



COMUNE DI MONTEFALCIONE
Provincia di Avellino

Tel. 0825-973021

Fax 0825-973780

<http://www.comune.montefalcione.av.it>

del 24.01.2025

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
PER LA NOMINA DEL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE
IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA

IL SINDACO

VISTI il d. lgs. n. 267/00 e s.m.i., il D. Lgs. n. 150/2009, il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.,

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del giorno 02/03/2000 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento comunale per la disciplina della composizione, della durata e delle funzioni del Nucleo Indipendente di Valutazione, approvato con deliberazione di G.M. n. 59 del 18/05/2017 e s.m.i.

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 22-02-2024, esecutiva ai sensi di legge.

RENDE NOTO

CHE QUESTO ENTE INTENDE PROCEDERE ALLA NOMINA DEL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA PER L'ESPLETAMENTO DEI COMPITI E DELLE FUNZIONI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DAL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE, SELEZIONATO CON LE MODALITA' SPECIFICATE NEL PRESENTE AVVISO.

ART. 1 – COMPOSIZIONE, NOMINA E DURATA.

1. Il Nucleo Indipendente di Valutazione è organo monocratico composto da un unico membro esterno.
2. Il Nucleo Indipendente di Valutazione tiene luogo, ad ogni effetto, all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) delle performance di cui all'art. 14, comma 1, del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.
3. Il Nucleo Indipendente di Valutazione è nominato dal Sindaco con proprio decreto, previa pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, all'albo pretorio on line dell'Ente e per il tramite della Prefettura di Avellino, per quindici giorni consecutivi, del presente avviso approvato dalla Giunta Comunale.
4. La nomina, ispirata a criteri di scelta tesa a favorire l'equilibrio di genere, avviene mediante valutazione dei curricula presentati tra soggetti in possesso di comprovata capacità professionale e della necessaria esperienza

nelle materie della gestione e valutazione del personale maturata preferibilmente in altri organi di controllo di enti locali.

5. Il Nucleo Indipendente di Valutazione dura in carica tre anni, salvo revoca e comunque fino al completamento della valutazione dell'ultimo anno di riferimento.

6. Non si applicano le disposizioni di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 2 – FUNZIONI

1. Il Nucleo Indipendente di Valutazione svolge la sua attività in forma monocratica e risponde direttamente al Sindaco.

2. Nell'esercizio delle sue funzioni, può richiedere, agli uffici, informazioni e/o atti; può effettuare verifiche. Riferisce al Sindaco, segnalando, per Settore, Servizio o Ufficio tenendo conto dell'andamento della attività amministrativa con riferimento agli obiettivi assegnati, eventuali ritardi e/o scostamenti. Formula proposte per, eventualmente, conformare l'attività amministrativa agli obiettivi programmatici.

3. Per lo svolgimento delle sue funzioni, il Nucleo si avvale degli uffici comunali e, al momento del suo insediamento, stabilisce i criteri e le modalità relative al suo funzionamento con apposito verbale trasmesso al Comune.

4. Il Nucleo svolge tutte le funzioni ad esso attribuite dalla legge, dai contratti collettivi nazionali di lavoro, dallo Statuto e dai vigenti regolamenti comunali.

5. In particolare, ai sensi del vigente articolo 147 del D. Lgs. n. 267/2000 e con riferimento alla non applicabilità diretta dell'articolo 14 del D.Lgs. n. 150/2009 alle autonomie territoriali, il Nucleo indipendente di valutazione ha le seguenti funzioni:

a) Valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa ai sensi dell'articolo 8 e seguenti del C.C.N.L. 31 marzo 1999, avvalendosi di ogni strumento utile allo svolgimento di questa funzione (piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi);

b) Verifica sull'adozione e attuazione del sistema di valutazione permanente dei responsabili dei servizi e del personale dipendente nel rispetto dei principi contrattuali e del D. Lgs. n. 150/2009;

c) Monitoraggio sul funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborazione di una relazione annuale sullo stato dello stesso;

d) Collaborazione con l'amministrazione e con i responsabili dei servizi per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente locale;

e) Validazione della Relazione sulla performance;

f) Promozione e attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

g) Verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

h) Certificazione della possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'articolo 15 del C.C.N.L. 1° aprile 1999 ai sensi dell'articolo 15 comma 2 e comma 4 del medesimo contratto.

