà resa nota il giorno del colloquio.

Nell'eventualità che la Commissione proceda alla valutazione dei curricula in data successiva a quella fissata per il colloquio, procederà alla valutazione dei curriculum dei soli candidati che avranno superato la medesima.

Valutazione del curriculum.

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire e verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La valutazione del colloquio terrà conto dei seguenti elementi:

- a) preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire e, segnatamente:
- Diritto urbanistico e pianificazione territoriale;
 - Diritto dell'edilizia pubblica e privata;
 - Normativa in materia di lavori pubblici;
 - Normativa in materia di espropriazione;
 - Normativa in materia energetica;
 - Normativa in materia ambientale;
 - Ordinamento degli Enti Locali, con particolare, ma non esclusivo, riferimento al D.L.gs 267 del 2000 e s.m.i. e alla Legge n.241/90 e smi;
 - Legislazione vigente in materia urbanistica, edilizia pubblica e privata anche della Regione Campania.
- b) grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche del lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- d) capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- e) possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

Il colloquio, alla presenza dell'intera Commissione, si terrà il giorno giovedì 5 febbraio 2015 con inizio alle ore 9,30 presso la Sede Municipale sita in Piazza Plebiscito 1.

L'Ente, entro il giorno martedì 3 febbraio 2015, provvederà alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune dell'elenco dei concorrenti esclusi dalla presente procedura; i candidati non esclusi devono ritenersi convocati ad ogni effetto di legge in base al presente avviso.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno, ora e luogo indicati, quale ne sia la causa, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

I colloqui si svolgeranno secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Al termine dell'esame dei *curricula* e dei colloqui effettuati la Commissione decide in modo insindacabile e stila la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del candidato prescelto in quanto ritenuto più idoneo al posto da ricoprire.

Ai fini della valutazione dei candidati è stabilito un punteggio massimo di 30 punti, con una soglia di idoneità minima fissata a 21 punti. In caso di parità di punteggio tra i concorrenti verrà preferito quello più giovane d'età. Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio pari o superiore a punti 21, non si darà luogo alla mobilità.

Il Dirigente dell'area Tecnica procederà, con proprio atto, all'approvazione del verbale e della graduatoria nonché alla pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione bandi di concorso. La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti degli interessati. Pertanto non è previsto l'invio di alcuna ulteriore comunicazione al domicilio dei candidati.

INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO:

La data di effettivo trasferimento del candidato prescelto ad esito della selezione è concordata con il medesimo ed è subordinata alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza. L'assenso definitivo della predetta Amministrazione deve essere rilasciato inderogabilmente entro 15 giorni dalla richiesta formulata dal Comune di Ariano Irpino, trascorsi i quali l'ente è legittimato a procedere nello scorrimento della graduatoria degli idonei o all'indizione di procedura concorsuale pubblica. Analogamente l'Ente procederà all'indizione di procedura concorsuale pubblica qualora nessuno dei candidati risulti idoneo alla presente selezione, avendo tutti i partecipanti ottenuto un punteggio inferiore a 21 punti, ai sensi del comma 2 bis dell'art. 30 del D.lvo 165/2001.

L'assunzione a seguito del presente avviso è disposta nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di personale e nell'ambito delle compatibilità di bilancio.

La partecipazione alla presente selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI: INFORMATIVA.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs.196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Area Amministrativa – Ufficio Personale per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi de1'art. 22 della Legge n. 241/90.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Ferma restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente Tel . 0825875122 – mail : ninfadoro.ufficiopersonale@comunediariano.it

PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda:

- è affissa per tutta la vigenza del bando all'Albo Pretorio del Comune di Ariano Irpino;
- è presente per tutta la vigenza del bando sul sito Internet del Comune di Ariano Irpino e nella sezione Amministrazione Trasparente.

NORME FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si farà riferimento alle norme contenute nel vigente "Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale dei Servizi e degli Uffici".

Ariano Irpino, 30/12/2014

F.to. il Dirigente
Ing. Fernando Capone

SCHEMA DOMANDA DI AMMISSIONE

AL COMUNE DI ARIANO IRPINO
Area Amministrativa
Ufficio Personale
Piazza Plebiscito
83030 Ariano Irpino (AV)

Oggetto: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO " – CAT. GIURIDICA D3 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. n. 165/2001, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI ARIANO IRPINO.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il ___/___/___, residente a in piazza/via _____ n. _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per la copertura di N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO " – cat. giuridica D3 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA EX ART.30 D.LGS.n.165/2001, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI ARIANO IRPINO.

A tal fine, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. N. 445/2000, dichiara ed autocertifica, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità quanto segue:

a) di essere nato/a a _____ il ___/___/___ – codice fiscale: _____;

b) di essere residente in _____ e di eleggere quale domicilio cui far pervenire tutte le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo _____

tel. _____ cell. _____ e-mail _____;

c) di essere in servizio presso l'Ente _____ (prov. _____), con inquadramento nella categoria giuridica _____ con profilo professionale _____ posizione economica _____ del vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali (ovvero): (specificare) _____

_____ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

LAUREA IN _____

(specificare se vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento)

conseguita presso _____ in data _____ con votazione _____;

e) di essere in possesso della seguente anzianità di servizio nel profilo di _____: _____ anni, _____ mesi;

f) di essere in possesso della patente di guida di cat. "B" rilasciata da _____ in data _____;

g) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto e dell'iscrizione all'Ordine professionale: (specificare estremi iscrizione) _____;

h) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori né avere procedimenti disciplinari in corso;

i) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso (ovvero): (indicare in modo dettagliato: reato, autorità presso cui pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, etc.);

l) di essere in possesso dell'idoneità totale alle mansioni di Istruttore Direttivo Tecnico o profilo professionale di analogo contenuto, come certificato dal medico competente di cui al Dlgs. n. 81/2008, dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata il _____;

m) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003, inserita all'interno dell'avviso di selezione, e di dare il consenso al loro utilizzo da parte dell'Ente, per le finalità concorsuali (D.Lgs. 196/ 2003);

n) di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali successive variazioni di indirizzo;

o) di conoscere ed accettare incondizionatamente quanto previsto nell'avviso di selezione oggetto della presente domanda;

Allega (obbligatorio a pena di esclusione):

a) curriculum formativo/professionale (titoli culturali, di conoscenza e di esperienza attinenti al posto da ricoprire, etc.) debitamente sottoscritto;

b) copia documento di riconoscimento in corso di validità.

c) dichiarazione dell'ente di appartenenza del candidato dalla quale si evinca:

- che trattasi di ente sottoposto a vincoli di assunzioni e di spesa, in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e che abbia rispettato gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa e le disposizioni sulle dotazioni organiche;

- l'impegno a rilasciare l'eventuale assenso definitivo alla mobilità esterna del candidato presso il Comune di Ariano Irpino

Luogo e data _____

(Firma da non autenticare)