6. Per poter svolgere le proprie funzioni, il Nucleo utilizza le elaborazioni e rilevazioni dei risultati che confluiscono nel settore dei servizi finanziari ai fini del controllo di gestione. A tale scopo, la struttura interna cui è demandato il controllo di gestione è tenuta, su richiesta del Nucleo, anche mediante apposite audizioni, a fornire tutte le notizie ed a trasmettere tutti gli atti attinenti al controllo di gestione ritenuti necessari per l'espletamento dell'attività di competenza del Nucleo.

ART. 3 – REQUISITI

1. Per la nomina a Nucleo Indipendente di Valutazione sono richiesti:

1) Cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea (con una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana);

2) Godimento dei diritti politici e civili;

3) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso a proprio carico;

- 4) Esperienza nelle materie della gestione e valutazione del personale preferibilmente maturata in altri organi di controllo in enti locali. L'esperienza deve essere rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati a ricoprire il ruolo di Nucleo Indipendente di Valutazione, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali;
- 5) Assenza di incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ed assenza di rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero assenza di simili incarichi o cariche nel triennio precedente la nomina;
- 6) assenza di rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i funzionari in servizio nell'Amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo o con il vertice politico-amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- 7) Non essere componenti degli organi di cui all'art. 36 del TUEL e non aver ricoperto tali incarichi nel triennio precedente;
- 8) Non essere Revisore dei Conti del Comune che procede alla nomina;
- 9) Non trovarsi in situazioni di incompatibilità previste dall'art. 2399 lettere a) e b) del codice civile.

ART. 4 – COMPENSO

1. Al Nucleo Indipendente di Valutazione spetta un compenso determinato dal Sindaco all'atto della nomina, in misura, in ogni caso, non superiore al 50% per cento del compenso lordo annuo riconosciuto all'organo di revisione contabile.
2. Se residente in Comune diverso da Montefalcione, al Nucleo spetta il rimborso delle spese di viaggio nella misura corrispondente ad 1/5 del costo della benzina verde vigente al momento della trasferta per ogni chilometro percorso dalla propria residenza al Comune e viceversa, per la presenza necessaria o richiesta per lo svolgimento delle proprie funzioni.

ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice, sottoscritta e corredata della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Montefalcione, via Cardinale Dell'Olio n.7 - Montefalcione (AV), secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro le ore 13,00 del giorno 10-02-2025:**

- Raccomandata con avviso di ricevimento. Anche in questo caso, la domanda deve comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione;
- Presentazione diretta all'ufficio Protocollo del Comune;
- A mezzo P.E.C. al seguente indirizzo: ufficiosegreteria.montefalcione@cert.irpinianet.eu;

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di invio con P.E.C., la domanda e tutti gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF. Alla domanda di partecipazione deve essere allegato il curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato, nel quale devono essere indicate le principali esperienze professionali maturate nell'ambito dell'amministrazione pubblica.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi o a caso fortuito o di forza maggiore.

2. Ai fini dell'applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 e successive integrazioni sulla tutela della riservatezza, i dati personali dei candidati saranno utilizzati per le sole finalità inerenti la procedura in questione e la gestione dell'eventuale incarico, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

3. Gli interessati potranno prendere visione del Regolamento comunale per la disciplina della composizione, durata e funzioni del Nucleo Indipendente di Valutazione, approvato con deliberazione di G.M. n 59 del 18/05/2017, sul sito web dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", Sottosezione di I livello "Disposizioni Generali", Sottosezione di II livello "Atti Generali-Regolamenti".

4. L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o, eventualmente, revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

5. Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti e alle disposizioni previste nel Regolamento per la disciplina della composizione, durata e funzioni del Nucleo Indipendente di Valutazione, nel più generale Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e sugli atti amministrativi correlati.

6. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Segreteria del Comune di Montefalcione, Tel.: 0825/973021.

Responsabile del procedimento è la dr.ssa Buccio Gabriella – Responsabile Settore Finanziario.

Montefalcione, li 24.01.2025



IL SINDACO

(Angelo Antonio D'Agostino)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Angelo Antonio D'Agostino", written over a horizontal line.